

Managed Document Service

- Impresión • Escaneo • Copiado • Fax • Soluciones
- Servicios administrados de documentos



RASTREE SU EMPRESA Y DETECTE AHORROS INESPERADOS.

MANAGED DOCUMENTS SERVICES - MDS KYOCERA



CONTENIDOS

02. ¿Quién es Kyocera?

- Kyocera Document Solutions: perseguir la innovación y evolucionar con la humanidad
- Kyocera Corporation
- Filosofía Kyocera
- Perfil de la Compañía
- Kyocera Document Solutions

08. Compromisos de Kyocera

No sólo miramos por el negocio , nos comprometemos con la sociedad

- Acción Social

10. Comprometidos con el Medio Ambiente

Desarrollo de actividades empresariales siempre de la mano del cuidado medioambiental

- Compromiso Global
- Política Ambiental ISO 14001
- Energía Solar y Reciclaje

14. Economía + Ecología + Sistemas = ECOSYS

Tecnología para un mundo mejor

- Máximo respeto al medio ambiente
- Conservación que reduce gastos
- Tecnología ECOSYS
- Sistema ECOSYS VS otras impresoras
- Productos para la preservación del medio ambiente

20. Managed Document Services MDS

Todo acorde a sus necesidades con una única fuente

- Auditoría, Optimización, Gestión Continua

37. Soluciones Kyocera

- KYO CREATE. Soluciones de impresión y creación de documentos
- KYO CAPTURE. Soluciones de digitalización y captura de documentos
- DMS Link 4.0 Sector Educación
- DMS Link 4.0 Sector Financiero
- DMS Link 4.0 Sector Empresarial
- DMS Link 4.0 Sector Jurídico
- Kyocera Cloud Connect
- Kyocera Mobile Print
- Pinpoint Scan
- Sharepoint® Connector 4.0. Sector Salud
- Sharepoint® Connector 4.0. Sector Educación
- Sharepoint® Connector 4.0. Sector Financiero
- Share Point® Connector 4.0. Sector Jurídico
- Teaching Assistant™
- KYO MANAGE. Soluciones de administración
- KYO SECURE. Soluciones de seguridad

79. Catálogo de Productos

- Impresoras Color
- Impresoras Blanco y Negro
- Multifuncionales Color
- Multifuncionales Blanco y Negro
- Características



Document Solutions

¿Quién es KYOCERA?

**Respuestas que cumplen a las
necesidades de cada cliente**

En cuanto mantengamos a nuestros clientes satisfechos creceremos como empresa y como individuos.

Proporcionar el máximo valor a nuestros clientes es lo que garantiza su satisfacción. Ese es la política de "primero el cliente" de Kyocera Document Solutions. Todos y cada uno de nuestros empleados está dando siempre el todo. Cualquier tipo de tecnología, producto o servicio debe ser decidido por las personas. Por lo tanto, tenemos que ser una empresa en la que todos nuestros empleados para alcanzar sus sueños, trabajen con energía, y utilicen todo su potencial. Las compañías se componen de personas. Cuando nuestros empleados permanecen centrados en nuestros clientes, se mantienen dedicados a sus funciones, y crean una serie de alto calidad en productos y soluciones, ellos crecen como seres humanos y, a su vez, proporcionan un nuevo valor a los clientes. Este es el ciclo que hace que nuestra empresa crezca junto con nuestros clientes, empleados, y todos los que entran en contacto con nosotros. Creo que este es el tipo de empresa que nos gustaría ser.

Búsqueda de innovación y comunicación con nuestros clientes

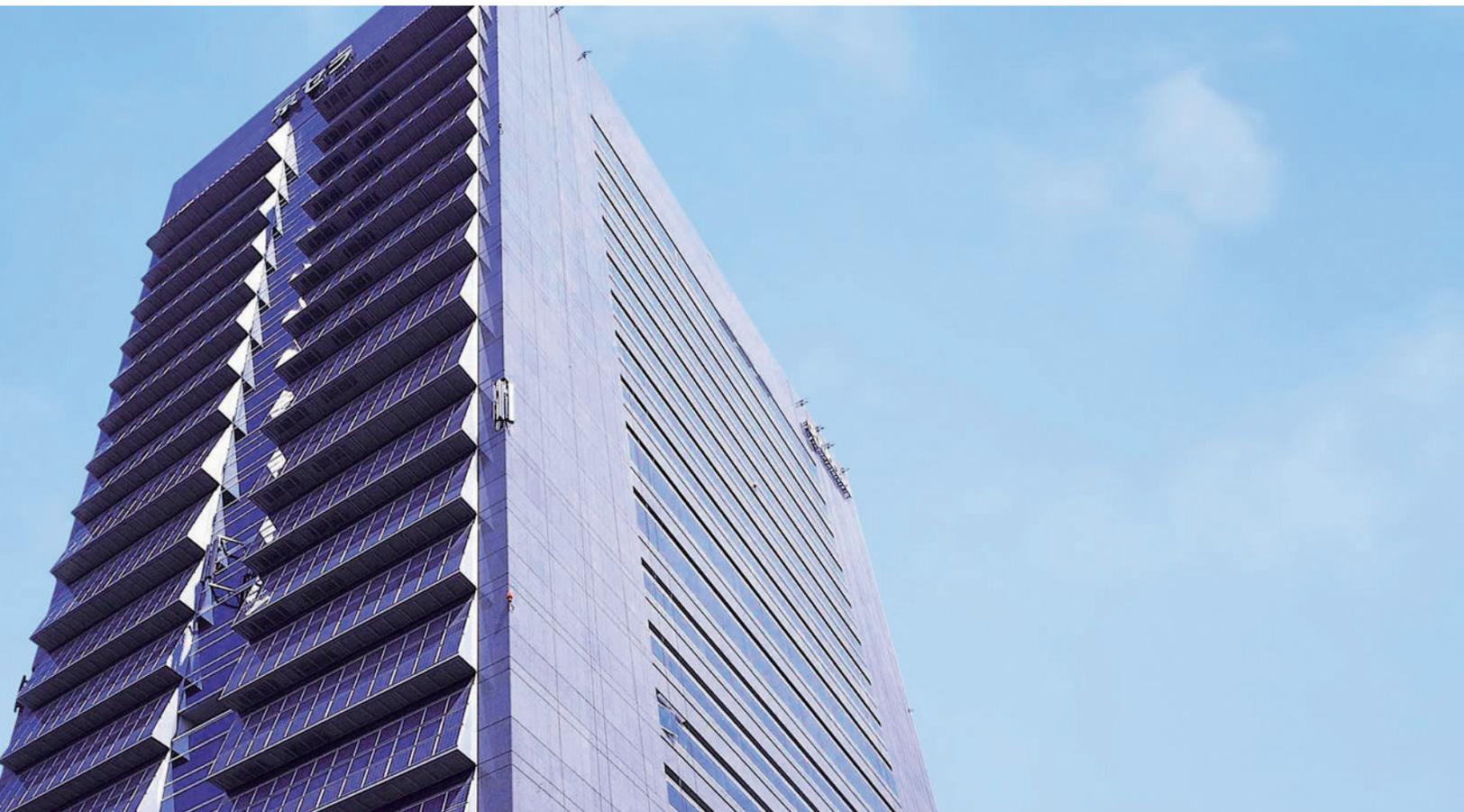
Kyocera Document Solutions siempre persigue la innovación. Hemos ofrecido nuevas soluciones a nuestros clientes utilizando la tecnología más avanzada, desarrollando software desde los días pioneros de las impresoras láser. Asimismo, las impresoras y multifuncionales products (MFP) están evolucionando junto con el progreso de la tecnología de la información. La aparición y el avance de la sociedad de la información a través del desarrollo del Internet ha acelerado la sofisticación y la diversidad de productos, servicios y soluciones que los clientes necesitan. Con esta tendencia sucediendo en el mundo que nos rodea, nosotros en Kyocera Document Solutions, seguiremos sirviendo como una empresa innovadora que incorpora lo último tecnología con soluciones que convierte el progreso de las IT en valor para nuestros clientes.

A lo largo de la nuestra búsqueda de la innovación, valoramos la comunicación con nuestros clientes y siempre realizamos un punto de reflexión a partir de la perspectiva del cliente. La búsqueda de la innovación y una plena comprensión de nuestros clientes, conllevan a el valor añadido de los productos, servicios y soluciones que hacen que nuestro cliente sea feliz. Esta es nuestra creencia fundamental.

Nuestra responsabilidad con la sociedad

¿Cómo los fabricantes que ofrecen dispositivos de información en el mundo deben hacer frente a la responsabilidad que les es dada por parte de la sociedad? Esta un importante pregunta. A través de tecnología de vanguardia, vemos una continua evolución, no sólo en las empresas, sino también en la vida cotidiana de las personas. Sin embargo, en el proceso de esta evolución, los seres humanos han creado una gran carga sobre el medio ambiente terrestre. Ahora, finalmente hemos llegado a una realización universal de lo que significa la ecología. Sin embargo, nosotros en Kyocera Mita, fuimos de los primeros en considerar la importancia del ambiente y enfrentar tan importante reto es parte de la responsabilidad social como empresa. En 1992, pusimos en marcha un revolucionario tipo de impresora láser que no requiere la sustitución del tambor o partes del cartucho de residuos que se contengan durante su ciclo de vida y sólo requiere de sustituir el tóner. Llamamos a esa impresora ECOSYS. El nombre fue nuestra manera de transmitir que el producto ofrece un nivel superior de combinación de economía, ecología, y sistemas. La tecnología ECOSYS de larga duración, una exclusiva de Kyocera Document Solutions, ha logrado varios objetivos importantes: La reducción de los residuos de los productos, siempre que el valor económico de reducir al mínimo el costo total de propiedad (TCO), y disminuye el impacto sobre el medio ambiente. Hemos ampliado estas ideas no sólo para el ciclo de vida de todos nuestros productos, sino también a las actividades de nuestro negocio como un todo, mientras trabajamos para reducir nuestra carga sobre el medio ambiente.





KYOCERA CORPORATION

Kyocera Corporation fue fundada en Kyoto (Japón) en 1959 entre D. Kazuo Inamori y siete socios. Todos sus fundadores compartían la visión de una compañía dedicada a la fabricación y comercialización de productos de alta calidad.

A lo largo de los años, Kyocera ha establecido una estrategia de integración vertical, convirtiéndose en una compañía líder en el sector de componentes cerámicos para semiconductores. Gracias a su desarrollada tecnología, hoy ofrece una amplia gama de productos, entre los que cabe destacar: copiadoras digitales, impresoras láser, sistemas de vídeo-conferencia, teléfonos móviles, cámaras fotográficas, placas solares y numerosos componentes aplicados a herramientas y materiales de uso médico entre otros.

Estar siempre al límite. Abrir caminos en nuevos campos nos permite desarrollar nuevas soluciones. Y tomando rutas que otros evitan, creamos un valor añadido que es exclusivamente nuestro. En Kyocera no seguimos los caminos convencionales, creamos los nuestros propios.

Actualmente Kyocera Corporation es una red global que comprende más de 40 plantas de producción y más de 170 filiales en todo el mundo, con aproximadamente 61.500 empleados.

El 'Financial Times' sitúa a Kyocera Corporation como una de las compañías más importantes a escala mundial y la revista 'Fortune' ha seleccionado a Kyocera Corporation en los últimos cinco años consecutivos como una de las 100 compañías mejor dirigidas (sólo 35 empresas a nivel mundial han conseguido este reconocimiento 5 años consecutivos).

**作業をやってみると言うこと
はありませんか**

“Haz lo que otros no se atrevan”

Filosofía KYOCERA

“La filosofía de Kyocera guarda relación con la vida y la gestión. Su principio central es “Hacer lo correcto como ser humano”, un concepto que siempre incluimos a la hora de tomar decisiones. Mostrar la importancia de imparcialidad y esfuerzo diligente sirve como paradigma para nuestra conducta”

En Kyocera nos esforzamos por ofrecer productos y servicios que entusiasmen a nuestros clientes.

El principio «El cliente es lo primero» es nuestra prioridad. Para lograr su satisfacción exigimos las mejores aptitudes en los procesos internos — un punto de partida necesario para cualquier trabajo, incluyendo la fabricación—, así como la capacidad necesaria para lograr nuestras metas, que nos permite alcanzar objetivos complejos sin cometer ningún tipo de error. La puesta en práctica de la filosofía Kyocera y del Sistema de gestión ameoba (Amoeba Management System) resultan de vital importancia para lograr ambos objetivos, que surgen de la confianza de Kyocera en la gestión basada en la unión del potencial intelectual humano.



Tecnologías Innovadoras



Protección Medioambiental



Calidad de vida

TECNOLOGÍAS INNOVADORAS

Kyocera diseña dispositivos, soluciones y servicios innovadores que impulsan el desarrollo e implementación de la tecnología en todos los ámbitos, con el fin de lograr la consolidación de la Sociedad de la Información.

PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL

Uno de los aspectos que más interesa a la sociedad y los gobiernos es el Medioambiente y asegurar el bienestar futuro de nuestro entorno. En esta línea, Kyocera Corporation desarrolla actividades empresariales siempre de la mano del cuidado medioambiental e insta a los demás a seguir esta misma dinámica.

Como ejemplo, cabe destacar el desarrollo por parte de Kyocera de productos cerámicos, y de nuevos usos para este material o el impulso de la producción de sistemas de generación alternativa, como los conseguidos por la planta solar propia ubicada en la sede española de la compañía.

CALIDAD DE VIDA

Actualmente asistimos a un cambio de los valores de la sociedad, más centrado en realizaciones personales y menos en las necesidades materiales. Consciente de ello, el grupo Kyocera centra gran parte de sus esfuerzos en diseñar productos y servicios orientados a mejorar la calidad de vida de las personas, entre los que se pueden incluir productos de cerámica aplicados al sector de la medicina, implantes dentales, negocios de ocio, venta on-line, servicios de e-commerce...

PERFIL DE COMPAÑÍA

El 18 de Enero de 2000, como consecuencia de la integración de Mita Industrial Co. LTD. en KYOCERA Corporation, surgió KYOCERA Mita Corporation, con una nueva política corporativa:

“Crear nuevas tecnologías, crear nuevos productos y crear nuevos mercados”

Las necesidades del mercado cambian día a día y para que el grupo KYOCERA continúe creciendo, es esencial adelantarse al futuro y anticiparse al cambio, creando nuevas tecnologías, nuevos productos y nuevos mercados.

Desde la integración de Mita en KYOCERA se ha conseguido una fusión de tecnologías de impresión completamente innovadoras que satisfacen, más que nunca, las necesidades de nuestros clientes.

La continua mejora de la producción de KYOCERA Mita se ha basado en el uso de una avanzada tecnología, unas técnicas de producción superiores y un completo plan de I+D de nuevos productos.

La integración de las impresoras KYOCERA Ecosys y las copiadoras Mita ha incrementado considerablemente la calidad y el desarrollo tecnológico de nuestros productos, mejorando la imagen de la compañía como proveedor de soluciones de impresión a escala mundial.

El 1 de abril de 2012 KYOCERA Mita Corporation pasa a denominarse KYOCERA Document Solutions como parte del propio desarrollo estratégico de la división.

La sede de KYOCERA Document Solutions Inc. se encuentra en Osaka (Japón) y la sede para Europa, Rusia y Africa (EMEA) está ubicada en Hoofddorp (Holanda), desde donde se dirige toda la red internacional de comercialización. Actualmente cuenta con más de 12.000 empleados en más de 20 países.

Kyocera
en el mundo

América

Canadá
Estados Unidos
México
Brasil

Europa

Austria
Bélgica
Dinamarca
Finlandia
Francia
Alemania
Italia
Holanda
Noruega
Portugal
España
Suecia
Suiza
Reino unido

Asia y Oceanía

Japón
Australia
China
India
Nueva Zelanda
Singapur
Taiwán
Tailandia



KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS

EXPERIENCIA CORPORATIVA

Kyocera Document Solutions, a través de su línea de productos digitales de alto rendimiento y con uno de los más bajos costos totales de propiedad (TCO) en la Industria, esta dedicada a mejorar los procesos de administración de documentos de sus clientes y a hacer que el trabajo de las personas sea más fácil.

La empresa fabrica y comercializa copiadoras/impresoras digitales listas para red, impresoras láser, copiadoras/impresoras a color, facsímiles, dispositivos reproductores de imagen de formato amplio, equipos multifuncionales, y una amplia gama de soluciones de software y de red desarrolladas por Kyocera Document Solutions.

Kyocera Document Solutions es una compañía del grupo de Kyocera Corporation, el líder mundial en el desarrollo y fabricación de productos avanzados de cerámica y sus productos asociados, incluyendo equipos de telecomunicaciones, paquetes semiconductores, y componentes electrónicos. Los ingresos netos consolidados de Kyocera Corporation totalizaron los \$9 Billones de Dolares Americanos para el año que finalizo el 31 de marzo del 2003. Kyocera emplea a más de 40,000 personas en todo el mundo.

La casa matriz de Kyocera Document Solutions para las Américas esta ubicada en Fairfield, Nueva Jersey. Además, la empresa produce tóner, reveladores y cartuchos en sus modernas fabricas de Greenville, Carolina del Sur, y opera su Centro de Capacitación y Distribución de partes en Dallas, Texas como concentrador de sus operaciones de capacitación técnica y de ventas.

Red de distribuidores

Los productos de alto rendimiento de Kyocera Document Solutions, ganadores de numerosos premios, son comercializados en América Latina a través de nuestra afiliada Kyocera Document Solutions de México que los distribuye en el territorio mexicano, y una red de distribución en el resto de los países de la región. Todos ellos proporcionan valor a sus clientes finales mediante la integración de calidad, atención personalizada, servicio técnico y el soporte general a la línea de productos de Kyocera Document Solutions.

Kyocera Document Solutions America, Inc. a través de su División para América Latina, ubicada en Miami, Florida, brinda soporte comercial, técnico y de ventas al canal de distribución latinoamericano. La compañía esta enfocada en brindar al continente un producto de la mas alta calidad, con un servicio de excelencia, y el mejor TCO de la industria.

Innovación Tecnológica

Kyocera Document Solutions innova usando tecnología para reducir el costo total de propiedad (TCO), dinamizar tareas avanzadas de reproducción de imagen y proteger el ambiente. Su conciencia ambiental la evidencia el concepto ECOSYS presente en sus impresoras. El desperdicio innecesario de cartuchos se elimina con el concepto ECOSYS, ya que su el tóner se agrega a la unidad sin desechar el cilindro, una característica que no sólo ayuda a proteger el ambiente sino que contribuye a mantener un bajo TCO. ECOSYS es la tecnología exclusiva de Kyocera que emplea componentes de larga duración que reducen los costes al mismo tiempo que favorecen la preservación del medioambiente. Reducimos sus costes de impresión.

Kyocera diseña dispositivos, soluciones y servicios innovadores que impulsan el desarrollo e implementación de la tecnología en todos los ámbitos, con el fin de lograr la consolidación de la Sociedad de la Información.

LIDERAZGO DE PRODUCTO

El liderazgo global de Kyocera en tecnología de impresión fue combinado con la fuerza de Mita en copiadoras y productos multifuncionales cuando las dos empresas se fusionaron en el año 2000. Kyocera Document Solutions ha utilizado esta elevado esta fuerza combinada para fabricar una línea completa de productos de imagen digital ganadores de varios premios, así como sus componentes de cerámica avanzada, cilindros de larga duración y maquinaria que es común para todos los productos fabricados por Kyocera Document Solutions. Kyocera Document Solutions introdujo el primer cilindro fotoconductor orgánico de capa simple en el mundo en 1998, y continúa con la excelencia en el desarrollo y manufactura de cilindros de larga duración, un componente que suministra a muchos fabricantes de impresoras y copiadoras alrededor del mundo.

Todas las impresoras y productos multifuncionales Kyocera Document Solutions utilizan nuestro Driver KX, que proporciona una apariencia estándar para el usuario final, y también permite la fácil configuración y administración de todos los productos que se encuentren en la red.

Costos de Impresión

Ocho de cada nueve empresas desconocen sus costos de impresión. El costo de impresión puede suponer el 3% de la cifra de negocio de una empresa. ¿Está usted entre ellos? Conozca cual es su situación y mejore su cuenta de resultados. Kyocera dispone también de las herramientas de gestión necesarias para calcular los costes de impresión de cualquier empresa y, poder así, ofrecerle una optimización y mejora de los costes de su organización.



Document Solutions

Compromisos de **KYOCERA**

**No sólo miramos por el negocio,
nos comprometemos con la sociedad**

El grupo Kyocera continua desarrollando nuevas tecnologías y provee productos de alta calidad y desempeño. Nuestras actividades corporativas están guiadas por la racionalidad de "Contribuir al avance de la sociedad y humanidad". Reconociendo que una corporación es una institución pública, el grupo Kyocera continua trabajando no solo en los negocios, sino también en contribuir a la sociedad en diversos modos.

El negocio es el fin de toda empresa, pero no es el único objetivo en Kyocera. Nuestro compromiso va más allá de ofrecer soluciones documentales competitivas y de confianza a nuestros clientes. Nos comprometemos con la sociedad en la que vivimos. Este compromiso lo podemos agrupar en 3 facetas: Acción Social, Medio Ambiente, Cultura y Deporte.

ACCION SOCIAL

MEDIO AMBIENTE

CULTURA Y DEPORTE

ACCIÓN SOCIAL

La cultura, el arte y los deportes enriquecen la vida de las personas. Uno de los principales objetivos de Kyocera es contribuir al progreso de la humanidad y de la sociedad. Todo el grupo Kyocera está involucrado en el desarrollo de múltiples actividades sociales que ayudan a crear un futuro más brillante y que ayudan a aquellas personas que lo tienen menos fácil, a conseguir también sus metas.



POLÍTICA DE ACCIÓN SOCIAL Y HUMANITARIA

Como parte de su política de acción social y humanitaria Kyocera colabora en España con la Fundación Lealtad, a través de la cual dona anualmente el 0,7% de sus beneficios a distintos proyectos humanitarios como el de la Fundación AFANIAS, que presta servicios de enseñanza, atención y mejora de la calidad de vida de personas con discapacidad intelectual o el de la Fundación Pequeño Deseo, dedicada a hacer realidad los sueños de niños enfermos. Igualmente, Kyocera aprovecha cualquier oportunidad para difundir entre sus empleados, colaboradores y clientes, el trabajo realizado por estas organizaciones promoviendo su colaboración a través de carteles informativos, urna de recogida de donativos, envío de regalos en Navidad, etc.

IMPRESORAS ORIGINALES Y SOLIDARIAS

De acuerdo con estos principios, Kyocera ha puesto en marcha la iniciativa "Impresoras Solidarias" junto a la ONG Originales Solidarios. Para ello, ha cedido varias impresoras láser que han sido pintadas por un grupo de artistas de renombre para contribuir a la creación de talleres 'Art and Life' destinados a niños de países en vías de desarrollo. Estos talleres no se limitan a la adquisición de conocimientos técnico-artísticos, sino que proponen una formación que contribuya al desarrollo integral de sus capacidades.

PROGRAMA DE AYUDA ONG

Actualmente asistimos a un cambio de los valores de la sociedad, más centrado en realizaciones personales y menos en las necesidades materiales. Consciente de ello, el grupo Kyocera centra gran parte de sus esfuerzos en diseñar productos y servicios orientados a mejorar la calidad de vida de las personas, entre los que se pueden incluir productos de cerámica aplicados al sector de la medicina, implantes dentales, negocios de ocio, venta on-line, servicios de e-commerce....

Comprometidos con el **MEDIO AMBIENTE**



Desde sus inicios, Kyocera se dio cuenta de los perjuicios que las actividades comerciales pueden provocar en el medio ambiente y en la vida de las personas. Por ello, hemos puesto todo de nuestra parte para tener siempre presente la necesidad de buscar un equilibrio entre el desarrollo económico y la preservación del entorno natural.

En este sentido, en Kyocera no sólo nos exigimos y aplicamos unas estrictas medidas de preservación medioambiental, entre las que se incluyen la protección de la capa de ozono o la reducción de los residuos; sino que hemos sido capaces de hacer lo que pocos pensaban que era posible. Es decir, desarrollar productos "verdes" que, siendo respetuosos con el cuidado y preservación del planeta, ayudan a incrementar drásticamente la productividad de las empresas. Hay que tener en cuenta que en los próximos años vamos a asistir a la consolidación de tecnologías basadas en materiales y componentes ecológicos. Desde esta perspectiva, la apuesta y el compromiso de Kyocera con el medioambiente son totales.

Jesús Contreras
Director de Desarrollo de Negocio
Kyocera Document Solutions España

**Desarrollo de actividades empresariales
siempre de la mano del cuidado
medioambiental**

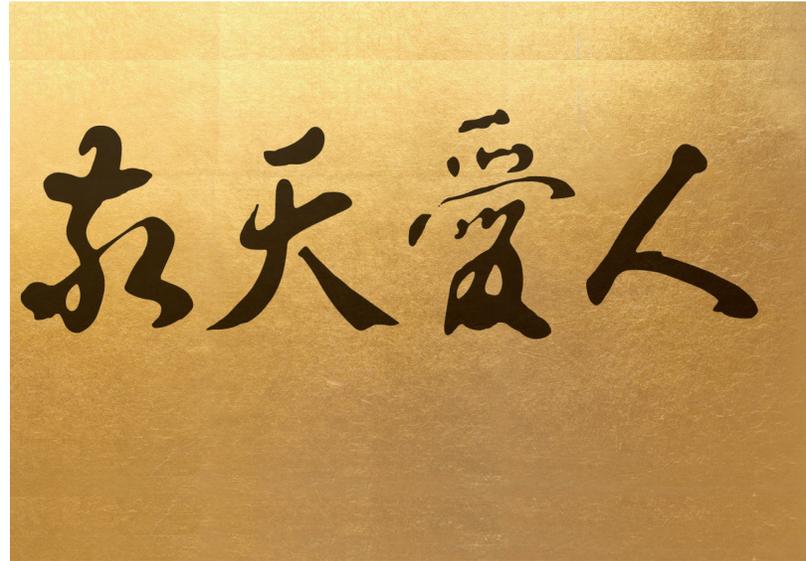
COMPROMISO GLOBAL

“Respetar lo divino y amar lo humano”

Preservar el espíritu de trabajo de manera justa y honorable, respetando a las personas, nuestro trabajo, nuestra compañía, la naturaleza y nuestra comunidad mundial.

Bajo este lema, Kyocera intenta compatibilizar el crecimiento empresarial de la compañía en armonía con el cuidado de nuestro entorno. Por este motivo, hacemos énfasis en los siguientes puntos:

- * De acuerdo con los estándares medioambientales internos, hacemos de la protección del entorno nuestra primera prioridad.
- * Utilizamos los recursos naturales de la forma más eficiente y desarrollamos la más innovadora tecnología bajo este principio.
- * La creación de nuestros productos se lleva a cabo bajo dos premisas: no dañar el entorno y contribuir a su mejora.
- * Colaborar con las políticas de los gobiernos y participar en las actividades sociales que contribuyan a la mejora de nuestro planeta.



Kyocera cuenta con la certificación de calidad ISO 14001, la primera norma global de gestión empresarial en beneficio de la conservación del entorno a escala mundial. De este modo la compañía se garantiza a sí misma y a otras empresas, la obtención de los objetivos preestablecidos y los estándares definidos en sus normas medioambientales.

Kyocera ha constituido el Comité de Preparación para la aprobación de normas de gestión medioambiental. Además, se ha creado el Sistema de Gestión Medioambiental en la compañía que, entre otras actividades, realiza una auditoría en cada filial y en cada planta de producción perteneciente al grupo para verificar que se cumple toda la normativa al respecto.

1 Adopción de una conciencia de reciclaje tanto en las actividades empresariales como en su desarrollo.

Para crear una conciencia del reciclado en la sociedad que continuamente lo lleve a cabo en sus actividades para reducir el desperdicio y contribuir al ambiente.

2 Suministro de productos ambientales.

Para crear y proveer “Productos Ambientales” (de vida más larga y uso de la energía eficiente) más evolucionados bajo el concepto ECOSYS.

3 Establecimiento de una Gestión Ambiental.

Para implementar una gestión ambiental continua y benéfica hemos reforzado la educación ambiental mediante la capacitación de nuestros empleados y la puesta en marcha de un Sistema de Control de Índices Ambientales

4 Fortalecimiento de actividades Corporativas de Responsabilidad Social (CRS).

Para cumplir con las responsabilidades sociales de la empresa a través de la revelación de información y actividades de contribución social.

POLÍTICA AMBIENTAL ISO 14001

Poco después de la implementación de la norma ISO 14000 para la gestión medioambiental, Kyocera realizó un esfuerzo corporativo para demostrar su compromiso con el medio ambiente registrándose en el estándar ISO 14001. En octubre de 1996, la planta de producción Kyocera en Mie obtuvo el certificado ISO 14001. En agosto de 1999, todas las fábricas de Kyocera en Japón contaban con esta certificación. En noviembre de 2000, se extendió este sistema para así incluir a las empresas afiliadas.

Kyocera Document Solutions México, como subsidiaria de Kyocera Document Solutions América y que a su vez es subsidiaria de Kyocera Document Solutions Corporation; se esfuerza por proteger el medio ambiente, conservar los recursos naturales, y ser un corporativo ejemplar en la sociedad. Para lograrlo, estamos comprometidos a:

1. Reducir nuestro consumo de energía y materiales, reutilizando los artículos y reciclando cuando sea posible.
2. Reducir el impacto ambiental asociado a nuestros productos y actividades.
3. Cumplir con las leyes y regulaciones que aplican a nivel Local y Federal.
4. Revisar periódicamente los objetivos y metas de nuestro sistema de gestión ambiental para reducir los desechos y el consumo de materiales, energía y recursos.
5. Mejorar continuamente nuestra estrategia de funcionamiento para prevenir la contaminación.
6. Comunicar y capacitar a nuestros empleados, así como aquellos que trabajan directamente en nuestro nombre para llevar a cabo nuestras políticas ambientales
7. Poner a disposición de público nuestra Política Ambiental.



TCO '99
E.U.A



ENERGY STAR
E.U.A



BLUE ANGEL
ALEMANIA



NORDIC SWAN
PAÍSES NÓRDICOS



ECO MARK
JAPÓN



GREEN MARK
TAIWAN

Cuando se habla de ISO 14001 se está refiriendo a las normas internacionales sobre gestión ambiental, que tienen por finalidad proporcionar a las organizaciones y empresas elementos para la aplicación de un sistema de gestión efectivo. Un sistema de estas características capacita a una empresa para que se establezcan, y se evalúen, los procedimientos para fijar políticas y objetivos de tipo ambiental.

Un sistema de gestión ISO 14001 crea estándares para una estructura de gestión que permita a una compañía considerar sus impactos ambientales, a partir de ciertos requerimientos:

- Una política ambiental.
- Una metodología para identificar actividades de la compañía ambientalmente significativas.
- Una lista de quién tiene responsabilidad por cada actividad ambientalmente significativa.
- Una forma de identificar y considerar las obligaciones legales y reguladoras de la compañía.
- Un procedimiento en caso de emergencias.
- Un sistema para identificar y corregir las fallas de la compañía para cumplir con su propia política ambiental.

En definitiva, esta norma internacional especifica los requisitos de un sistema de gestión ambiental que permita y guíe a una organización a desarrollar e implementar una política y unos objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales y la información sobre los aspectos ambientales significativos.

La certificación de la Norma ISO 14001 es un signo claro de la decisión empresaria de llevar adelante su negocio con Responsabilidad Social, pensando en la comunidad a la que pertenece, ofreciendo transparencia en la gestión y fijando ejemplos positivos para imitar.

El "desarrollo sostenible" es hoy una necesidad social. Esto significa conseguir un equilibrio entre la industria y el medio, de forma que todos podamos satisfacer los requerimientos de nuestros clientes sin comprometer las necesidades de ésta y de próximas generaciones. Y en este marco, la Norma ISO 14001 constituye una herramienta indispensable.

ENERGÍA SOLAR

Kyocera es el tercer fabricante mundial de paneles solares y una de las empresas pioneras en el sector

Como parte del compromiso de Kyocera en el cuidado y protección del medio ambiente, la compañía promueve el desarrollo y uso de energías alternativas. La energía solar es una fuente limpia y aún por explotar en la que invertimos gran parte de nuestros esfuerzos, no sólo como fabricante de paneles solares sino como usuarios y prescriptores de este recurso alternativo.

El consumo de energía crece desmesuradamente año tras año en la sociedad por la proliferación de aparatos eléctricos y electrónicos de uso común en nuestras vidas. Previendo la repercusión que esto tendría en el medioambiente Kyocera comenzó a impulsar los sistemas de generación de energía solar hace ya 30 años, cuando llevó energía a zonas aisladas o a áreas rurales de Japón, sin dañar el medio. Desde entonces, su carrera ha sido imparable hasta convertirse en el tercer fabricante a escala mundial de paneles solares, con instalaciones por todo el mundo.

Decálogo Kyocera para una impresión ecológica

Con motivo del Día Mundial del Reciclaje el 17 de mayo, Kyocera promueve diez sencillas acciones para ahorrar el máximo respetando el medio ambiente

1. Imprime y fotocopia a doble cara para reducir el consumo de papel.
2. No imprimas más documentos de los necesarios. Calcula el número de copias que realmente son necesarias con la mayor precisión posible.
3. Antes de imprimir un documento, revísalo para asegurar que no hay que hacer correcciones posteriormente y volver a imprimir.
4. Comprueba que el equipo cumple los requisitos de estándar Energy Star.
5. Recuerda apagar todos los equipos cuando salgas de la oficina al acabar tu jornada laboral.
6. Activa el modo "ahorro" en todos los equipos, de este modo su consumo será mínimo cuando no esté imprimiendo o copiando.
7. Recicla los cartuchos de tóner usados.
8. Si los equipos reciben el mantenimiento adecuado, trabajarán de una forma más eficiente y su consumo será menor.
9. Imprime varias páginas en una sola hoja, ahorrando papel.
10. Utiliza papel reciclado.

La planta solar fotovoltaica de Kyocera supera los 100.000 kWh de energía producida

Kyocera, compañía multinacional, conocida en nuestro país por ser fabricante de impresoras, copiadoras y equipos multifuncionales, siempre ha demostrado un fuerte compromiso con el medioambiente. Prueba de ello, es la construcción de una planta solar fotovoltaica en sus instalaciones que acaba de superar los 100.000 kWh de energía, lo que supone una reducción del CO₂ de 95.389 kg.

La planta solar de Kyocera que fue instalada en enero de 2005, ocupa un espacio de 1.000 m² y está compuesta por 216 paneles solares fabricados por la propia compañía, lo que supone una potencia de generador de 36.072 vatios.

"Kyocera desarrolla diferentes iniciativas especialmente concebidas para mostrar una gran sensibilidad medioambiental. Mantenemos desde hace 30 años un compromiso con el medioambiente y todas nuestras acciones se llevan a cabo respetando al entorno", explica Óscar Sánchez, Director General de Kyocera España.

La explotación de fuentes de energía renovables ha pasado a un primer plano en la planificación de las políticas energéticas. Kyocera promueve la utilización de las energías renovables en detrimento de las tradicionales y apoya el nuevo Plan de Energías Renovables (PER) emprendido por el Gobierno, que pretende que en el año 2010, el 12,1% de la energía consumida a nivel global en nuestro país proceda de fuentes renovables.

RECICLAJE

Kyocera desarrolla diferentes acciones especialmente concebidas para mostrar una gran sensibilidad medioambiental a través del sistema de reciclaje. Estas son algunas de las medidas que se han adoptado:

- Sistema de reciclado de tóner: reduce el consumo de tóner y disminuye el impacto medioambiental debido a la eliminación del tóner residual. Además, la compañía ha desarrollado un proceso que utiliza un nuevo tipo de tóner que no contiene CCA, un agente que, hasta ahora, resultaba esencial en el proceso de copiado pero que, a su vez, es altamente contaminante.
- REDUCCION en los embalajes de la espuma de estireno, eliminación de soportes de madera y utilización de resina reciclada.
- Promoción de la concienciación de la importancia de reciclar, tanto entre los empleados de la compañía, como entre sus socios empresariales, clientes o la sociedad en general.



Economía+Ecología+Sistemas **ECOSYS** Tecnología para un mundo mejor

Kyocera Document Solutions trabaja arduamente para desarrollar productos con un mínimo impacto ambiental para tener un mayor número de clientes utilizando nuestros productos.

El concepto de Ecosys combina la eficiencia ambiental y económica reduciendo el volumen de partes de desecho, y el costo asociado a su reemplazo. Los componentes de larga duración de Kyocera Document Solutions soportan la realización de estos objetivos. El alto desempeño ambiental y económico ha sido alcanzado mediante el desarrollo de componentes con tecnología de alta duración, que son complementados con un diseño ambiental, tecnología de ahorro de energía, tecnología con bajos niveles de ruido, emisiones, y sustancias químicas.

Nuestros productos deben poder soportar un exigente nivel de desempeño, integrarse con las tecnologías IT, no interrumpir el flujo de negocios, ser amigables con el medio ambiente y la economía. Nosotros siempre guiamos a un nuevo sentido de la palabra "valor".



MÁXIMO RESPETO AL MEDIO AMBIENTE

¿Qué le parecería cambiar el motor de su coche cada vez que echa gasolina?

Lo mismo ocurre cada vez que se cambia el tóner de la mayoría de las impresoras láser. En Kyocera sabemos la importancia que tienen los costes de impresión en su empresa. Por eso, incorporamos en nuestros equipos la exclusiva tecnología ECOSYS: un sistema revolucionario que emplea componentes de larga duración que reducen los costes y favorecen la preservación del medioambiente.

La Tecnología ECOSYS de Kyocera Document Solutions proporciona a sus clientes una solución de impresión que incorpora consumibles de larga duración y el costo comparado más bajo por impresión - Sea bienvenido a la Eficiencia, Economía, Sistema y Ecología por un Mejor Ambiente.

ECONOMÍA

Las investigaciones realizadas muestran que dos tercios del coste de la vida de una impresora o sistema multifuncional son gastos de funcionamiento. La tecnología ECOSYS reduce notablemente los costes, equipando nuestros productos con componentes de larga duración que aseguran una mayor fiabilidad y ciclos de mantenimiento mucho más duraderos que cualquier material convencional.

ECOLOGÍA

Nuestras soluciones para oficinas no sólo cuentan con componentes de larga duración, sino que proporcionan un elevado rendimiento con menos materiales consumibles. Un ejemplo de ello son nuestras impresoras láser sin cartuchos, en las que el tóner es el único material consumible, lo que supone una enorme ventaja en cuanto a la eliminación de residuos frente a otras soluciones basadas en cartuchos, además de un importante ahorro de costes.

SISTEMAS

Otro beneficio es la forma en que esta tecnología facilita la impresión en red al utilizar una plataforma con único sistema y un driver universal, de forma que puede conseguirse una integración sin problemas en cualquier entorno de red. Esto permite además, una sencilla administración y facilita la integración en aplicaciones altamente personalizadas, como los sistemas ERP.



Nuestros productos ecológicos y de alto rendimiento se han logrado gracias al desarrollo de componentes tecnológicos de larga duración, que se complementan con un diseño ambiental, tecnología de ahorro de energía, tecnología de bajo ruido y baja emisión y la gestión de sustancias químicas. Nuestros productos están hechos para contribuir al flujo de negocios, además de ser económicos y amigables con el medio ambiente.

Conservación que Reduce Gastos

CONSERVACIÓN QUE REDUCE GASTOS

Kyocera Document Solutions introdujo en 1992 con ECOSYS el concepto de impresora sin cartucho como un medio para reducir el Costo Total de Propiedad (TCO) del usuario y a la vez mejorar el impacto ambiental de la impresora. La tecnología de impresión ECOSYS representa una mejora fundamental sobre impresoras láser convencionales.

Tecnología ECOSYS y TCO

La eficiencia y la productividad en la tecnología de oficina están basadas en el TCO. Este reconoce que el precio de compra de la impresora es sólo el primero de una serie de gastos. Con las impresoras que usan cartuchos de impresión, los gastos fácilmente pueden exceder más de tres veces el precio de compra original durante la vida del producto. Kyocera Document Solutions puede demostrar que su tóner cuesta solo la tercera parte de que lo que cuestan las marcas con las que compite.

Impresoras Láser Convencionales

Las impresoras convencionales usan un cartucho de imagen que integra un cilindro, revelador y tóner en una sola unidad. Cuando el tóner se termina, el cartucho entero es eliminado y substituido por una nueva unidad.

- Monocomponente – sólo un consumible
- Alta duración – menor intervención del usuario
- Libre de cartucho – menos deshecho posterior a la impresión
- Añada el no reemplazo del cilindro – Bajo costo
- Pulidores Cerámicos – menos servicio, calidad consistente
- Bajo costo de ejecución – El mejor en la industria

Rendimiento del cilindro en una impresora Kyocera

El cilindro que usamos en nuestras impresoras monocromáticas de 19-35 PPM rinde 285,800 impresiones más que el promedio de la industria. Si usted imprime 10,000 paginas por mes, el cilindro inicial durará para 28 meses más. Y gracias a que nuestro Tóner y Cilindro son artículos separados, el cambio del Tóner no significa cambio de cilindro.

El Precio del color corporativo – 50 % más bajo que el del competidor más cercano

Para que nuestros clientes puedan obtener las mejores impresiones durante toda la vida de sus máquinas, Kyocera ha hecho varias mejoras físicas y en el firmware centradas en asegurar que el tóner que aparece en sus impresiones permanezca uniforme, ya sea que esté en la página 5, en la cinco mil o incluso en la 50.000. Una estas mejoras es el agregado de tambores de alto rendimiento resistentes a los daños, que reducen significativamente las fallas en sus imágenes a lo largo de su ciclo de vida de 200.000 impresiones.

Estos productos no sólo tienen el TCO más bajo sino también la calidad más alta.

ECOSYS Ambientales y Ventajas de Costo

La tecnología sin cartucho ECOSYS de Kyocera Document Solutions, le proporciona ventajas dobles. Ecológicamente, ECOSYS ayuda a eliminar la carga ambiental de cartuchos de tinta usados por todo el mundo y que ahora son eliminados cada año. Económicamente, al ser eliminados los gastos asociados con el reemplazo de cartuchos de tinta, las impresoras ECOSYS proporcionan el TCO más bajo de la industria. Este ahorro, con tendencia a incrementarse, puede recuperar el precio de compra de la impresora en un año o menos, particularmente en impresoras en ambientes de red.

¿Qué es el Coste Total de Propiedad (TCO)?

El coste total de propiedad (proveniente del término anglosajón Total Cost of Ownership o TCO), es un método de cálculo diseñado para ayudar a los usuarios y a los gestores empresariales a determinar los costes directos e indirectos, así como los beneficios, relacionados con la compra de equipos o programas informáticos.

El TCO ofrece un resumen final que refleja no sólo el coste de la compra sino aspectos del uso y mantenimiento. Esto incluye formación para el personal de soporte y para usuarios, el coste de operación, y de los equipos o trabajos de consultoría necesarios, actualizaciones, software y licencias.

Mayor Productividad

El número de impresiones que el Cilindro puede soportar, impacta directamente al número de veces que necesita servicio el equipo, así como el Costo Total de Propiedad (TCO). Si el servicio es el reemplazo del tóner, como sucede con el reemplazo de contenedores todo en uno, como HP, Lexmark (E220, 323,321), Samsung o Xerox, o una unidad de cilindro, la llamada a servicio requiere de tiempo muerto. Con la FS-820/920, el Cilindro de la impresora se tendrá que reemplazar 1 1/2 contra 41 veces con cualquier cilindro de la competencia. Esto significa mayor productividad, menos servicio e incrementa el ahorro en partes de reemplazo.

TECNOLOGÍA ECOSYS

Kyocera investiga y desarrolla productos que contribuyen a mejorar el entorno así como su difusión de manera generalizada. Los esfuerzos realizados por Kyocera para el desarrollo de tecnologías medioambientales se han traducido en la consecución de un gran número de patentes registradas por todo el mundo como son:

Tambores de larga duración

Para conseguir una mayor duración de sus tambores, Kyocera ha adoptado como material básico el silicio amorfo que le confiere mayor dureza y resistencia, de forma que se reduzca el uso de consumibles (300.000 páginas en impresoras para grupos, 500.000 en impresoras departamentales y hasta 4.800.000 para equipos de alta producción).

Los procesos de ensamblado de la unidad del tambor también fueron mejorados. El nuevo modelo ideado significa reducir el tiempo de trabajo un 24% lo que contribuye significativamente a la reducción del consumo de energía por unidad producida.

Ecofusor

Kyocera ha incorporado en sus equipos un EcoFusor compuesto por rodillos con un diámetro menor, lo que disminuye la cantidad de energía y de tiempo necesario para su calentamiento. Las ventajas que proporciona son importantes:

- Reduce el consumo de energía: permite al equipo realizar la primera impresión tras 12 segundos de calentamiento ó 16 segundos después de haber encendido la máquina.
- Reduce también el tiempo de espera de los usuarios, al mismo tiempo que se minimiza el consumo de energía en standby y el tiempo de puesta en funcionamiento desde standby.

Sistema de Tecnología sin cartucho

Las impresoras ECOSYS destacan por su sistema de imagen duradero basado en un cilindro amorfo de silicio (a-Si) patentado por Kyocera, una combinación de cerámica y metal.

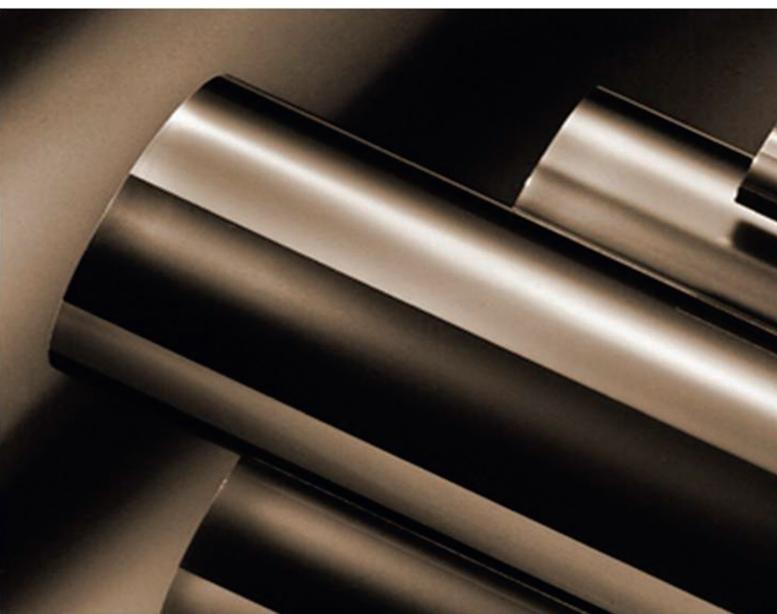
Con una superficie, superada en dureza solo por el diamante, este cilindro esta garantizado para hasta 300,000 páginas en la serie de impresoras FS-3800 y hasta 500,000 páginas para la serie FS-9500. Diminutas partículas de cerámica integradas en el tóner de Kyocera Document Solutions, pulen continuamente y reacondicionan el cilindro durante la impresión normal.

Esto prácticamente elimina la necesidad del reemplazo del cilindro y otros componentes del cartucho, que típicamente son realizados muchas veces durante la vida de una impresora convencional.

El Resultado : las impresoras y copiadoras ECOSYS de Kyocera Document Solutions crean menos desperdicio que cualquiera de los productos con los que compiten y además, tienen el costo más bajo por impresión.

Cubiertas libres de Bromo

La consideración ambiental también ha sido tomada en cuenta para el desarrollo de los materiales usados en la cubierta externa de impresoras ECOSYS. Una mezcla de resina sin bromo de policarbonato y ABS (acrylonitrile butadiene styrene) ha sido empleada. El bromo, que es resistente al fuego, libera toxinas que son tóxicas en la atmósfera cuando es quemado a temperaturas bajas.



SISTEMA ECOSYS VS. OTRAS IMPRESORAS

Muchas impresoras láser (especialmente HP y Lexmark) utilizan un cartucho que integra un tambor OPC, revelador, y tóner. Al acabarse el tóner, se reemplaza todo el cartucho. El tambor OPC tiene una superficie blanda y está diseñado para durar entre 7.000 y 20.000 páginas.

El tambor de silicio amorfo de las impresoras Kyocera tiene una extrema dureza, y está garantizado en 300.000 páginas en los modelos FS-1900 y FS-3800, y en 500.000 en la FS-9100 y FS-9500.

Los cartuchos no-biodegradables tradicionales, como los de HP o Lexmark, producen toneladas de basura (se estima que anualmente se desechan 50 millones de cartuchos usados).

En las impresoras láser Kyocera, el cartucho de tóner es el único "desperdicio" que se produce. Nuestros cartuchos son 100% ecológicos: pueden ser reducidos fácilmente a pequeños trozos y tirarse a la basura, por ser totalmente biodegradables fabricados con un compuesto de algas, al ser incinerados se transforman en vapor de agua.

Ejemplo comparativo Kyocera vs HP

Los residuos de un cartucho usado de Kyocera caben en una pequeña bolsa. Las piezas un solo cartucho de HP no caben en una bolsa del mismo tamaño, 1 y se necesitan 2 cartuchos para imprimir las mismas páginas que Kyocera con uno !

Los desechos producidos por la impresora Kyocera pesan menos de 250 gramos, mientras que los de HP pesan algo más de 1 Kg. El contenedor de toner de Kyocera está diseñado para ser incinerado y no producir residuo alguno.



DOS MILLONES DE PAGINAS

Durante el ciclo de vida de una impresora láser esta puede incrementar los gastos de entre 3 y 7 veces su precio de compra. Kyocera demuestra en esta prueba que puede ser más barato.

Después de imprimir dos millones de páginas durante un período de seis meses, estamos dispuestos a presentar los resultados de la más amplia prueba que Professionell PC ha llevado a cabo con las impresoras láser.

Durante el ensayo, se conto con cinco motores de impresoras capaces de imprimir entre 16 y 18 páginas por minuto y un presupuesto total de \$80,000 DEM (aprox. \$717,438.15 m.n.) incluyendo el precio de compra y el papel.

Cada impresora incurrió en gastos efectuados entre \$12,000 DEM (aprox. \$107,615.70 m.n.) y \$20,000 DEM (aprox. \$179,359.55 m.n.). La diferencia de \$8,000 DEM (aprox. \$71,743.80 m.n.) se debió principalmente al consumo de tóner y las necesidades de reparación de cada máquina probada.

Kyocera presenta el reto en la competencia

En abril, la prueba se inició con la Brother HL-1660e, HP Laser Jet 4000TN, Kyocera FS-3700, Lexmark Optra S1650, y la DocuPrint 4517 de Xerox. Todos los modelos están en la misma categoría, 16ppm es la norma, con la excepción de la impresora de Kyocera que cuenta con 18ppm.

Hewlett-Packard, Lexmark, Brother, Xerox y tienen una cosa en común, dependiendo del modelo elegido para toda la unidad de impresión (tóner y tambor) el mismo tiene que ser cambiado entre las 14,000 y 25,000 copias. Kyocera, sin embargo, está equipado con un ECO tambor de impresión, diseñados para imprimir 300,000 páginas antes de ser sustituido. Sólo el tóner se ha de reponerse después de 40,000 páginas.

La rutina diaria de impresión Kyocera resultó ser extremadamente robusta. Durante todo el ensayo ni una sola reparación fue necesaria. Sólo el mecanismo de carga tuvo que ser limpiado y cambiado después de 400,000 páginas, a fin de mantener la alta calidad de gráficos.

La Brother HL-1660e es diferente. Esta impresora tuvo un desempeño decepcionante. Había demasiados atascos de papel y otras disfunciones importantes que requieren más atención que cualquier otra máquina. El personal técnico de Brother fueron los más frecuentes visitantes a nuestro laboratorio.

Nos centramos en fiabilidad a largo plazo y un rendimiento de calidad. La impresora de Kyocera tiene la mejor velocidad del motor y fue el más rápido en impresión de texto puro, seguido por Brother, Lexmark y HP. Al imprimir gráficos, la velocidad de una página osciló entre 22 segundos (Kyocera) y 39 segundos (HP). En lo que respecta a la calidad de impresión se trate de Lexmark o HP tuvieron los mejores resultados, aunque cada impresora tuvo un excelente desempeño.

Solo tres convencieron

Aquellos que requieren menos de 25,000 páginas por año enfrentan muy pocos problemas graves. Sin embargo, si usted espera para imprimir entre 10,000 y 65,000 páginas por mes el resultado de los gastos por servicio y mantenimiento deben ser considerados en el momento de la compra. Otro elemento importante a considerar es la reducción en la garantía del fabricante cuando se ha incurrido en la impresión de tan grandes volúmenes. En este caso, todos los fabricantes fijan un límite de entre seis meses y un año. El precio del toner es también muy importante. Hay una alarmante diferencia entre el coste total del tóner utilizado para la impresora de Kyocera (\$1,377 DEM / Aprox \$12,348.90 m.n.) y el pagado por el tóner de Xerox o Brother (\$8,000 DEM / aprox \$71,743.80 m.n.), para imprimir la misma cantidad de páginas.

Conclusión

Por su bajos requisitos de servicio y el mantenimiento, la impresora Kyocera entra en la cabeza en el ámbito, seguida por Lexmark y HP, posteriormente por Xerox y el Brother.

PRODUCTOS PARA LA PRESERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Al mismo tiempo que Kyocera desarrolla productos para un uso seguro y fácil, también busca continuamente obtener certificaciones para dar a los usuarios una referencia de empresa ecológica, a tener en cuenta a la hora de adquirir sus productos. Los productos vendidos por Kyocera a partir de su año fiscal 2006 cumplen con el estándar internacional Energy Star Program y con los criterios especificados en la Ley Green Purchasing que entró en vigor en Japón durante 2001.

Embalaje Medioambiental

Kyocera ha ganado el premio Good Packaging Prize por segundo año consecutivo concedido por Japan Packaging Institute al ser seleccionado como el mejor embalaje.

Los aspectos tenidos en cuenta han sido la apariencia (incluyendo los materiales empleados), la técnica de diseño, logística, pero sobre todo, el cuidado medioambiental. Destacaron, por ejemplo, el método de relleno del embalaje con un material basado en papel prensado.

Kyocera también ha conseguido diseñar con éxito un embalaje a base de papel que soporta grandes cantidades de peso como los 200kg del multifunción KM6030/KM8030.

Medidas sobre el Amianto

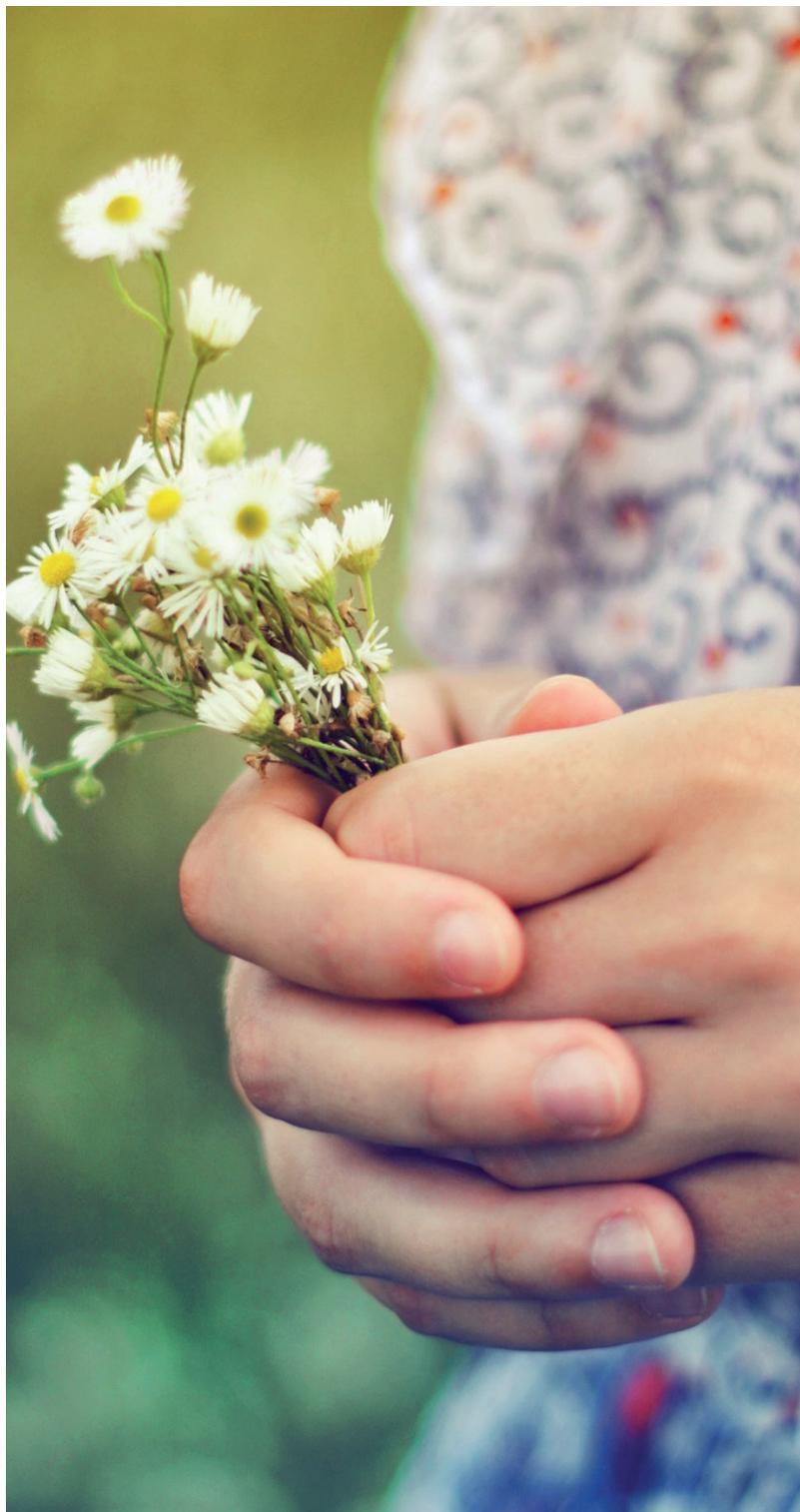
Hoy en día, los peligros que supone la exposición al amianto se ha convertido en una cuestión social. Kyocera ha investigado el contenido de amianto en los productos fabricados y vendidos por la compañía y lo ha eliminado de sus productos.

Tan sólo se mantiene una pieza que incluye este material, la cual está completamente aislada con una cobertura de acero inoxidable, lo que imposibilita al usuario mantener ni siquiera un mínimo contacto con ella.

Cerámica

La cerámica es un ejemplo excelente de material ecológico que contribuye a preservar el medio ambiente. Aprovechando la resistencia superior a la abrasión, al calor y a la corrosión de la cerámica, Kyocera ha desarrollado unas soluciones medioambientales que no pueden lograrse con materiales convencionales. Asimismo, Kyocera practica la "compra verde" basada en sus propios estándares, prestando especial atención a la cuestión medioambiental con respecto a los materiales adquiridos y utilizados en los procesos de producción.

Kyocera reduce enormemente los componentes desechables. Según un estudio realizado recientemente por la publicación alemana Druckerchannel, los cartuchos de tóner de otros fabricantes se componen de hasta 60 piezas diferentes mientras que los de Kyocera apenas contienen 4. Incluso reciclando los cartuchos completos usados por nuestros competidores, se provoca un daño mucho mayor en el medioambiente. Este es el tipo de reciclaje que debería describirse como remanufacturado.



Definición de **MDS**

¿Qué es KYOCERA MDS?

MDS significa Servicios Documentales Gestionados. Es mucho más que el Servicio de Impresión Gestionado (MPS) porque mientras que MPS sólo se centra en la producción de documentos, MDS optimiza todo el proceso – desde la digitalización hasta el archivo, los flujos de trabajo, la seguridad y el impacto medioambiental.

Este enfoque hace de MDS una estrategia única y vital para toda empresa que quiera conocer todo su potencia I en la reducción de costes. De hecho, la experiencia demuestra que MDS puede reducir los costes de producción en un 30%.

KYOCERA MDS utiliza un proceso de Auditoría, Optimización y Gestión para identificar con precisión los costes en la producción de documentos. No hay que olvidar el tiempo y los recursos que se dedican al no contar con un entorno hecho a medida para reducir costes, así como el impacto global sobre el planeta. Es más, ofreciendo una amplia gama de servicios a través de un único proveedor, KYOCERA MDS elimina la pérdida de tiempo al no tener que tratar con diferentes proveedores.

Por último, KYOCERA MDS puede racionalizar la gestión en la producción de documentos y reducir la carga de trabajo de su departamento de IT, así como el impacto medioambiental de sus impresoras y multifuncionales.



¿Conoce sus costos de impresión? ¿Cuántas páginas SE IMPRIMEN en su empresa? ¿Y cuántas de ellas son desperdiciadas?

KYOCERA Managed Document Services (MDS) le asegura una eficiente gestión económica de sus documentos, así como el cumplimiento de normativas legales o requerimientos internos para una protección del entorno.



¿Desea reducir sus costos de forma significativa?

¿Dónde se va el dinero?

¡Sus costes de oficina o administrativos deberían ser menores! A pesar de eso, seguro que ya ha chequeado estos costes y no sabe que más hacer, ¿verdad? Tenemos la respuesta.

Muchas compañías desconocen el número de sus dispositivos de impresión – o el uso que se les da a los mismos. Estas no ven la ineficiencia de sus workflows y otros procesos similares, como por ejemplo el suministro de consumibles, o la pérdida de tiempo que implica la relación con diferentes proveedores de servicio.

Igualmente, existen otras muchas implicaciones: los recursos de la compañía se desaprovechan y aspectos importantes como, por ejemplo, la mejora del impacto ambiental, o la transmisión segura de datos son desatendidos. En ocasiones se ignoran aspectos como el servicio o la gestión, y la consecuencia es que empleados altamente cualificados pierden demasiado tiempo en trabajos rutinarios.

Además, hay importantes costes ocultos en su entorno de impresión –e incluso experimentados consultores son incapaces de descubrirlos. Estos descuidos salen caros: estudios muestran que las compañías gastan hasta un 3% de su facturación en costes de impresión. Y una parte importante de estos costes están siendo malgastados.



¿Con cuántos proveedores tiene que negociar para satisfacer sus necesidades de impresión?

¿Con cuántas personas debe contactar para mantener y gestionar su infraestructura de impresión?

¿Cómo es de rápido y responsable ese servicio de impresión? ¿Cuál es su precio?

Con KYOCERA MDS usted dispone de un único punto de contacto para todas sus necesidades de impresión – no importa cuál sea la marca o marcas de sus dispositivos.

¿Conoce cuánto le cuesta la gestión de los CONSUMIBLES?
¿Cuántos empleados se encargan de los suministros?
¿Cuántos tiempos de parada sufre como consecuencia de la no disponibilidad de suministros como TÓNER O PAPEL?

Con KYOCERA MDS no tendrá que preocuparse nunca más de la gestión de suministros, y podrá estar seguro que siempre dispondrá de consumibles cuando y donde usted los necesite. Esto le liberará de stocks innecesarios y le ahorrará tiempo, costes y problemas.



¿Cuánto de su valioso tiempo es destinado al mantenimiento y gestión de la infraestructura de impresión de su empresa?
¿Disponen sus Directores de IT de suficiente tiempo para las tareas realmente importantes?
¿Cuenta con una estrategia a largo plazo que cubra la infraestructura de impresión de su empresa?

KYOCERA MDS libera a sus directores de TI de tediosas tareas administrativas, de forma que puedan aprovechar su tiempo en lo que realmente forma parte de su perfil profesional.

MDS de KYOCERA: Sus Ventajas De Un Vistazo

- ¿Cuántos dispositivos de impresión tiene?
- ¿Sus equipos son usados eficientemente?
- ¿Utiliza soluciones para optimizar sus workflows?

KYOCERA MDS asegura una óptima utilización de sus equipos, así como el trabajo en un entorno de impresión moderno y económico.



¿Cuestión de perspectiva ?

Gestión eficiente de sus documentos significa más que un precio de hardware económico y un bajo TCO. Existen costes ocultos que hacen la impresión mucho más cara de lo que la mayoría de gente cree. Es necesario tener en cuenta otros factores importantes, para determinar los costes ocultos y detectar ahorros potenciales. Esta visión integral se omite en compañías que están intentando reducir sus costes de impresión, incluso cuando éstas cuentan con proveedores de gestión del servicio de impresión.

La razón es muy simple: estos proveedores generalmente sólo miran aquellas áreas donde ellos apor tan habilidades específicas necesarias. Esto es por lo que actualmente sólo el 16% (ID C) del total de empresas usan soluciones documentales, a pesar de que el 67% (Quocirca) consideran como una estrategia prioritaria la impresión. El acercamiento integral hace de MDS una estrategia única y vital para cualquier compañía que quiera volcar sus esfuerzos en una reducción de costes.

SISTEMA DE MONITOREO REMOTO KYOCERA

Una administración simplificada.

Utilizando el sistema de monitoreo remoto Kyocera K-RMS, el departamento de TI puede simplificar los procesos administrativos que conlleva arrendar un parque de equipos de impresión en una o locaciones. Mediante la instalación de nuestro agente de monitoreo de impresoras, el servidor K-RMS consulta constantemente el estado de todos los equipos de impresión y MFP conectados a la red y envía esta información al servidor central para que puedan ser consultados por el personal de Kyocera y el departamento de TI del cliente.

La información recopilada únicamente contiene los siguientes datos:

Modelo

Número de serie.

Contadores actuales: Copia, Impresión, Blanco y Negro, Color, Etc.

Estado del dispositivo: Listo, Atoramiento de papel, Alerta, Error, Desconectado, etc.

Porcentaje de los niveles de tóner.

El K-RMS, permite al personal de Kyocera y al departamento de TI del cliente.

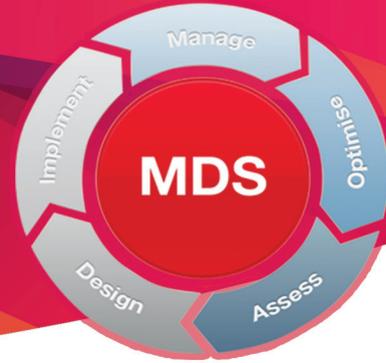
- Simplificar los procedimientos de toma de contadores para facturación de todos los equipos que tenga conectados a la red.

- Monitoreo simplificado: Puede monitorear dispositivos en redes diferente aún cuando no se cuente con enlaces dedicados, VPN, u otro medio de conexión. Únicamente se requiere la instalación del agente DCA y contar con servicio de internet.

- Permite consultar al cliente y a Kyocera el histórico de estado del equipo: Cuantos atoramientos ha tenido, cuantas fallas, cual ha sido su volumen diario.

- Proporciona reportes avanzados de volumen, disponibilidad del equipo en línea, niveles de tóner, y contadores actuales. Esto le proporciona al cliente la facilidad de contar con los reportes estadísticos que desee sobre el desarrollo del uso de sus dispositivos durante el transcurso del tiempo.





MDS Managed Document Service

Kyocera MDS: La respuesta a muchas preguntas

Todo acorde a sus necesidades -con una única fuente

KYOCERA Managed Document Services (MDS) ayuda a la identificación de sus costos de impresión, descubriendo reducciones de costos potenciales. De hecho, la experiencia nos muestra que MDS puede reducir los costes de impresión en un 30%. Además, nuestros servicios simplifican la gestión, reducen la carga de trabajo del departamento de IT, y mejoran el impacto de sus impresoras y equipos de multifunción en el medio ambiental.

Con KYOCERA MDS no solo reducirá sus costos, también incrementará su productividad. MDS le permitirá organizar procesos más eficientes para la gestión de sus documentos. Esto reducirá la carga de trabajo de su departamento de IT, liberándole de trabajos rutinarios que pueden ser tratados eficientemente por fuentes externas.

KYOCERA MDS integra un compendio de servicios. Tras un exhaustivo análisis de las necesidades de las empresas y de sus estructuras, podemos ofrecer un programa personalizado que se encargue de sus tareas. Como ocurre con otros proveedores (como el de vehículos de empresa), usted decide si quiere dejar su sistema de impresión en manos de nuestros especialistas, que se encargarán de forma global, o en la parte que usted desee.

Desde la evaluación y optimización de los servicios, al suministro automático de consumibles para una rápida atención, usted podrá gestionar todos los servicios de impresión con un único proveedor – sin importar la marca o marcas de sus dispositivos.

MDS no es sólo para grandes empresas o corporaciones internacionales. Nuestros servicios son también valorados por pequeñas y medianas empresas. KYOCERA MDS ayudará a conseguir importantes ahorros de costes en la empresa.

Como se puede ver, hay diversas razones para elegir KYOCERA, especialmente una vez visto lo poco que conocen las empresas respecto a los costes de impresión, y el potencial de ahorro que existe sobre los mismos.

Los dispositivos KYOCERA –impresoras, copiadoras y equipos multifunción– son reconocidos por su excepcional fiabilidad y economía. Las aplicaciones de software KYOCERA son su garantía para la consecución de unos procesos eficaces y seguros.

Además, durante el desarrollo de sus productos y tecnologías, KYOCERA se ha focalizado siempre en la protección y preservación del medio ambiente.

MDS de KYOCERA – ventajas de un vistazo

- Importante reducción de los costos de impresión
- Costos transparentes y flexibles
- Un único contacto para la solución de todas sus necesidades de impresión
- Incremento de la productividad, reducción de los tiempos de parada de los equipos y procesos definidos
- Mejora de la seguridad en los documentos y conformidad
- Mejora de la sostenibilidad del entorno

Tres pasos para alcanzar el éxito: Auditoría, optimización, gestión continua.

KYOCERA MDS es un proceso de tres pasos totalmente dinámico, que mantendrá la gestión de sus documentos en un estado óptimo. Paso a paso le descubrirá los puntos débiles de su entorno de impresión, desarrollará soluciones y aportará una mejor eficiencia e importantes ahorros. Trabajando mano a mano con usted, le daremos una visión general de su situación y evaluaremos qué aspectos de MDS pueden ser más útiles para su empresa. Después, crearemos una solución personalizada diseñada con los elementos que usted realmente necesita.

FASE DE AUDITORÍA

Esta fase le dará una detallada visión de su realidad actual en cuanto a su entorno de impresión, la eficiencia de sus procesos y los costes asociados. A través de entrevistas y encuestas, determinaremos sus necesidades a nivel individual, así como los flujos de trabajo. Todo ello quedará reflejado en nuestro análisis.

Nuestros servicios:

Análisis del inventario – registro preciso de todos los datos relevantes de su entorno de impresión incluyendo lecturas, cuotas de uso, ratios de consumo de tóner y de papel, situación de cada dispositivo de impresión, etc.

Auditoría – análisis de los datos recogidos y determinación de los puntos débiles, como por ejemplo sobrecarga o infratilización de los sistemas, índice de incidencias y reparaciones, cálculo del uso de consumibles, etc.

Reporte – resumen detallado y análisis de la situación actual, puntos fuertes y débiles presentes, detección de necesidades actuales y también de las futuras.

FASE DE OPTIMIZACIÓN

Partiendo de los datos que han sido recogidos en la fase previa, se desarrolla un concepto de gestión a medida que contempla en su totalidad las demandas internas (técnicas, económicas y organizacionales).

Nuestros servicios:

Análisis del inventario – registro preciso de todos los datos relevantes de su entorno de impresión incluyendo lecturas, cuotas de uso, ratios de consumo de tóner y de papel, situación de cada dispositivo de impresión, etc.

Propuesta de Mejora – plan detallado sobre cómo mejorar procesos y reducir costes.

Implementación – implementación de todo lo acordado en la propuesta.

Instalación del Hardware – entrega, instalación y puesta en servicio de los nuevos dispositivos (inclusive los de otras marcas).

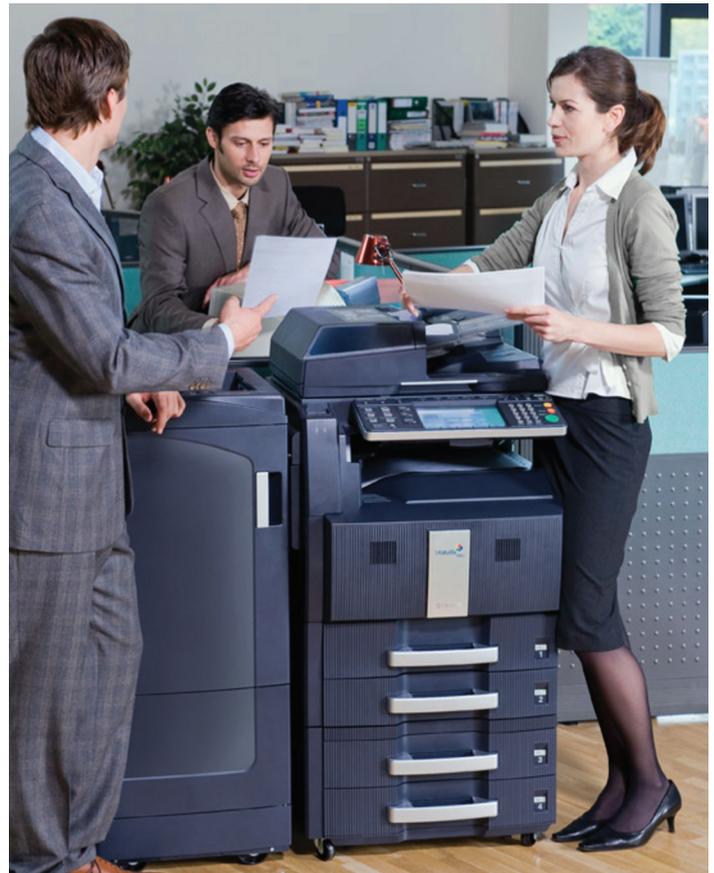
Instalación del Software – instalación y configuración del software para la detección de su contabilidad, gestión de los procesos y demandas en cuanto a seguridad.

Servicios de Desarrollo (Personalización) – personalización del hardware y del software para la satisfacción de los requerimientos individuales de cada empresa.

Formación / Gestión del Cambio – formación y entrenamiento al personal de la empresa, para que estos alcancen el mayor nivel de eficiencia y contención de costes, por ejemplo, en el uso del nuevo software.

Gestión del Proyecto – gestión de la fase de optimización incluyendo la eliminación de problemas.

Gestión del Entorno – adaptación al entorno, para garantizar menores niveles de consumo de energía, reducción de emisiones de CO₂, reducción del ruido, reducción en la generación de residuos, etc.



Auditoría, Optimización, Gestión Continua

FASE DE DE GESTIÓN CONTINUA

Tras la fase de optimización, ofrecemos una gestión continua que nos asegure que todo funciona de forma conjunta y eficiente. Trabajamos de forma proactiva para garantizar un rendimiento óptimo de alto nivel. Monitorizaremos las tasas de uso de los dispositivos de impresión y vigilarémos y controlaremos los costes constantemente. Reportes regulares para la gestión y la continua mejora ante necesidades cambiantes, para garantizar una eficiencia sostenida. Esto significa que a menudo en la fase de gestión continuaremos auditando y optimizando, además de asegurarnos de que su infraestructura de impresión se adaptará siempre a los cambios de su empresa.

Nuestros servicios:

Análisis del inventario – registro preciso de todos los datos relevantes de su entorno de impresión incluyendo lecturas, cuotas de uso, ratios de consumo de tóner y de papel, situación de cada dispositivo de impresión, etc.

Soporte Remoto – monitorización remota y diagnóstico de todo su entorno de impresión incluyendo avisos de estado, mantenimiento, condiciones de contratación y duración, uso del consumible, etc.

Atención al cliente (Help Desk) – soporte rápido y eficiente ofrecido por nuestro equipo de especialistas.

Mantenimiento Preventivo – servicio proactivo.

Gestión de Suministros – servicio proactivo de entrega inmediata de consumibles como pueden ser el papel o el tóner.

Gestión de Retiradas – gestión y organización de la retirada del hardware al final del contrato de renting.

Servicio a domicilio – disponibilidad de personal formado para trabajar on-site si fuera preciso.

Auditoría de Gestión – gestión de los contratos de compra o renting de equipos, condiciones, etc.

Reporte Web – reporte rápido y eficiente vía internet.

Gestión de la contabilidad – gestión de los costes y facturas relativas al mantenimiento, reparación, leasing y consumibles.

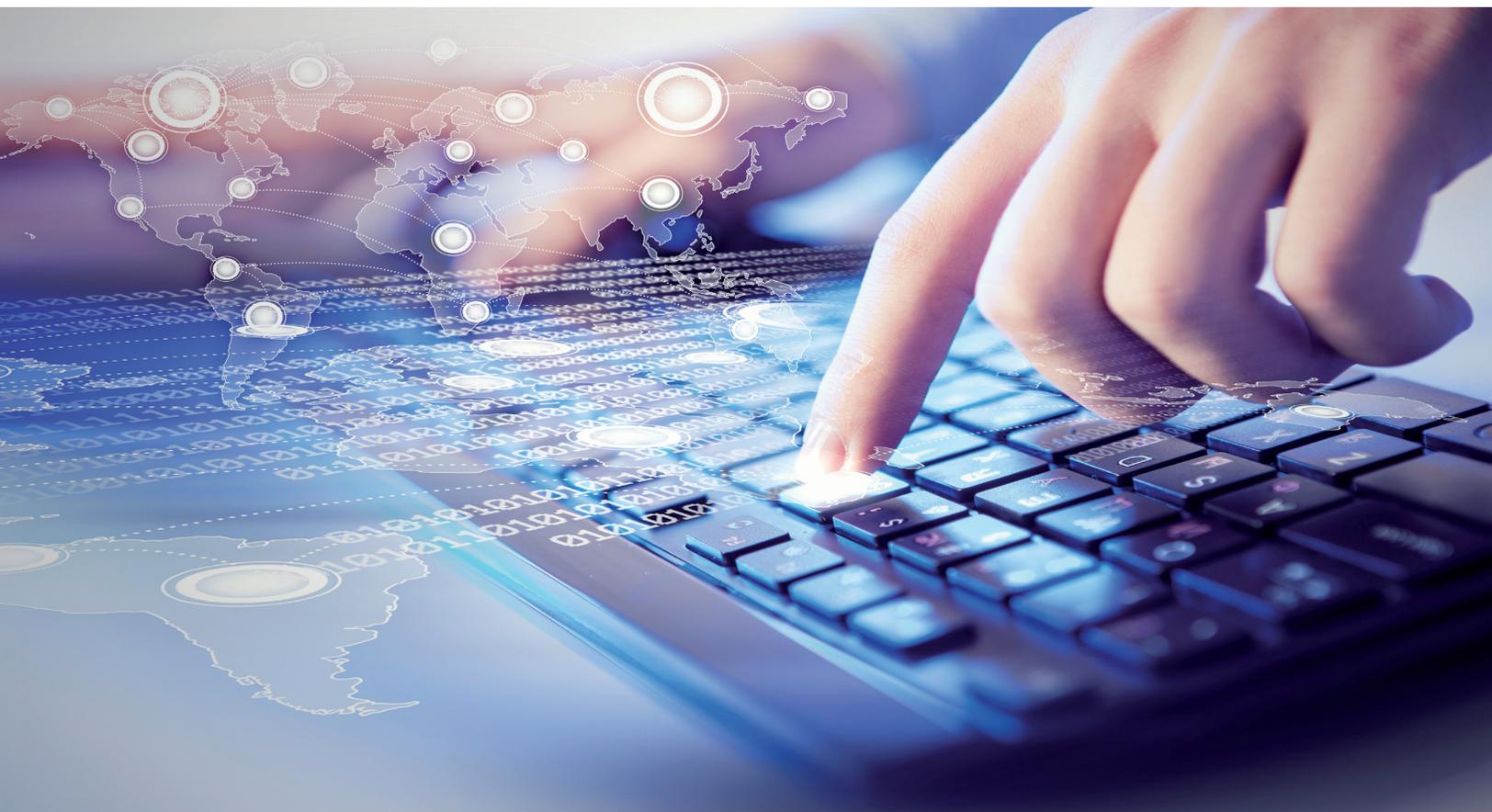
Beneficios adicionales:

Acuerdos de Nivel de Servicio – garantizan claridad y seguridad en lo referente a plazos de instalación y entrega.

Opciones de Pago Flexibles – las formas de facturación pueden adaptarse a las necesidades individuales corporativas y sus preferencias.

Soporte Multi-marca – soporte para todas las marcas en cuanto a dispositivos de impresión.

Proyectos Internacionales – KYOCERA MDS puede ser implementado a nivel internacional.



KYOCERA MDS: SU PACK DE SERVICIO CON MÚLTIPLES VENTAJAS.

Costos totalmente transparentes y ahorros de hasta un 30%.

Procesos efectivos, reducción de costes, incremento de la productividad y satisfacción de los empleados. MDS tiene múltiples y prácticas ventajas que pueden ayudar a su compañía a ser más eficiente y mejorar su cuenta de resultados.

MDS emplea diferentes vías para conseguir una reducción de costes. Por ejemplo: usted puede instaurar políticas de impresión de obligado cumplimiento que determinen cuando los equipos de color pueden ser usados. De este modo evitará costes innecesarios. Además, gracias al conocimiento sobre la vida de los sistemas, los costos pueden ser identificados y eliminados con el simple cambio de dispositivos.

¿Más ejemplos? Los miembros del departamento IT con alta formación (y de elevado coste) podrán liberarse de tareas rutinarias como, por ejemplo, realización de pedidos, cambio de tóner, etc, permitiéndoles aprovechar su tiempo en tareas más productivas acordes con su cualificación.

Incrementa la productividad y la motivación de los empleados.

Beneficios económicos medibles. Soluciones de impresión de vanguardia que convierten la gestión de sus documentos en una labor rápida y efectiva, por ejemplo, a través de la captura automática, distribución y archivo de documentos, tales como facturas, órdenes de compra o formularios de solicitudes. La optimización de la gestión de su parque supone la reducción del tiempo perdido ante equipos inactivos, o con incidencias. Los dispositivos estarán a punto en el área de trabajo a disposición de los empleados, ahorrándoles tiempos de espera innecesarios y aumentando su satisfacción.

Profesional, personalizado, desde una única fuente.

Con un único interlocutor, MDS soluciona sus necesidades y la de los empleados. Sea cual sea la petición - papel, tóner, recambios - le suministramos todo lo que necesite para solventar el aviso de su impresora o equipo multifunción, independientemente de la marca de éste. Usted tendrá sólo una persona de contacto, una única factura, y mucho más tiempo disponible de sus empleados para que se dediquen a tareas más productivas.

Lo mismo sucede con el servicio. Podemos encargarnos de las reparaciones y mantenimiento no sólo de nuestros equipos, sino de cualquier dispositivo de otra marca o fabricante. Y usted seguirá teniendo un único contacto. Gracias a nuestro Servicio de Gestión Remota Proactiva, podemos reconocer las desviaciones en el funcionamiento de los dispositivos y reaccionar rápidamente sin necesidad de estar presentes en sus instalaciones.

Mejora medioambiental y gestión sostenible.

KYOCERA MDS mejora sus resultados tanto a nivel económico como ecológico. Le ayudamos a reducir el consumo de energía. Consolidando su hardware y a través de la gestión electrónica de datos, avanzamos hacia la eficiencia energética. Si usted lo desea, podemos también asesorarle en cuanto a la conversión de su parque actual a otro formado por equipos que le aportaran una gran ventaja en relación a los costes de energía.

Además, ofrecemos otros servicios que le ayudarán desde el punto de vista ecológico. Estos incluyen conceptos que van desde el uso de papel reciclado, hasta el desarrollo de especificaciones internas concretas para su empresa.

Recomendamos la implementación de una siempre efectiva Política de Impresión específica para su empresa, que implique a todo el personal de la compañía, para alcanzar una impresión responsable y ecológica.

La profundidad y alcance de costes significativos, así como los beneficios organizacionales que aporta, han conducido al 54% (fuente: Infotrends) de las personas con poder de decisión en empresas de tamaño medio, a considerar la introducción de MDS en sus respectivas compañías.

MDS REDUCE COSTOS

Sus ahorros de costos potenciales de un vistazo.

- optimizando el uso de su parque
- mejorando la sostenibilidad medioambiental a través de aplicaciones software y tecnología ECOSYS
- minimizando y controlando los costes de administración
- reduciendo los tiempos de parada
- ofreciéndole condiciones y términos a medida altamente económicos
- reduciendo los costes de servicio y mantenimiento
- reduciendo costes de consumo de energía
- reduciendo su coste total de propiedad
- reduciendo el uso de consumibles como papel y tóner
- incrementando la productividad a través de flujos de trabajo optimizados
- reduciendo la carga del departamento de IT a cargo del parque

No SIM

KYOCERA

54%

KYOCERA



Photos



Documents



Web



Scan



Kyocera TASKalfa 3050c

Print size Letter

Print quality Normal

Print

Soluciones para

CADA INDUSTRIA

El enfoque personalizado de KYOCERA para resolver las dificultades de negocios y dinamizar el flujo de trabajo de documentos significa que las soluciones se especializan para cada tipo de negocio: instituciones de salud, educativas, departamentos legales y otros.”



CAPTURA Y DISTRIBUCIÓN

TRANSFORME LA DISTRIBUCIÓN Y EL ALMACENAMIENTO DE LAS COPIAS EN PAPEL EN UN FLUJO DE TRABAJO DIGITAL Y SIMPLIFICADO.

	DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
 <p>2MyInbox Aumente la productividad de los empleados con un proceso simplificado de «escanear y autoenviar» por e-mail en un solo toque, ahorrando tiempo y reduciendo los errores.</p>	✓	✓	✓			✓
 <p>AccuSender Escanee y distribuya de forma segura y eficiente archivos grandes que excedan los máximos de los servidores de e-mail. Haciendo uso de la función de división de archivos o de una cuenta existente de Hightail.com (anteriormente YouSendIt.com), AccuSender ofrece confirmación de entrega, protección con contraseña, estampado de documentos y Bates, y capacidades de direccionamiento automáticas directamente desde el panel de control de los equipos multifuncionales de KYOCERA.</p>	✓		✓			✓
 <p>AccuSender Fax* Haga uso de la infraestructura de red existente usando esta aplicación como una rampa para enviar documentos a través de servidores de fax corporativos selectos que ya están instalados. Adjunte fácilmente documentos de papel escaneados como mensajes electrónicos y transmita al número de fax del destinatario.</p>	✓	✓	✓			✓
 <p>DMS Link Aproveche los equipos multifuncionales de KYOCERA, al conectar sin inconvenientes con sistemas de gestión de documentos existentes para obtener el ingreso rápido y dinámico de datos de negocios específicos (indexación) y escaneo en papel.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>Exchange Connector* Escanee documentos en papel y envíelos como adjuntos a un e-mail con identificación de usuario para múltiples destinatarios directamente desde un equipo multifuncional de KYOCERA, aprovechando las funciones de registro de auditorías de Microsoft Exchange que hacen los objetivos de seguridad y cumplimiento.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>KYOCERA HomePOINT / KYOCERA HomePOINT Advanced Maximice la productividad y aproveche la infraestructura existente con un escaneo o impresión intuitivos a partir de las funciones de la carpeta principal. Sin requerir middleware ni agregados al servidor, el equipo multifuncional habilitado para HyPAS de KYOCERA se convierte en un portal bidireccional para archivos almacenados en el directorio de la cuenta activa.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>NSi AutoStore Transforme el panel de control de pantalla táctil del equipo multifuncional de KYOCERA en una interfaz llena de funciones, que permite a los usuarios capturar, procesar y direccionar sus documentos en papel. Limpie de forma eficaz los documentos digitalizados, conviértalos en una variedad de formatos y diréccionelos a prácticamente cualquier destino programado con facilidad.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>PanelPlus Personalice las funciones de escaneo desde el panel de control del equipo multifuncional al crear botones de un toque preestablecidos para maximizar la eficiencia del manejo de documentos digitales y reducir los errores.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>PinPoint Scan Reduzca la necesidad de asistencia técnica y mejore la seguridad de los documentos con el escaneo simplificado a través de una conexión directa a una PC y códigos PIN definidos por usuarios.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>Teaching Assistant Dinamice la tarea de crear, imprimir, calificar y analizar evaluaciones de múltiple opción usando los formularios con círculos para rellenar, para permitir a los educadores concentrarse en la enseñanza y en el desarrollo del plan de lecciones.</p>					✓	✓

* Consulte con su distribuidor local la disponibilidad de la aplicación.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS

CAPTURE FÁCILMENTE, ALMACENE, COMPARTA Y RECUPERE SUS DOCUMENTOS.

	DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
 <p>ArtsyTech* Sin importar el tipo de documento, integre y recopile los documentos en papel y electrónicos que ingresan de los equipos multifuncionales de KYOCERA, del escritorio del usuario o de los escáneres del departamento y servidores de fax intuitivamente, sin la necesidad de configurar perfiles predeterminados. ArtsyTech SimpleCapture categoriza automáticamente un documento basándose en sus atributos y aprende a medida que avanza.</p>		✓			✓	✓
 <p>DocuWare Permita que una organización de cualquier tamaño (en cualquier industria) transforme documentos en valioso capital. Sin importar el formato o la fuente, DocuWare automatiza los procesos de negocios y flujos de trabajo al administrar electrónicamente y compartir documentos. Los documentos están disponibles fácilmente, en donde y cuando los necesite; una búsqueda encuentra fácilmente los documentos relacionados.</p>		✓		✓	✓	
 <p>Drive* Optimice los procesos de negocios dándoles a los clientes un control sin precedentes sobre su información con Drive, un desarrollador premiado de aplicaciones de gestión de documentos, tecnologías de la imagen, movilidad y flujo de trabajo. Las innovadoras soluciones de Drive respaldan el ciclo vital completo del documento y se integran sin inconvenientes con el panel de control de los dispositivos KYOCERA compatibles con la tecnología HyPAS.</p>	✓	✓	✓			✓
 <p>GoldFax* Habilite para fax todos los equipos multifuncionales de KYOCERA compatibles con la tecnología HyPAS sin el costo agregado de la máquina de fax necesaria para conectarse a una línea de fax. El Conector GoldFax mejora la productividad y la adherencia a los requisitos regulatorios.</p>	✓	✓	✓	✓		✓
 <p>MaxxVault* Una solución expandible para la gestión de documentos, MaxxVault Enterprise asiste a las organizaciones de cualquier tamaño a reducir los costos y mejorar la productividad a través de un proceso automatizado para mover los documentos rápida y eficientemente mediante una organización para la revisión, análisis, procesamiento y aprobación.</p>		✓	✓			✓
 <p>OnBase Connector* Con OnBase Connector de Kyocera, puede escanear, indexar y direccionar documentos a la aplicación OnBase 13 de Hyland Software directamente desde su equipo multifuncional KYOCERA.</p>		✓	✓	✓	✓	✓
 <p>OpenText Alchemy Connector Dinamice y automatice el procesamiento de documentos en la totalidad de su negocio mientras crea un ambiente controlado para el almacenamiento de documentos con OpenText Alchemy Connector para equipos multifuncionales habilitados para HyPAS.</p>	✓	✓	✓			
 <p>PreservDOX PreservDOX le permite guardar documentos comerciales fundamentales en el disco duro de su equipo multifuncional de KYOCERA designado, con una mayor protección y respaldo de los documentos.</p>	✓	✓			✓	✓
 <p>RightFax Connector Consolide todos los servicios de fax en la red, dando a los usuarios un acceso práctico a las capacidades de fax en los mismos dispositivos utilizados diariamente para imprimir, escanear y copiar. Permite la reducción de costos operativos y al mismo tiempo se adhiere a los requisitos de seguridad y cumplimiento.</p>		✓	✓	✓		✓
 <p>SentryFile* Digitalice los sistemas de archivo a través de una aplicación basada en web para una solución para la gestión de documentos on-line integral. SentryFile, cuando se combina con los equipos multifuncionales de KYOCERA, permite un rápido despliegue, asegura la compatibilidad con prácticamente todas las plataformas y dispositivos y se ocupa de las iniciativas de recuperación de desastres.</p>		✓			✓	✓
 <p>SharePoint Connector Utilice su solución Microsoft SharePoint® existente y los equipos multifuncionales de KYOCERA para transformar entornos con mucho papel en flujos de trabajo digital eficientes. Ayuda a reducir los gastos de operación y mejora la eficiencia y rentabilidad, ofreciendo un registro de auditoría para documentos que tradicionalmente se almacenaron en formato de copia en papel.</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 <p>Square 9 Softworks* Elimine los ineficientes procesos basados en papel al gestionar los documentos electrónicamente y dinamizar los flujos de trabajo.</p>		✓	✓			✓

* Consulte con su distribuidor local la disponibilidad de la aplicación.

MOVILIDAD Y NUBE

APROVECHE LAS CAPACIDADES DE ESCANEADO E IMPRESIÓN SOBRE LA MARCHA DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES Y LA TECNOLOGÍA EN NUBE.

	DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
 AirPrint Aproveche la impresión sin driver desde productos con iOS y OS X para seleccionar dispositivos KYOCERA.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 Cortado* Acceda a archivos escaneados desde equipos multifuncionales de KYOCERA sobre la marcha para cumplir con los requisitos de documentos en cualquier momento y lugar de la fuerza laboral móvil.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 EFI PrintMe Aumente la productividad en el lugar de trabajo con la impresión directa de un dispositivo móvil Apple desde un equipo multifuncional de KYOCERA compatible con Fiery.						✓
 Google Connector* El conector Google Connector habilita a los usuarios para poder acceder, buscar e imprimir e-mails de Google, adjuntos y calendarios directamente desde cualquier equipo multifuncional habilitado con HyPAS de KYOCERA utilizando el panel de control del dispositivo.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 KYOCERA Cloud Connect Conecte a los usuarios con su almacenamiento Evernote o Google Drive en la nube directamente desde la pantalla táctil del equipo multifuncional de KYOCERA para un escaneo e impresión de documentos en cualquier momento y lugar.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 KYOCERA Mobile Print Facilite sin esfuerzo la impresión, almacenamiento y retiro de documentos en el equipo multifuncional con esta aplicación gratuita para teléfonos inteligentes y tabletas Apple y Android.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ADMINISTRACIÓN DE LA SALIDA DE DOCUMENTOS

IMPRIMA SUS DOCUMENTOS DE NEGOCIOS Y LOS FORMULARIOS DINÁMICOS DESDE CUALQUIER ENTORNO.

	DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
 EFI Fiery* Soluciones de impresión digital integrada, incluidos servidores, controladores y Procesadores de Imágenes Raster (RIP) escalables, aumento de la productividad y provisión de color y calidad de imagen sobresalientes.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 Objectif Lune Mejore los procesos de negocios con las soluciones de automatización de la impresión y el flujo de Objectif Lune. Brinde la captura en tiempo real de firmas y cambios a documentos transaccionales para ofrecer a los usuarios un flujo de trabajo de datos y documentos sin realizar ni un solo clic.			✓			✓
 PRESCRIBE Cree, almacene e imprima formularios utilizados con frecuencia directamente desde un equipo multifuncional de KYOCERA y ahorre en recursos como el ancho de banda, el espacio de almacenamiento, el costo de la impresión de membretes o formularios y los costos asociados con la administración de inventarios.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

* Consulte con su distribuidor local la disponibilidad de la aplicación.

CONTROL DE COSTOS Y SEGURIDAD

ADMINISTRE LOS COSTOS ASOCIADOS CON EL EQUIPO MULTIFUNCIONAL SIN DESCUIDAR LOS ACTIVOS DE SU EMPRESA.

	DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
 AccessLock Controle y limite el acceso de grupos de usuarios a funciones específicas del equipo multifuncional para obtener más ahorro de costos y seguridad.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 Autenticación de Tarjetas Permita a los administradores mejorar la seguridad del dispositivo y registrar el uso con el fin de presentar informes utilizando las tarjetas de identificación HID existentes de los empleados.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 ColorLock Gestione presupuestos limitando el uso de color de los equipos multifuncionales a color de KYOCERA con códigos de PIN y la creación de un botón de «Acceso Público», que elimina la necesidad de una contraseña en el modo blanco y negro.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
 Cryptek* Proteja las redes solicitando al usuario autenticación a través de una tarjeta inteligente (CAC/PIV) y PIN, para evitar así que usuarios no autorizados accedan a información confidencial o distribuyan materiales no autorizados.				✓		
 Jamex* Ofrezca una solución segura, estable y confiable de pago y registro para copias e impresiones de autoservicio con Jamex NetPad Touch. Disponible tanto para el procesamiento de tarjetas de crédito o registro y pago basado en una cuenta, NetPad Touch eleva el control de costos y contracargos para cualquier organización.	✓			✓	✓	
 Nuance Equitrac Brinde responsabilidad y control de la salida de impresión para mercados corporativos, educativos, de salud, de servicios financieros y legales con Nuance Equitrac. Las soluciones de Nuance son fundamentales para todas las compañías que buscan gestionar eficazmente sus entornos de impresión, reducir los costos de impresión, aumentar la seguridad y promover la sustentabilidad ambiental.	✓	✓	✓		✓	✓
 OCM Mejore la productividad y reduzca los costos de impresión de documentos con la solución de impresión segura preconfigurada escalable y recuperación de costos de OCM.			✓		✓	✓
 PaperCut MF* Solución económica para la administración y registro de impresiones/copias ideal para instituciones educativas y negocios. Esta solución de plataforma cruzada facilita la contabilidad, la emisión de impresiones seguras y móviles, el archivado de impresiones y las capacidades de impresión móvil.					✓	✓
 Pcounter* Optimice el uso de equipos multifuncionales y reduzca los desperdicios al gestionar el flujo de trabajo de documentos que se imprimen, copian, escanean y envían por fax.	✓		✓		✓	✓
 Print Audit Print Audit Integrado ayuda a recuperar los costos de documentos, y mejora la seguridad y productividad directamente desde el panel de control de los equipos multifuncionales habilitados para HyPAS de KYOCERA. Print Audit Integrado es una solución completa de registro de documentos, contracargos y divulgación segura que elimina la necesidad de hardware externo.	✓				✓	✓
 RF IDEas Mezcle la necesidad de seguridad y la practicidad al utilizar la tarjeta de identificación existente del empleado para la autenticación e identificación a través de RF IDEas, creando una solución comprobada y segura que reduce los costos de papel y de tóner y agrega una capa adicional de seguridad.		✓	✓		✓	✓
 Ringdale FollowMe* Ayude a las organizaciones a reducir los costos, proteger datos valiosos y optimizar la eficiencia de entornos de impresión con FollowMe, la solución de confianza para las impresiones de oficina rentables. FollowMe crece con las necesidades de los negocios, ofreciendo mejoras continuas al flujo de trabajo de documentos.			✓		✓	✓
 Sepialine Argos OnBoard para Kyocera es parte de la solución de Gestión de Impresión de Argos, que registra y controla la actividad de impresión, copia, escaneo y envíos por fax en una amplia variedad de impresoras y equipos multifuncionales. También ofrece autenticación de usuarios y registro de impresión, copia y escaneo a cualquier equipo multifuncional de KYOCERA habilitado para HyPAS.	✓					✓

* Consulte con su distribuidor local la disponibilidad de la aplicación.

ADMINISTRACIÓN DE DISPOSITIVOS EN RED

OPTIMIZAR, CONTROLAR Y ADMINISTRAR LOS DISPOSITIVOS EN RED DESDE EL LUGAR O EN FORMA REMOTA.

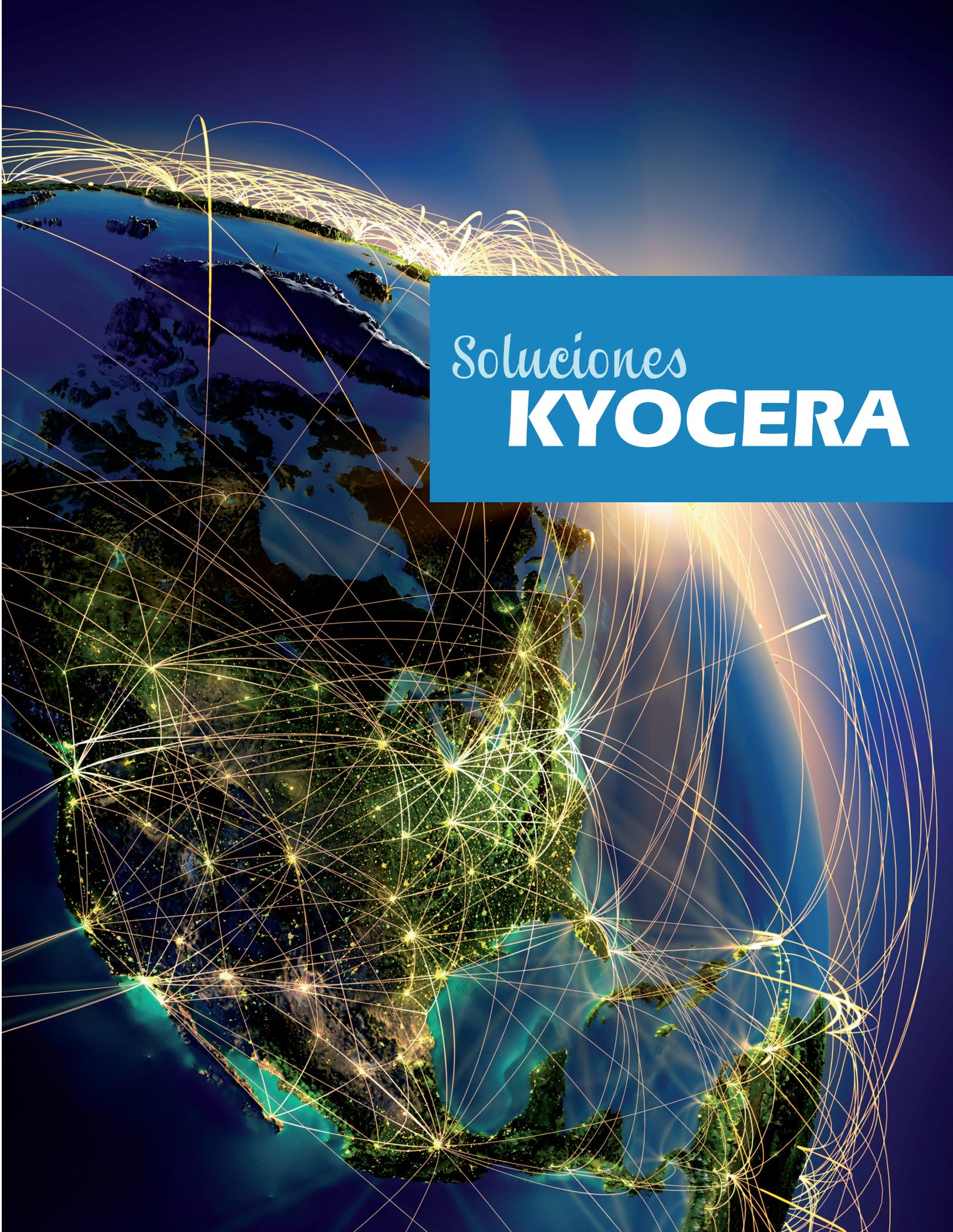
		DEPARTAMENTOS LEGALES	INSTITUCIONES DE SALUD	INSTITUCIONES FINANCIERAS	GOBIERNO	INSTITUCIONES EDUCATIVAS	EMPRESAS
	Command Center RX Permita a los usuarios ver los niveles de tóner, la disponibilidad de papel y el estado del dispositivo al ingresar la dirección IP del dispositivo en el navegador de páginas web.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	KX Driver Un driver de impresión de una sola interfaz, sin importar el PDL, diseñado para simplificar el uso de todas las funciones de impresión como la orientación de la página, la impresión dúplex, la cantidad de copias y la capacidad de impresión privada. Mejora la seguridad y el control del usuario sobre lo que imprime.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	KYOCERA Net Admin Permita a los administradores de Tecnologías de la Información el control completo sobre su flota con una solución de administración de dispositivos basada en web. Ofrece vistas personalizables para grupos de dispositivos según criterios dinámicos y una visualización en pantalla completa de la información del dispositivo.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	KYOCERA Net Viewer Herramienta completa de gestión de red que permite a los administradores controlar, mantener y actualizar todos los dispositivos de salida en forma local y remota.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Language Exchange Permita que los usuarios que trabajan en entornos multilingües puedan visualizar el panel de control del equipo multifuncional Kyocera en su lengua materna. Esta aplicación admite diferentes idiomas como francés canadiense, español y portugués, de este modo, los usuarios pueden cambiar el idioma predeterminado del dispositivo por su lengua materna con un solo toque, lo que simplifica el uso del dispositivo.	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Tipos de Dispositivos SAP Integración completa con aplicaciones SAP que permite a los usuarios optimizar totalmente los equipos multifuncionales de KYOCERA y los juegos de características de impresora.	✓	✓	✓	✓	✓	✓

HyPAS, AccuSender, Teaching Assistant, PinPoint Scan, DMS Link, PanelPlus, 2MyInbox, MyForms, AccessLock, ColorLock, PRESCRIBE, Cloud Connect, Mobile Print, HomePOINT, Net Viewer, Net Admin, Command Center RX, KX Driver y PreservDOX son marcas registradas del grupo KYOCERA.

Cortado es una marca registrada de Cortado AG; Cryptek es una marca registrada de API Technologies Corp.; Drive es una marca registrada de Drive LLC; EFI y PrintMe son marcas registradas de Electronics for Imaging, Inc.; Equitrac Office y Equitrac Express son marcas registradas de Nuance Communications, Inc.; Evernote es una marca registrada de Evernote Corporation; GoldFax es una marca registrada de DPD International; NSI y AutoStore son marcas registradas de Notable Solutions, Inc.; PaperCut MF es una marca registrada de PaperCut Software International Pty Ltd.; RightFax es una marca registrada de OpenText Corporation; SAP es una marca registrada de SAP AG; SharePoint es una marca registrada de Microsoft Corporation; SimpleCapture es una marca de ArtsyTech; Square 9 Softworks es una marca registrada de Square 9; OpenText Alchemy Document Server es una marca registrada de OpenText Corporation; MaxxVault Enterprise es una marca registrada de MaxxVault LLC; SafeCom es una marca registrada de Nuance Communications, Inc.; Ringdale FollowMe es una marca registrada de Ringdale, Inc.; NetPad Touch es una marca registrada de Jamex, Inc.; Hyland Software y OnBase son marcas registradas de Hyland Software, Inc.; AirPrint es una marca registrada de Apple Computer, Inc.; Google Drive es una marca registrada de Google, Inc.; PrintAudit es una marca registrada de PJLM Softwares, Inc.; Sepialine es una marca registrada de Sepialine, Inc. Microsoft Exchange Connector es una marca registrada de Microsoft; Google y Gmail son marcas registradas de Google, Inc.

Las demás marcas son propiedad de sus titulares respectivos.

 **KYOCERA**
Document Solutions
DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

An aerial night view of a tropical island with a glowing network overlay. The network consists of numerous bright yellow and white nodes connected by thin lines, creating a complex web across the island and extending into the surrounding dark blue ocean. The island's terrain is visible in shades of green and brown, with some lights from buildings or infrastructure. The overall atmosphere is futuristic and technological.

Soluciones
KYOCERA

Administración simplificada de instalación y manejo de dispositivos: KX Driver

El KX Driver es el controlador para Windows de impresoras y multifuncionales Kyocera que proporciona una interfaz muy práctica e intuitiva para el usuario desde la cual se pueden controlar todas las características y aditamentos de la impresora.

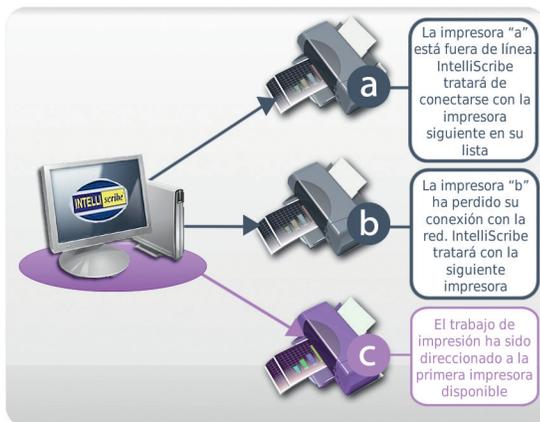
El KX Driver integra las siguientes características:

- Proporciona un único medio de instalación para todos los dispositivos Kyocera.
- Cada nueva versión del KX Driver contempla la actualización de driver para todos los modelos Kyocera.
- Disponible para todas las versiones de Windows (95, 98, Me, NT, 2000, XP, 2003, Vista, 2008).
- Integra la autoconfiguración de dispositivos para la detección y habilitación de opcionales como unidades dúplex, disco duro, bandejas de papel, finalizadores, etc.
- Control de calidad de imagen (contraste, brillo, resolución) y control y sustitución de fuentes.
- Control de impresión dúplex e impresión 2 en 1, 4 en 1 y hasta 25 en 1 página.
- Funciones avanzadas de inserción de carátulas y páginas.
- Uso de Prólogo/Epílogo para incluir formatos de Prescribe.
- Con la integración de un disco duro en el dispositivo permite el modo de impresión privada, esto permite al usuario enviar su trabajo a impresión y liberarlo mediante contraseña en el dispositivo.
- Visualiza gráficamente modelo del dispositivo.
- Integra el administrador de códigos para llevar el registro de impresiones por usuario.
- Permite aplicar perfiles de color y ajustes personalizados.
- Personalización de tamaños de papel y origen.
- Permite añadir marcas de agua a los documentos.
- Permite cambiar el lenguaje de impresión a utilizar ya sea en PCL XL, PCL5e o en KPDL (PostScript).
- Incrementa su funcionamiento estándar mediante el manejo de módulos plugin.



Impresión a prueba de fallos

Kyocera puede ayudarlo a en los procesos de impresión críticos donde la impresión no puede detenerse. Utilizando un puerto virtual con la política de "impresión contra fallos" los trabajos de impresión son direccionados a otro dispositivo cuando la impresora no este disponible ya sea fuera de línea o desconectada. Asegurando que la salida impresa nunca se detenga aun cuando el primer dispositivo al que fue enviado se encuentra desconectado por servicio, mantenimiento, o falla.



Impresión de códigos de barra PCL

Fuentes PCL de Códigos de Barras

La impresión de códigos de barras es una funcionalidad muy utilizada en un amplio rango de mercados. Para poder ofrecer satisfacer todos los requerimientos posibles en éste campo, la solución PCL Barcode Flash amplía los 45 tipos de código de barras Prescribe residentes en los sistemas de impresión de Kyocera Document Solutions, permitiendo el uso de ésta funcionalidad con aplicaciones basadas en PCL.

Los códigos de barras residen en una tarjeta Compact Flash, lo que ofrece múltiples ventajas, como la posibilidad de utilizarla en cualquier equipo Kyocera Document Solutions, impresora o copiadora multifunción, con soporte para éstas tarjetas, la flexibilidad de poder usar esta funcionalidad en cualquier equipo a voluntad y la reducción del tráfico de la red al no existir transferencia de imagen por residir en la tarjeta.

Las características de la tecnología Ecosys, que se traducen en el coste de impresión más bajo del mercado, y la total compatibilidad con los sistemas de HP y Lexmark basados en tarjetas de memoria y con sistemas ERP tales como SAP/R3 o Navision, hacen de ésta solución la elección perfecta para todos los que usan o demandan un sistema de impresión de códigos de barras.

* 45 códigos de barras unidireccionales y dos bidireccionales (DataMatrix y QR-Code)

* fuentes OCR-A y OCR-B, usadas en documentos de valor con codificación OCR, como cheques o formularios para transferencia de fondos.

Control total de los dispositivos: Lenguaje de impresión Prescribe

PRESCRIBE es el lenguaje nativo de los sistemas de impresión Kyocera Document Solutions incluyendo copiatoras. Con PRESCRIBE, Usted puede controlar el espaciado de líneas y caracteres, ajustar márgenes, cambiar fuentes, posicionar texto, dibujar gráficos, e imprimir múltiples copias de una única página. Así mismo permite manejar los parámetros del dispositivo incluyendo el origen del papel y las opciones de salida como la clasificación, la bandeja, grapado, etc.

Con un solo envío de datos, se pueden imprimir múltiples copias, en formularios diferentes, seleccionando papel de distintas fuentes, y seleccionar una bandeja de salida para cada copia. Así mismo se pueden incluir gráficos, logos y firmas digitalizadas. Y todo ello, sin modificar nada en sus aplicaciones.

Imagine poder eliminar todo el papel preimpreso y disfrutar de la calidad de la impresión láser sin comprometer el tráfico de la red. Todos los elementos de Prescribe, macros y formularios, pueden residir en el propio equipo en una sencilla tarjeta Compact Flash.

PRESCRIBE consiste en comandos fáciles de recordar. Por ejemplo 'SLM' para ajustar margen izquierdo (Set Left Margin), y 'BOX' para dibujar una caja, esto nos da la

capacidad de controlar líneas y caracteres, ajustar márgenes, cambiar fuentes, la posición del texto, dibujar gráficos, e imprimir múltiples copias de cada página.

PRESCRIBE también nos da la libertad de controlar los ajustes de los dispositivos, incluyendo la selección de la fuente de papel, depósito de salida, y operaciones de finalizado tales como compaginado, engrapado, etc.

Al residir PRESCRIBE en el dispositivo, no existen problemas de compatibilidad con ambientes de red ni sistemas operativos. Los dispositivos pueden funcionar de manera normal en cualquier emulación, ya sea PCL o KPDL (post Script), y entrar en el modo PRESCRIBE cuando en el envío de datos al dispositivo se encuentra el comando de inicio de modo PRESCRIBE (IRI) el modo prescribe finaliza cuando se encuentra el comando de salida (EXIT;).

Prescribe le permitirá tener el control total de sus sistemas de impresión, ya que es un:

- Lenguaje de Descripción de Página (PDL)
- Lenguaje de Control de Trabajos
- Lenguaje de Programación de Macros y Formularios
- Lenguaje de Configuración del Equipo

Impresión Simple y Segura en PDF sin un visor o controlador para PDF

La característica de Impresión Directa KM-NET PDF (Formato Portátil de Documentos) permite a los usuarios transferir archivos PDF directamente a la impresora sin tener un controlador para la impresora.

Sus características incluyen:

Operación Rápida y Fácil.

Solo "Marque y Mueva" el archivo. No se necesitan controladores y no se necesita la apertura de un visor de PDF. También existe la disponibilidad de la Modalidad en Detalle para impresiones avanzadas tales como 2 en 1, duplicación, y acabado.

Impresiones Aseguradas

Como el archivo en formato PDF puede ser encriptado, la confidencialidad del documento está protegida en la red cuando se está imprimiendo.

Impresión de archivos anexados a e-mail

Con nuestra función de Impresión de correo electrónico, con la Interfaz Optimizada de Red IB-21E, los archivos anexos a mensajes electrónicos en PDF pueden ser impresos rápidamente. Los Documentos se envían, de un modo conveniente, a lugares remotos de impresiones.

Envío de Documentos : "Escanee a e-mail para imprimir"

Los archivos guardados como PDF, creados en MFPs de Kyocera Document Solutions, pueden ser enviados por correo electrónico e imprimidos remotamente.

Producción fácil desde el PaperPort de ScanSoft

Los documentos almacenados son fáciles de imprimir con las opciones avanzadas de impresión tales como: Acabado y duplicado, añadiendo el icono a la barra de tareas del Puerto del Papel (PaperPort).



Eliminación de formatos preimpresos

El uso de formatos preimpresos (Formularios comerciales múltiples, Facturas, Informes de barras grises, Documentos de seguros y servicios de salud, Documentos de envío y depósito, Cheques, Documentos financieros, Tarjetas de informe, Formatos de pedidos, Portadas de Fax y envío de documentos, etc.) para la realización de transacciones o documentos de mercadeo es una práctica común dentro de las empresas, también es una práctica costosa.

Estos formatos preimpresos generalmente son creados en imprentas y son utilizados en impresoras de matriz de punto con costo de impresión mayor a la impresión láser debido al costo de las cintas y mantenimiento de este tipo de equipos. La productividad en grandes volúmenes también es baja con este tipo de equipos debido a la velocidad de páginas por minuto de la impresión.

Kyocera puede ayudar a reducir los costos asociados a la utilización de formatos preimpresos sobre los cuales se realiza la impresión de dato variable.

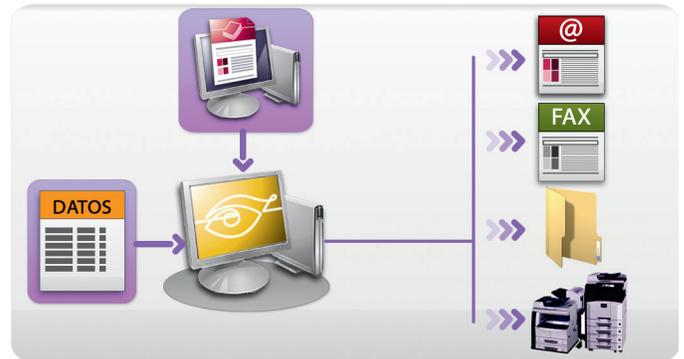
Conjuntando el uso de disco duro, prescribe o software especializado, se pueden diseñar formatos que se almacenen en los dispositivos y se conjunten con los datos variables

enviados a impresión para dar salida a una impresión que conjunte formato y dato variable.

Los formatos son diseñados mediante el uso de herramientas gráficas y amigables al usuario, minimizando la utilización de códigos y comandos de impresión para simplificar el proceso de creación de los formatos.

Además, Kyocera puede agilizar los procesos de negocios mediante la integración con otras soluciones:

Generando una copia electrónica en PDF que sea enviada a correo electrónico, fax, o almacenada en un servidor. Distribuir automáticamente la salida de la impresión de formato y dato variable a distintas impresoras en la red a los departamentos involucrados en los procesos de negocios. Insertar Gráficos y códigos de barras dinámicos basados en los datos para comunicaciones enteramente personalizadas. Gráficos, mensajes, o paginas pueden aparecer o desaparecer en el formato dependiendo de la información contenida dentro de la secuencia de datos para personalizar la comunicación con los clientes.



Impresión en SAP: SAP Device Types

Amplíe sus opciones de impresión desde SAP

El nuevo tipo de dispositivo SAP personalizable de Kyocera Document Solutions, permite extender las opciones y funcionalidades soportadas por los dispositivos estándares.

Drivers para imprimir en los equipos de Kyocera Document Solutions:

- SAP Device Types (kyofs150, kyofs170)
- SAP Device Types (hplj4000, i2hplj4,...)
- NUEVO KTDE Device Type PRESCRIBE
- NUEVO KTDE Device Type PCL
- SAP Postscript Device Type (post2)

Opciones de impresión disponibles

- Parámetros por defecto (impresión dúplex, resolución, fuente de papel, etc.)
- Salida modo librillo
- Perforado
- Grapado
- Clasificación
- Selección de finalizador

Los cuales permiten:

- El uso de fuentes escalables en sus formularios SapScript.
- Impresión de fuentes OCR A y B residentes, a través de la solución opcional KM PCL Barcode Flash.
- Compatibilidad con productos HP en la impresión de códigos de barras

Soluciones de impresión y creación de documentos

Impresión de alto volumen bajo demanda

Mejorando la productividad, optimizando los recursos.

¿Su empresa requiere de grandes volúmenes de impresión, pero no con la frecuencia suficiente como para justificar los costos de alta velocidad, alto volumen de impresoras y copiadoras?

¿Los costos de impresión debe ser minimizados ?

¿Los documentos deben ser distribuidos a varias ubicaciones en la misma instalación, en las oficinas remotas, o incluso internacionalmente, con idéntico acabado?

¿Impresión de los recursos deben utilizarse de manera más eficiente?

Como parte de la gama de soluciones Kyocera, el KX Spool center permite mejorar la productividad y el flujo de trabajo de los dispositivos de impresión Kyocera disponibles en la red sumando todas sus capacidades como un solo dispositivo de impresión. Esta capacidad permite a 3 dispositivos Kyocera conjuntar su velocidades para procesar un alto volumen de trabajos de impresión en un menor tiempo.

A diferencia de las costosas soluciones tándem, que deben ser consideradas en el costo general de un arrendamiento o compra, el KX Spool Center no requiere un Kit Tándem. Estos kits frecuentemente limitan la distancia física entre dos dispositivos, "anclando" los MFPs entre sí. Debido a que el KX Spool Center usa un Puerto Virtual, y a que el medio de comunicación es a través de una red, estas restricciones son eliminadas para aprovechar los dispositivos de red existentes aún en distintas locaciones.

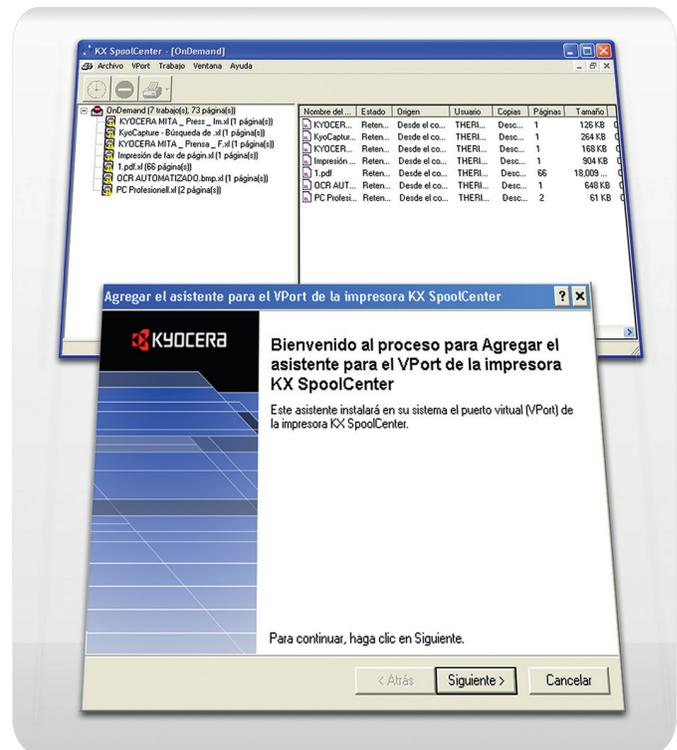
Con KX spool center se pueden configurar políticas para maximizar el uso de los dispositivos dependiendo del flujo de trabajo y tipo de documento a impresión. Estas políticas son:

Impresión Cluster: Divide trabajos de impresión de gran volumen entre distintos dispositivos, una vez configurado, dependiendo de su velocidad los dispositivos imprimirán una porción de total de páginas del documento para finalizar el total del trabajo simultáneamente.

Impresión Tamdem: Permite imprimir múltiples juegos de un mismo trabajo, cada impresora producirá el mismo numero de copias.

Con KX spool center configurado en Cluster y una configuración con tres MFPs KM-8030, Un documento de 3.000 páginas se imprimiría en aproximadamente 12 minutos y medio (Basado en una velocidad de 80PPM / Total de páginas).

Instalado en un servidor Microsoft Windows 2003®, los administradores pueden tener control sobre el procesamiento de los trabajos ya sea permitiendo que estos sean procesados inmediatamente, reteniéndolos para su revisión, o programarlos para ser liberados a las impresoras a determinada hora, contando siempre con un control y registro de los trabajos, además estadísticas sobre los trabajos de impresión. Para los usuarios el procedimiento es tan sencillo como seleccionar la impresora desde su aplicación.



Impresión desde el panel del dispositivo mediante memoria USB

La innovadora Interfaz USB Host es una función que es beneficiosa para el rendimiento, facilidad de uso y la seguridad. Ubicada directamente sobre el lado derecho del panel del dispositivo permitiendo a los usuarios imprimir datos PDF almacenados en una unidad USB de manera rápida, eficiente y segura.

Para imprimir documentos PDF, los usuarios accederían al buzón de documentos del panel del dispositivo, una vez seleccionado el documento correcto, se pueden seleccionar opciones de finalización como dúplex y librito.

Impresión en Linux / UNIX

Soluciones de Impresión Efectivas a Bajo Costo

Kyocera Document Solutions ofrece diversas opciones para interconectar aparatos de impresión dentro de un ambiente Linux/UNIX.

Kyocera Document Solutions PPD

Nuestro PPD, Suministrado en el CD-ROM de los dispositivos Kyocera permiten que cualquier persona pueda imprimir en el ambiente Linux/UNIX.

CUPS

Common UNIX Printing System [Sistema Común de Impresión de Unix]

Utilizando los PPD de Kyocera Document Solutions y soportándonos en el "IPP", podemos configurar las impresoras de Kyocera Document Solutions. CUPS también permite impresiones avanzadas incluyendo duplicación y acabado de cada trabajo de impresión.

Codehost BrightQ

El BrightQ™ fue creado para los sistemas operativos de Unix y Linux, dando a los administradores y a los usuarios un ambiente de impresión, fácil de usar "tipo Windows". No solo provee BrightQ™ un ambiente de impresión gráfico simple, sino que también permite a los usuarios beneficiarse de la completa funcionalidad de las impresoras de Kyocera Document Solutions. BrightQ™ fue diseñado específicamente para brindar una solución de impresión poderosa y altamente intuitiva a los usuarios de Unix y Linux.



Compatibilidad en la impresión

Los dispositivos de impresión Kyocera son compatibles con los ambientes de red y sistemas operativos más comunes, adicionalmente los dispositivos Kyocera trabajan bajo las emulaciones de los lenguajes de impresión mas usados en el mercado y soportan diversas fuentes; además de que las tarjetas de red que poseen integran los protocolos de red más utilizados.

Sistemas Operativos	Lenguajes de impresión	Protocolos de Red	Fuentes
<ul style="list-style-type: none"> Microsoft Windows OSX de Apple GNU/Linux Unix 	<ul style="list-style-type: none"> Prescribe PCL XL, PCL6, PCL5e PostScript nivel 2, y nivel 3. KCGL (HP-GL/2) 	<ul style="list-style-type: none"> TCP/IP IPX/SPX AppleTalk 	<ul style="list-style-type: none"> 136 fuentes Outline para KPDLe 80 fuentes Outline para PCL XL/5e 1 fuente Bitmap



Proyectos de digitalización de archivo

Una empresa produce anualmente miles de documentos legales, contables, fiscales, y operativos. Contar rápidamente con la información correcta es crucial para analizar y controlar los gastos de la empresa.

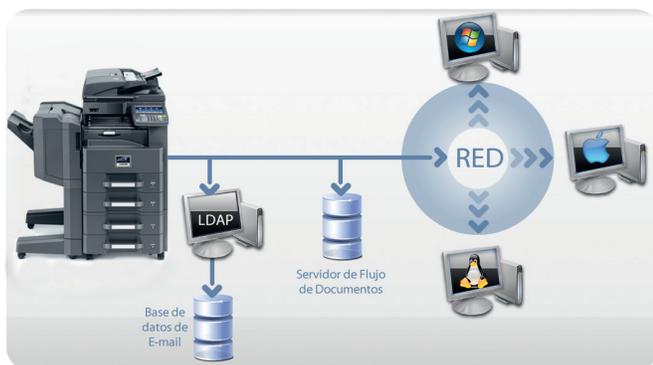
Los archivos digitales de documentos ofrecen a las organizaciones una mejor forma para archivar, buscar, gestionar y compartir información de manera electrónica y con un bajo costo. El almacenamiento digital facilita el acceso a los datos que maneja una organización, el riesgo de pérdida de éstos, y supone un ahorro de espacio físico. Los procesos de almacenamiento digital ayudan a reducir los costos operativos y agilizan los procesos de negocios involucrados en el manejo de esta información.

Un proceso de digitalización de archivo conlleva no solo el costo de los dispositivos escaneadores, sino costos operativos humanos y tecnológicos involucrados en este proceso que son de vital importancia considerar para el éxito de un proyecto, tales como el personal necesario para realizar la preparación de documentos, operación de escaners, supervisores de calidad y operación, equipo de computo, papelería, licenciamiento de software, y consultoría para el diseño del flujo de trabajo.

Kyocera puede ayudar a las empresas en los proyectos de digitalización de archivo simplificando la implementación de los mismos proporcionando estos recursos humanos y tecnológicos para concretar proyectos de archivos de documentos, desde su toma del almacén de documentos hasta su colocación en el manejador de documentos electrónicos de la empresa.

Flujo de documentos digitalizados automatizados: KyoCapture Server

El manejo de documentos digitalizados en las empresas es una realidad: Cartas, memorándum, faxes, facturas, pedidos, ordenes, remisiones, notas, expedientes, contratos, y requisiciones son solo algunos ejemplos de los documentos mas utilizados en la operación de las empresas. Estos documentos circulan de mano en mano, por paquetería, o mediante medios electrónicos como el e-mail entre distintas personas, departamentos, y locaciones para cumplir diversas funciones. La información de esos documentos es extremadamente valiosa, es la base para nuestro trabajo cotidiano, algo esencial para el éxito de nuestra empresa.



Kyocera ayuda a las empresas a automatizar estos flujos de circulación de documentos digitalizados mediante la utilización de KyoCapture Server programando flujos de trabajo y circulación de documentos que son utilizados en la empresa.

Estos flujos de trabajos preestablecidos, son fácilmente accedidos por los usuarios a través del panel del multifuncional mediante un formulario que permite personalizar índices o flujos de distribución de documentos. KyoCapture también puede realizar el reconocimiento de códigos de barra aplicar flujos de trabajo y distribución de documentos.

Al ser un método captura distribuida, el flujo de documentos puede ser realizado desde cualquier multifuncional Kyocera en la red maximizando la productividad.

Capture, Proceso y Enrute: Kyocapture Server

KYOcapture transforma el proceso del flujo del documento mediante los MFP's de kyocera para capturar, procesar y distribuir documentos de papel o electrónicos a: Sistemas de manejo de documentos, Bases de datos, Impresoras, Servidores de fax en red, Email y Carpetas en red.

KYOcapture ayuda a optimizar los procesos de negocio por medio de la descentralización de la operación de captura del documento utilizando los mismos dispositivos multifuncionales de la compañía que se utilizan para imprimir y fotocopiar.



El proceso de KYOCapture

KYOcapture es una solución inteligente para la captura del documento en el flujo de trabajo. Esta solución puede integrarse con casi cualquier aplicación de manejo de contenidos, y optimiza los tres componentes principales del flujo del documento: Captura, procesamiento y distribución.

Proceso automatizado

KYOcapture permite a las empresas automatizar los procesos del documento a nivel de grupo de trabajo a lo largo de la empresa, usando los dispositivos MFP de Kyocera habilitados en KYOCapture.

Captura

La captura se descentraliza para mejorar la productividad y se integra el flujo de trabajo directamente desde el panel del dispositivo MFP de Kyocera. Todos los contenidos pueden ser manejados mas eficientemente, la información puede ser capturada desde distintas fuentes como Fax, email y documentos escaneados.

Documentos en papel:

Escaneo mediante MFP, copiadora digital, escáner de red.

Documentos Electrónicos:

Folders de red, email (POP3, SMTP), XML (ERP)

Captura Externa: PCL, PS

Procesamiento

Conversión automática a texto usando el reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para simplificar el proceso de búsqueda de documentos archivados.

- Convierta el documento a un formato popular como PDF o XML para mayor flexibilidad.

- Procesos de filtraje: OCR, Zone OCR, Procesamiento de formas y reconocimiento ABBYY, manejo de imagen, reconocimiento de códigos de barras, marcas de agua, conversión del documento a múltiples formatos, seguridad del documento, VB Script API, etc.

Enrutamiento

Distribuya documentos hacia sistemas de manejo de documentos ya existentes como Documentum, Interwoven, Microsoft Sharepoint portal, y otros. KYOCapture se puede integrar con los siguientes sistemas:

Manejadores de documentos:

Microsoft Share Point portal server, Documentum, Interwoven, Laserfiche, Tower Software, Hummingbird, open text, Domino Doc, Hyland, etc.

Colaboración: Microsoft Exchange, Lotus Note/Domino

Interconectividad en la empresa: Microsoft BizTalk Server

Manejadores de base de datos:

Microsoft SQL, Access, Foxpro, Oracle, DB2 Informix.

Servidores de fax: RightFAX, FaxPress, FACSys, etc.

LA VENTAJA DE KYOCERA – Haciendo el flujo de trabajo mas dinámico

KYOcapture ofrece una ventaja única sobre el software de otros competidores, su fácil uso y la capacidad de indexar directamente desde el MFP. Esta función de indexación directa ayuda a mejorar la eficiencia, como también permite eliminar errores y confusiones por parte del usuario, lo cual comúnmente ocurre cuando se indexa manualmente los documentos desde una computadora. Incrementando la productividad y eliminando los errores mediante comunicación bi-direccional.

KYOcapture ofrece una ventaja única mediante la capacidad de comunicación bidireccional que permite a los usuarios validar la información de indexación con la base de datos de la compañía antes de ser procesada o ruteada, eliminando costosos errores. También permite la entrada automática al campo de indexación desde una lista de direcciones o clientes para un mayor velocidad en la distribución del documento.



Seguridad en el flujo de trabajo mediante autenticación en red

Para la seguridad optima en el flujo de trabajo, la opción de autenticación en red asegura que solo usuarios autorizados tienen acceso al proceso de captura y flujo del documento. Esta valiosa característica permite a las compañías cumplir con la ley Sarbanes-oxley, HIPPA, y otros requisitos importantes de regulación.

Consolide la libreta de direcciones con ABMSync

Muchos negocios utilizan múltiples libretas de direcciones dentro de la empresa, algunas en locaciones remotas. Con la opción ABMSync de KYOcapture, las libretas de direcciones remotas o locales pueden ser manejadas óptimamente mediante la sincronización de los perfiles de usuario de Lotus Notes o Microsoft (MS) Exchange, y propagar los cambios a través de la red a uno o mas dispositivos.

Añada simplicidad al flujo de trabajo con el manejador de dispositivos

El manejador de dispositivos de KYOcapture permite a los administradores de IT supervisar y manejar el flujo de trabajo desde una locación central. La configuración de LDAP, de los dispositivos, y del flujo de trabajo puede ser creada y manejada centralizadamente para todos los dispositivos que sean habilitados en KYOcapture.

Una solución ideal para los usuarios y administradores de red

Con KYOcapture, no hay necesidad de comprometerse en elegir ventajas entre los usuarios y los administradores. La solución ofrece flexibilidad para ser fácilmente adoptada por los usuarios, mientras los administradores de IT alcanzan un alto nivel de control y seguridad.

Beneficios para los usuarios:

- Captura descentralizada de documentos utilizando los dispositivos MFP de Kyocera.
- Fácil de implementar.
- Capacidades "One-Touch".
- Requiere entrenamiento mínimo.
- Interfase simple y uniforme en todos los dispositivos.

Beneficios para el administrador

- Componentes "plug-and-play" para el diseño flexible del flujo de trabajo
- Manejo centralizado para todos los MFP's Kyocera habilitados en KYOcapture.
- Indexación y configuración del flujo de trabajo centralizada.
- Consolidación de los dispositivos de captura del documento para mejorar la eficiencia.



Almacenamiento automatizado de documentos las aplicaciones de negocios: KyoCapture Server

Kyocera puede ayudar a las empresas a reducir los costos y aumentar la productividad en los procesos de digitalización y almacenamiento de documentos en los sistemas de la empresa. Con la integración de KyoCapture desde el panel de los dispositivos, los equipos multifuncionales en red pueden ser puntos de captura de documentos hacia las aplicaciones de negocios más comunes en el mercado:

Sistemas de Manejo de Documentos: MS Sharepoint Portal, Documentum, Hyland, Interwoven, Laserfiche, Open text, Zylab, Hummingbird, etc.

Software de Colaboración: MS Exchange, Lotus Domino

- Bases de Datos: Oracle, SQL, DB2, etc.
- Servidores de Fax LAN: RightFAX, Faxpress, Facsys,
- Servidores de documentos FTP

KyoCapture permite a los usuarios validar la información de indexación antes de ser procesada o ruteada, eliminando costosos errores.

Distribución de documentos Kyocera

Convierta originales de Papel en Documentos Electrónicos.

Como las corporaciones buscan mejorar la eficiencia y la productividad, el manejo de documentos y el manejo de contenidos se han convertido en tareas de gran importancia. Todavía existe gran cantidad de información impresa en papel cuya circulación entre distintos departamentos o locaciones es todavía una práctica común en la empresa. La solución de escaneo de Kyocera es simple de usar, y está diseñada para superar fácilmente el reto de compartir originales dentro de la corporación mediante la implementación de multifuncionales con escaneo en modo color, escala de grises, monocromático, en los formatos de archivo más comunes como PDF, TIFF y JPG.

Los dispositivos Kyocera integran en sus funcionalidades distintas opciones de digitalización y circulación de documentos.

- **Escaneo a Email:** Los documentos digitalizados en el MFP son enviados a una persona que cuente con cuenta de correo.
- **Escaneo a PC / SMB:** Los documentos digitalizados son enviados por el MFP directamente a la PC del usuario.
- **Escaneo FTP:** Los documentos digitalizados son enviados a un servidor de archivos FTP.
- **Escaneo TWAIN:** Permite digitalizar documentos colocados en el multifuncional desde aplicaciones con soporte Twain.
- **Escaneo a FAX:** Los documentos son enviados directamente a números telefónicos para ser recibidos por fax.



Gestión de Documentos y Soluciones. Reconocimiento Óptico De Caracteres (OCR)

Vea y Edite documentos utilizando el software ScanSoft.

ScanSoft, nuestro socio para el desarrollo de soluciones para la gestión de documentos, le brinda soluciones de escaneo altamente productivas que cubren sus necesidades más urgentes a un bajo costo.

PaperPort Deluxe de ScanSoft: Hace que el papel se transforme fácilmente en documentos digitales organizados que pueden encontrarse rápidamente y ser utilizados por cualquier persona en su oficina. Ud. simplemente escanea los documentos utilizando las soluciones de imágenes digitales Kyocera Document Solutions y PaperPort Deluxe le permite administrar copias de esos documentos en un sistema electrónico de archivos. No pierda más su tiempo caminando por los pasillos hasta el sector de archivos de la oficina. Cambie por una búsqueda rápida con PaperPort. ¿Se olvidó dónde archivó su documento? No hay problema. Con sólo recordar una palabra o frase de su documento, el motor de búsqueda PaperPort Simple Search™ lo encontrará en segundos. PaperPort también le proporciona herramientas de edición intuitivas que le permitirán trabajar con documentos en papel en su computadora, del mismo modo que en el mundo real. Ud. puede apilar o rotar páginas, pegar notitas, resaltar o sellar, y rápidamente limpiar el documento escaneado para que luzca tal como el original.

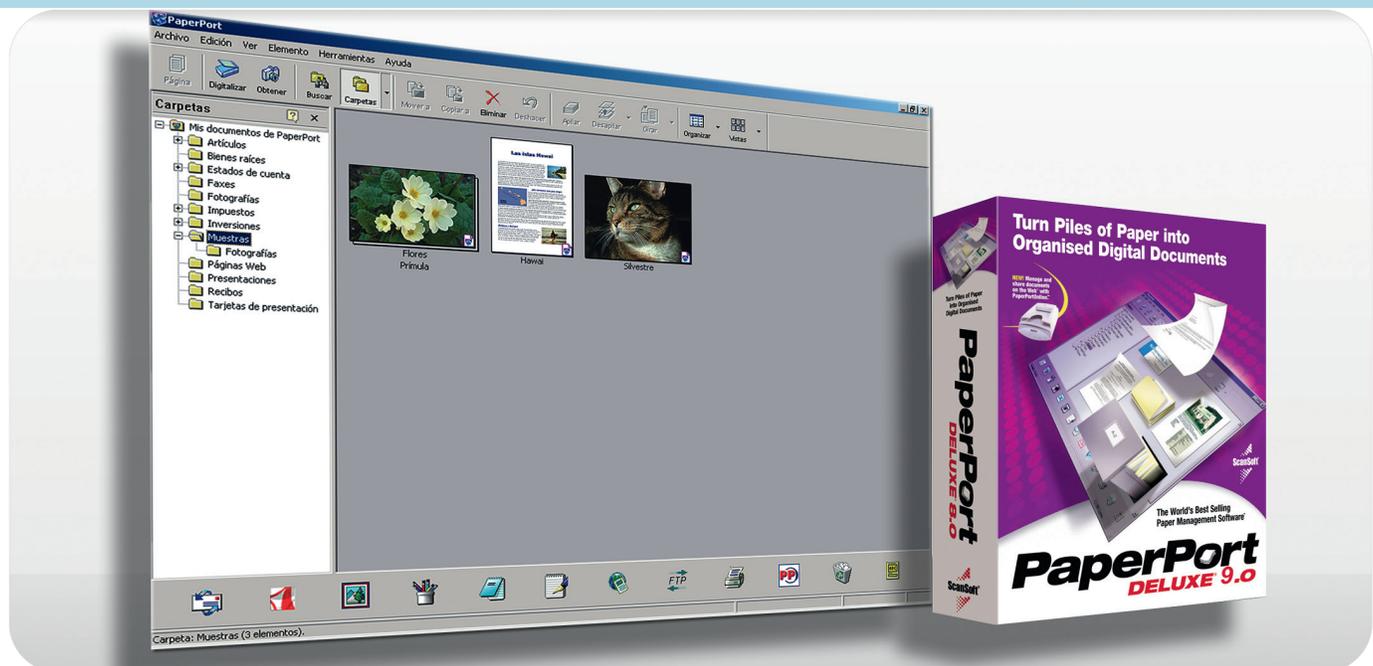
OmniPage Pro 12: La capacidad de convertir una copia impresa en un documento digital listo para editar utilizando las aplicaciones de software más populares de hoy en día, es clave en el funcionamiento diario de una empresa. La función OmniPage Pro 12 OCR de ScanSoft elimina efectivamente el retipeo y ahorra tiempo e incrementa la productividad. Esta funcionalidad va más allá del mundo del papel, y es invaluable ya que le permitirá trabajar de un modo nunca

antes pensado. Por medio de la Entrada PDF, el OmniPage Pro 12 le da la libertad de convertir archivos PDF a sus archivos de programa favoritos con sólo clicar un botón. La Salida PDF le permite transformar cualquier documento de papel en un archivo PDF con igual facilidad. Todo esto, junto a un sinnúmero de posibilidades de innovación, está diseñado con un propósito: aumentar su productividad. OmniPage Pro 12 es el complemento ideal para cualquier usuario de dispositivos multifunción de Kyocera Mita que necesite crear, convertir, editar y distribuir documentos digitales.

Gestión de Documentos en Internet: Luego de escanear sus documentos utilizando PaperPort Deluxe versión 8 ó 9, simplemente arrastre y suelte ("drag and drop") su imagen en el ícono "PPO". A continuación se le pedirá validarse en su espacio de trabajo, en donde podrá guardar su archivo en una carpeta -todo desde el software PaperPort que está incluido en las MFPs (impresoras multifunción) de Kyocera Document Solutions. Al tener sus documentos archivados en la cuenta PaperPort On-line, Ud. podrá acceder a los mismos desde cualquier navegador de Internet y compartirlos de manera segura con otras personas de su empresa o con clientes externos, socios y otros profesionales.

Los documentos pueden también dirigirse directamente desde la MFP utilizando "Escaneo a un e-mail". Al registrarse en PaperPort On-line Ud. podrá obtener una o más direcciones de e-mail. Simplemente envíe sus documentos a la dirección de e-mail asignada para poder archivarlos y luego recuperarlos desde Internet.

El Sistema de Escaneo Kyocera Document Solutions incluye una licencia monousuario de PaperPort Deluxe 8.0. Licencias adicionales así como PaperPort Deluxe 9.0 están disponibles a través de distribuidores y revendedores autorizados de Kyocera Document Solutions.



Gestión documental personal : PaperPort*

PaperPort es un software que traslada los documentos en papel al entorno digital, permitiendo escanear, almacenar, organizar, recuperar y usar dichos documentos en el ordenador junto al resto de ficheros existentes en el PC.

Administración de Archivo

Vista en formato de diapositivas de los documentos escaneados y fotos, así como de ficheros PDF, Word, PowerPoint, Excel, WordPerfect y otros formatos. Los documentos se pueden previsualizar sin abrirlos.

SimpleSearch®

Permite la búsqueda rápida y sencilla de cualquier documento, por contenido, nombre, palabras clave o anotaciones, usando tecnología OCR.

Edición

Herramientas para corregir y eliminar imperfecciones de las imágenes. Se pueden añadir notas, post-it, flechas, sellos, etc, superpuestos en los documentos SIN alterar el original.

FormTyper™

Escaneando un formulario, PaperPort encuentra automáticamente los campos y permite al usuario rellenarlos.

Captura/conversión

Los documentos escaneados pueden convertirse automáticamente en su formato preferido (Word, Excel, PowerPoint,...) simplemente arrastrando y soltando.

*PaperPort se entrega gratuitamente con las soluciones de escaneo de los equipos multifunción de Kyocera Document Solutions. El Sistema de Escaneo Kyocera Document Solutions incluye una licencia monousuario de PaperPort Deluxe 8.0. Licencias adicionales así como PaperPort Deluxe 9.0 están disponibles a través de distribuidores y revendedores autorizados de Kyocera Document Solutions.

Captura y Búsqueda de documentos PDF: Doculex

Doculex (www.doculex.com) provee una solución amigable para el usuario con volúmenes de escaneo entre medianos y grandes. Los documentos escaneados se convierten automáticamente de formato TIF a un formato PDF, fácil para búsqueda. Con el uso de una hoja de escaneo de código de barras, GOBY, se preseleccionan unas palabras claves y la información de enrutamiento, con lo cual se provee una facilidad en el uso mientras se mantiene la integridad del documento. Los documentos escaneados se recuperan fácilmente con la serie de Búsqueda de Doculex.

Beneficios

- * Se eliminan los archivos de almacenamiento.
- * Se reducen el tiempo y los costos de búsqueda de documentos.
- * Satisface necesidades específicas de la industria con características como estampado de marcas.
- * Incrementa la productividad del flujo de trabajo con la utilización total de los aparatos de recibo/envío.
- * Disminuye el costo total de impresión al usar impresoras/MFP de Kyocera.

Aplicaciones

SERVICIOS DE SALUD

- * Distribución electrónica de documentos de los pacientes para las compañías de seguros.
- * Asegurar la integridad de los documentos codificados con colores.

OFICINA EN GENERAL/GRUPOS DE TRABAJO

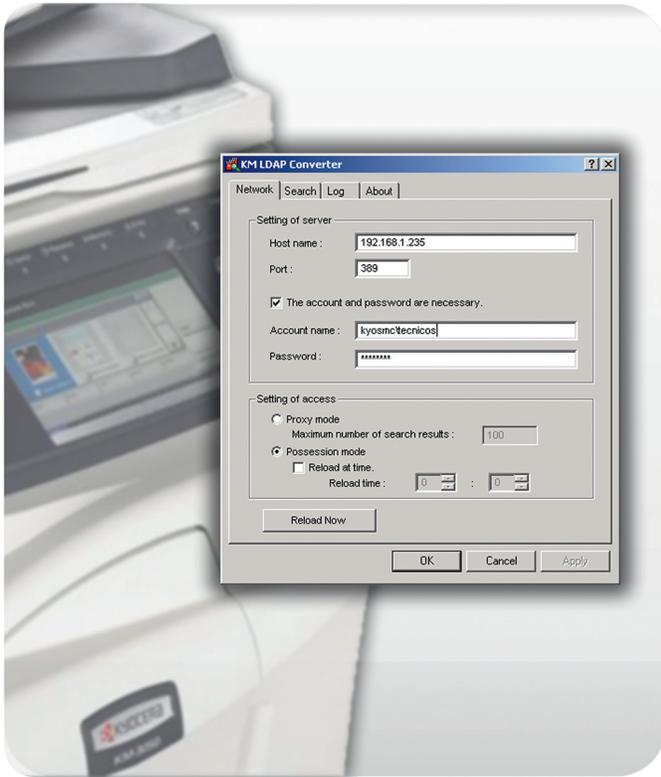
- * Manejo facilitado de archivos de los clientes, cuentas pendientes y por pagar, registros de logística, recursos humanos, investigación y desarrollo, regulatorios, y más.
- * Archivo electrónico y organización de documentos que se deben mantener para recuperar en un futuro, imprimirlos y distribuirlos.

LEGAL

- * Preparación y distribución de documentos de soporte en un litigio.
- * Archivo de documentos del cliente/compañía.
- * Creación de archivos PDF para los requerimientos de la Corte de Quiebras en USA.

CONTADURIA

- * Conversión de documentos de papel en archivos electrónicos para fácil distribución a los clientes y a otros proveedores de servicios profesionales.
- * Archivo de los documentos del cliente
- * Creación de un centro de ganancias adicional dando a los clientes sus documentos en formato electrónico para que les sea fácil buscar y archivar.



Acceso a la libreta corporativa de correo desde el MFP: LDAP converter

El correo electrónico se ha convertido en el medio de comunicación más popular tanto en el entorno empresarial como personal. El "Escaneado a e-mail", la habilidad de escanear documentos en papel y transmitirlos de inmediato por correo electrónico, es una funcionalidad clave de los sistemas multifuncionales de Kyocera.

Los dispositivos Multifuncionales Kyocera pueden consultar la libreta de direcciones corporativo de la empresa desde el panel del equipo para la función de escaneo a e-mail (hasta 65,500 direcciones). Minimizando las tareas administrativas sobre el alta, cambios, o bajas de la dirección de e-mail del personal que labore en la empresa.

El sistema multifuncional opera como lo hace un cliente de correo normal, permitiendo la búsqueda y selección de direcciones de usuarios y grupos que se encuentran en el libro de direcciones del servidor de correo.

Este nivel de integración permite a los usuarios el envío de documentos en papel directamente a los destinatarios como si lo hiciera desde su propio ordenador.

Se pueden establecer filtros que limiten el rango de direcciones accesibles desde el equipo.

Los destinatarios reciben el documento como archivo adjunto, en formato Tiff o PDF.

OCR automatizado: KyoCapture Server

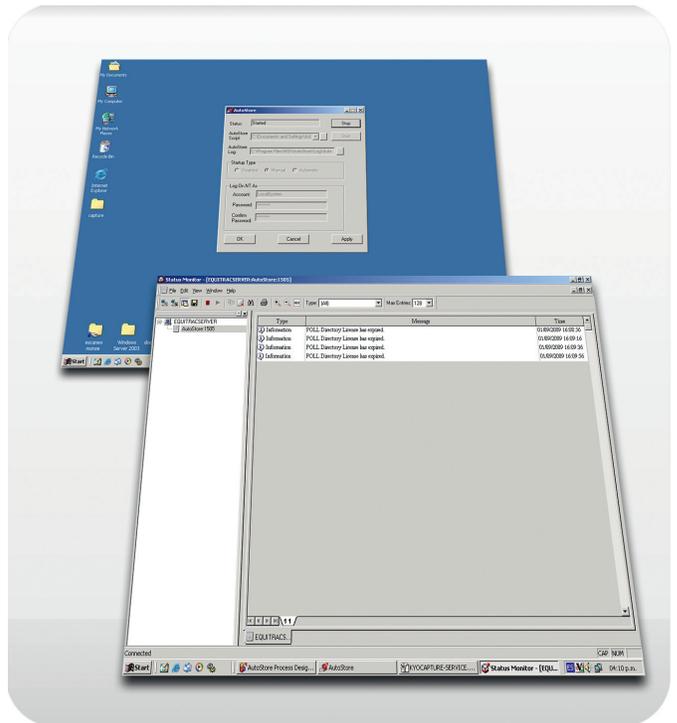
Muchas empresas cuentan en sus flujos de trabajo la necesidad de extraer la información de un documento físico para editarla nuevamente en la PC. La recaptura manual es un proceso largo e impensable cuando la cantidad de documentos es de gran volumen o con un gran número de páginas. El digitalizar el documento a la pc o correo y realizar la conversión mediante el uso de algún software implica en si varios pasos a realizar antes del resultado final.

Kyocera puede ayudar a las empresas a optimizar estos flujos de trabajo. La capacidad de reconocimiento óptico de caracteres de KyoCapture Server y su enrutamiento a PC o email permite mejorar el flujo de trabajo de las empresas automatizando los procesos y eliminando fases en los que un documento es digitalizado y convertido en un formato listo para ser modificado en su contenido.

Desde el panel del multifuncional, el usuario puede seleccionar la dirección de destino del documento y el formato en que desea la información.

Los formatos en los que KyoCapture puede entregar la información es: CSV, DBF, HTML, PDF, RTF, TXT, XLS, PPT, DBF, HTML, CSV, o documentos de texto planos.

Con los distintos métodos de captura de KyoCapture Server la conversión OCR puede aplicarse a documentos electrónicos, logrando una optimización de los procesos.



SOLUCIONES PARA EMPRESAS

Usted necesita una forma rentable de administrar sus documentos y sus flujos de trabajo de manera eficaz y segura. Las aplicaciones de negocios personalizables de KYOCERA Document Solutions junto con nuestras impresoras y equipos multifuncionales galardonados brindan flujos de trabajo potentes y dinámicos que satisfacen sus necesidades de negocios únicas.

Tech manufacturer reduce el flujo de trabajo de cinco pasos a uno con los equipos multifuncionales taskalfa cargados con dms link

Problemas

Un fabricante de tecnología en crecimiento se vio afectado por un engorroso proceso de 5 pasos de escaneo y envío de e-mail. Los empleados, incluido el personal de Tecnologías de la Información, se sentían frustrados.

Solución

Equipos multifuncionales TASKalfa cargados con DMS Link 4.0 para las capacidades de escaneo a e-mail y la tecnología OCR (reconocimiento óptico de caracteres). Ahora los 5 pasos se redujeron a 1 y el negocio está en pleno auge.

Antecedentes

Un fabricante de tecnología convertía las imágenes en archivos Microsoft Word® mediante la tecnología OCR (reconocimiento óptico de caracteres), luego enviaba por e-mail esos archivos a los colegas, vendedores y clientes a través de un difícil proceso de 5 pasos. A medida que crecía el negocio, el sistema no podía seguir el mismo ritmo de crecimiento.

Cuando llamaron a licitación, el pedido principal era una red de dispositivos que incluyera las capacidades de escaneo a e-mail y la tecnología OCR (reconocimiento óptico de caracteres). Pero, más que eso, necesitaban ahorrar tiempo. Sólo el Distribuidor KYOCERA pudo darles una solución que redujera la cantidad de pasos en su proceso, y se mantuviera dentro del presupuesto. Los equipos multifuncionales KYOCERA, junto con la aplicación DMS Link 4.0 de KYOCERA, ofrecían las capacidades requeridas y así dinamizaban el flujo de trabajo a un costo mínimo.

Lo que alguna vez fue una tarea engorrosa, ahora era una operación dinámica de un sólo paso. La compañía ahorra incontables horas de trabajo y continúa prosperando, con soluciones escalables instaladas en el lugar para adaptarse automáticamente a un crecimiento futuro.

Una empresa de servicios financieros recurre a kyocera para obtener ayuda en la reducción de costos

Problemas

Una empresa de servicios financieros imprime, edita y almacena copias impresas del papelerío de sus clientes. Esto ocasiona la pérdida de archivos.

Solución

Instalar un equipo multifuncional TASKalfa con DMS Link, una aplicación de KYOCERA que conecta los equipos multifuncionales a los sistemas de gestión de documentos existentes

Antecedentes

El distribuidor de la empresa propuso una solución de un solo paso: Instalar un equipo multifuncional color de KYOCERA con DMS Link. Un equipo multifuncional color TASKalfa de KYOCERA manejaría todas las necesidades de los empleados; y DMS Link, una aplicación de negocios desarrollada por

Kyocera, vincularía el dispositivo de KYOCERA al servidor de de archivos compartidos de la empresa con seguridad. Además, DMS Link ofrece OCR (reconocimiento óptico de caracteres) con tecnología OmniPage, lo cual permite que los usuarios escaneen copias impresas y las conviertan en archivos PDF, Word o Excel editables para que se puedan actualizar con facilidad.

El distribuidor recomendó y mostró la capacidad de dividir y recuperar los datos de un código de barras de DMS Link. Esta tecnología permite a los usuarios escanear lotes de documentos no relacionados al mismo tiempo.

En este caso, DMS Link leería varios códigos de barras y enviaría los escaneos y metadatos correspondientes a las carpetas de clientes adecuadas.

Todos los documentos de la empresa ahora se almacenan electrónicamente, lo cual permite a los usuarios procesar el papelerío en lotes y dedicar menos tiempo al equipo multifuncional y más tiempo a los clientes.

Kyocera Document Solution reduce drásticamente el tiempo de preparación de las reuniones para las agencias gubernamentales

Problemas

Una oficina gubernamental perdía horas de su valioso tiempo en un ineficiente proceso de múltiples pasos de escaneo, impresión, recopilación y distribución de documentos antes de cada reunión.

Solución

Con un equipo multifuncional TASKalfa 7550ci, Cloud Connect y Evernote®, el personal ahora escanea fácilmente y comparte documentos mediante la Nube. ¡Los materiales se preparan en 1/10 del tiempo!

Antecedentes

Antes de cada reunión de planeamiento llevada a cabo con frecuencia, los miembros de un consejo municipal recibían un gran paquete de información con los últimos planes, propuestas e iniciativas. Cada paquete constaba de documentos de diferentes fuentes, por ese motivo, recopilar esa información les llevaba un promedio de 6 horas al mes.

El consejo municipal consultó a tres proveedores para buscar un proceso más eficiente y con menos desperdicio. Los primeros dos ofrecieron soluciones de escaneo localizadas pero se detuvieron allí, sin abordar el tema de la pérdida de tiempo y dinero al imprimir, recopilar y distribuir.

Únicamente el Distribuidor de KYOCERA ofreció una solución total: un equipo multifuncional TASKalfa 7550ci habilitado para HyPAS con KYOCERA Cloud Connect, una aplicación robusta que permite a los usuarios recuperar e imprimir archivos en Evernote y Google Drive™, proveedores de almacenamiento en la nube. Incluso uno puede cargar los archivos escaneados mediante Evernote y Google Drive y así eliminar la necesidad de imprimir, compaginar, recopilar y distribuir copias en papel, con el beneficio adicional de que esos archivos estarán disponibles mucho antes de que

se lleven a cabo las reuniones.

¡En lugar de llevar 6 horas, el proceso se finaliza en menos de 20 minutos!

SOLUCIONES PARA DEPARTAMENTOS LEGALES

Sin archivos, la industria de los departamentos legales no funcionaría. El éxito del proceso de litigio depende de la generación y distribución de información, un proceso que lleva mucho tiempo. Con muchos sistemas judiciales que sólo aceptan documentos en un formato electrónico, la necesidad de contar con un sistema eficiente para la gestión de documentos y la tecnología de imagen está creciendo. El servicio de gestión de documentos de KYOCERA otorga servicios de impresión confiables y seguros que a la vez son rentables y rápidos.

Kyocera asesora a un estudio de abogados sobre el manejo de su flujo de trabajo diario

Problemas

Un estudio de abogados confiaba en los equipos multifuncionales para escanear y enviar archivos a carpetas sin un protocolo de gestión de documentos consistente. Esto causaba la pérdida o la ubicación incorrecta de archivos con frecuencia.

Solución

Implementar un sistema de flujo de trabajo de documentos usando DMS Link y PinPoint Scan. Las aplicaciones de KYOCERA conectarían los equipos multifuncionales al sistema de gestión de documentos actual, lo cual dinamizaría el almacenamiento y el archivo.

Antecedentes

DMS Link conectaría los equipos multifuncionales KYOCERA al sistema de gestión de documentos actual. Esto facilitaría una jerarquía de carpetas y una convención de nomenclatura para simplificar el almacenamiento y el archivo. PinPoint Scan permitiría a los empleados escanear documentos a sus PCs o Macs con un PIN seguro de forma directa desde su red conectada al equipo multifuncional KYOCERA, lo que les permitiría un acceso seguro a las carpetas y una recuperación fácil de documentos en su escritorio. El distribuidor de KYOCERA configuró el DMS Link para que ofrezca dos redes de carpetas y para que solicite al usuario los nombres del cliente y del documento. También agregó un teclado para usar en el equipo multifuncional y acelerar el ingreso de datos. Se configuró PinPoint Scan

para brindar un acceso con PIN para administrar carpetas específicas en sus PC o Mac. Los empleados de la empresa descubrieron enseguida que el nuevo sistema era fácil de usar. Enviaban documentos nuevos y papelería archivado a las carpetas correspondientes con un protocolo de nombres consistente. Entonces, los archivos se podían recuperar con mayor eficiencia, y gracias a PinPoint Scan, la administración tenía acceso seguro a sus archivos específicos.

Un Estudio de Abogados que Depende Totalmente de sus Documentos Escaneados se Despide del Proceso de Múltiples Pasos

Problemas

Un estudio de abogados que depende totalmente de los documentos escaneados estaba perdiendo tiempo y dinero en un difícil proceso de múltiples pasos.

Solución

Equipos multifuncionales TASKalfa con DMS Link, una aplicación de KYOCERA que conecta los equipos multifuncionales a un sistema de gestión de documentos existente. El Distribuidor dinamizó el flujo de trabajo mediante la eliminación de la necesidad de reingresar los nombres de los archivos para cada escaneo.*

Antecedentes

En un estudio de abogados de gran movimiento, una gran cantidad de tiempo y mano de obra se invertía en el escaneo del papelería que era esencial para sus casos. Cada vez que se escaneaba una hoja (incluso cuando se hiciera en lotes) el usuario debía ingresar el nombre del documento, asignarle un número de caso y elegir dónde almacenarlo.

Durante la búsqueda de ofertas para dinamizar el proceso, un proveedor sugirió una solución que incluía "lujos" extras que el cliente no quería ni podía costear. El Distribuidor de KYOCERA, sin embargo, dio una solución que se ajustaba exactamente a la necesidad del cliente y a su presupuesto. El estudio mejoró su sistema con nueve equipos multifuncionales 4500i monocromáticos de KYOCERA con la aplicación DMS Link 4.0. También incluía la tecnología OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para convertir automáticamente documentos escaneados en textos editables. Ahora, los lotes de papelería se pueden escanear rápidamente, están fácilmente disponibles para hacer búsquedas y son de acceso inmediato. El sistema ha demostrado que es posible ahorrar tiempo y energía.



DMS LINK 4.0 SECTOR EDUCACIÓN

El laborioso mundo del papeleo

Las escuelas públicas y privadas, las preparatorias y universidades se encuentran diariamente manipulando enormes volúmenes de papel.

Todos los días, los volúmenes de impresión se incrementan de decenas a miles. Con presupuestos más ajustados, es imperativo optimizar los procesos. En este sentido, actualmente las Instituciones Educativas analizan las diferentes tecnologías que contribuyan a mejorar sus procesos internos y a su vez les ayude a reducir sus costos de operación.

El cambiar el papel por documentos digitales permite al personal docente pasar más tiempo en actividades relacionadas con los estudiantes y no con papeles. Además el personal administrativo podrá concentrarse en otras actividades. Ingresar al mundo "digital", ayuda a mejorar significativamente la productividad y a reducir drásticamente sus costos.

Con los MFP KYOCERA y DMS Link 4.0 para el Sector Educativo, los usuarios tienen una vía flexible para migrar la información de los estudiantes a un formato digital seguro.

Captura y Distribución Eficiente del Papel

Los MFP Kyocera ofrecen una plataforma que admite la funcionalidad para copiar, imprimir, faxear y escanear a fin de crear un flujo de trabajo de documentos digitales directo dentro de cualquier institución educativa. Por ejemplo, las características de escaneo estándar les permiten a los docentes y al personal direccionar rápidamente los documentos a un destinatario de email, una carpeta de red compartida o escritorio del administrador.

El DMS Link 4.0 para el Sector Educativo mejora la funcionalidad del escaneo centralizado al proporcionar una forma simple de indexar, archivar, recuperar e imprimir registros de cursos y formularios de inscripción, y rastrear el progreso individual de los estudiantes.

Para los entornos de Windows, su institución puede crear tipos de archivos que se pueden editar como PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres con tecnología OCR OmniPage®. Su sólida capacidad le permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento, ya sea texto, imagen o planilla de cálculo, a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad. Con el DMS Link 4.0 para el Sector Educativo, se pueden simplificar los flujos de trabajos pre establecidos (para procesos educativos comunes):

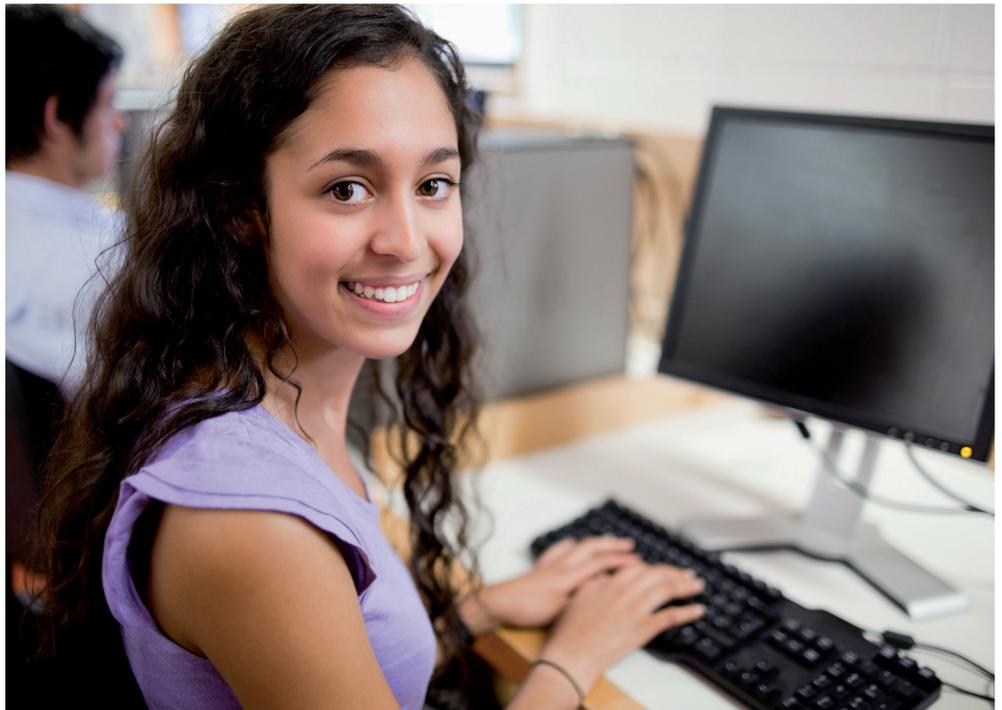
Registro/Inscripción de Actividades:

Le permite al personal de atención al público manejar la participación de los estudiantes en actividades escolares tales como clubes, deportes y viajes de la clase.

Registro de Cursos: Proporciona un fácil acceso a los cursos disponibles y los cronogramas de clases finales por estudiante o área de estudio.

Progreso del Estudiante:

Ayuda al personal docente a archivar los registros indexados que facilitan el rastreo del rendimiento individual del estudiante según los objetivos y requisitos.



La innovadora combinación de la tecnología de los MFP Kyocera y el DMS Link 4.0 para el Sector Educativo puede construir una vía de acceso flexible para migrar la información relacionada con el estudiante a un archivo de documentos y a un sistema de recuperación seguro. Además de los flujos de trabajo preestablecidos, con el DMS Link 4.0 para el Sector Educativo también se pueden crear flujos de trabajo personalizados para otros requisitos más específicos:

- Actas/Paquetes de la Junta
- Informes de Presupuesto
- Plan de Estudios
- Boletines de Prensa
- Calendarios de Eventos
- Comunicados
- Expedientes
- Memos

HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará a incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

Panorama de la Aplicación

• EL DESAFÍO:

Una institución de enseñanza primaria y secundaria buscaba cotizaciones de equipos para reemplazar 10 MFP blanco y negro lentos y obsoletos y 15 costosas impresoras color de inyección de tinta. El personal administrativo y docente necesitaba tecnología confiable que satisficiera las demandas diarias de un sistema escolar, donde el espacio es primordial. Los archiveros y escritorios contenían torres de papel. Los formatos de registro y de permisos firmados (actividades extra académicas) generaban un exceso de papel. Adicional a las tareas cotidianas de copiar, imprimir y faxear, la escuela necesitaba para optimizar sus procesos.

• LOS REQUISITOS:

El objetivo inicial era la actualización de toda la base instalada, incrementar la velocidad de impresión y reducir los costos por página, un análisis integral del flujo de trabajo permitió detectar que mediante una solución de escaneo se podrían optimizar procesos. Se requería la conexión de todos los MFP a la red. Algunos departamentos requerían de impresión a color.

• LA PROPUESTA:

Reemplazo de los 25 dispositivos discontinuados por 13 MFP Color Kyocera, centralizados, para grupos de trabajo, equipados con el DMS Link 4.0 para Sector Educativo, permitirá que los docentes mantengan los informes de resultados en un lugar seguro, y facilitará el acceso y la revisión de los registros individuales de estudiantes.

• EL RESULTADO:

La instalación de los MFP Color Kyocera redujeron los costos de impresión al eliminar las impresoras de inyección de tinta. Además la escuela aprovecha una solución de escaneo sólida y personalizada, el DMS Link 4.0 para el Sector Educativo, a fin de facilitar la captura de los formularios de los estudiantes de forma digital. Los MFP Kyocera satisfacen las necesidades de procesamiento de documentos, ampliando la funcionalidad del sistema para mejorar el almacenamiento y el acceso a la información clave de los estudiantes.

COMPATIBILIDAD

El DMS Link 4.0 para el Sector Educativo es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

DMS LINK 4.0 SECTOR FINANCIERO

Cómo manejar la carga de trabajo

Las instituciones financieras generan grandes cantidades de papel por las regulaciones gubernamentales de conservar los registros seguros y precisos, de las transacciones de cada cliente. Múltiples formatos, solicitudes de créditos e informes se generan a diario a través del fax y computadoras.

Los errores de procesamiento y las demoras pueden poner en peligro la integridad de los registros financieros confidenciales, impactar en la satisfacción del cliente y afectar las iniciativas de cumplimiento.

Existe un elevado costo asociado con el procesamiento manual de los documentos financieros. Como resultado, los tomadores de decisiones del sector financiero buscan mejorar sus procesos ayudándoles a impulsar la eficiencia de toda la empresa, haciendo más eficientes sus flujos de trabajo documentales.

El DMS Link 4.0 para el Sector Financiero, tiene como beneficio el optimizar los flujos de trabajo comunes.

En particular, el desafío del sector es aumentar los ingresos a través de la reducción de costos. Por ello, analizan tecnologías que permitan incrementar la productividad e impulsen la rentabilidad. Las soluciones de "Escaneo a" ofrecen estos beneficios entre otros, al permitirles a los usuarios direccionar rápidamente las solicitudes de préstamos: hipotecario, personales, automotriz, entre otros. A diferencia de la comunicación tradicional por fax, el archivo digital, sin papel y sin costo, se puede guardar con seguridad en un servidor, solo es accesible para usuarios autorizados.

Elección del camino más rápido

El DMS Link 4.0 para el Sector Financiero es una aplicación de negocios de Kyocera diseñada específicamente para flujos documentales comunes, como procesamiento de Solicitudes de Créditos hipotecarios, Personales, Automotriz, entre otros. Con los flujos de trabajo incorporados en el DMS Link 4.0, el MFP puede mostrar automáticamente avisos para facilitar la indexación y el archivo de estos documentos esenciales.

En lugar de enviar una solicitud de préstamos de PDF estática a una carpeta compartida de red o e-mail, se puede crear un flujo de indexación para una rápida búsqueda en la base de datos, impresión y distribución. Para los entornos de Windows, su institución puede crear archivos editables en formato PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres con tecnología OCR OmniPage®. Su sólida capacidad permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento, ya sea texto, imagen u hoja de cálculo, a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad.



El momento para el DMS Link 4.0 en el Sector Financiero es ahora, dado que las tasas de interés hipotecario tienden a variar de un momento a otro. No obstante, el procesamiento de solicitudes de crédito son solo unos de los tantos flujos de trabajo que se realizan a diario. Con la capacidad de trabajos personalizados, el DMS Link 4.0, permite automatizar diferentes procesos a fin de mejorar la eficacia, la productividad y la seguridad de la información a largo plazo, sin importar el tamaño de la Institución.

Panorama de la Aplicación

• EL DESAFÍO:

Un banco nacional que recientemente adquirió quince pequeños bancos comunitarios que estaban en grandes dificultades. Con 100 oficinas en total, los métodos utilizados para procesar aplicaciones de solicitudes de crédito quedaron obsoletos, dado que los equipos de fax eran el principal medio de transferencia de las solicitudes a la casa matriz. Los atascos eran comunes, dado que las largas solicitudes a menudo superaban la memoria del equipo de fax y la capacidad del alimentador de hojas. El proceso requería demasiado tiempo y era propenso al error. Las tarifas de la línea telefónica también eran un gasto mensual innecesario. El desafío era eliminar el 95% de las máquinas de fax y entrenar a los empleados en los nuevos procesos comerciales que ahorrarían tiempo y dinero.

• LOS REQUISITOS:

La infraestructura de la red del banco se actualizó recientemente para manejar el nuevo volumen de comunicaciones entre las diversas oficinas. Para aprovechar mejor esa inversión en tecnología, el director de compras estaba receptivo a recibir recomendaciones sobre cómo dinamizar el procesamiento de solicitudes de préstamos. El requisito era capturar de manera eficiente y direccionar las solicitudes a un servidor central para el procesamiento posterior. Para apoyar las iniciativas de ley, los tomadores de decisiones también querían asegurar la integridad y confiabilidad de la información financiera del acreditado migrando aplicaciones a un flujo de trabajo digital seguro.

• LA PROPUESTA:

La propuesta requiere la instalación de 180 MFP Blanco y Negro y Color de alto volumen. Los usuarios podrán copiar, imprimir, escanear y faxear desde un dispositivo centralizado. Cada MFP también estará habilitado con DMS Link 4.0 brindando una solución de escaneo integrada para direccionar los documentos rápidamente al departamento adecuado. El tiempo de acceso a créditos será radicalmente menor y aumentará la satisfacción del cliente. El procesamiento rápido asegurará también el cumplimiento de normas bancarias relacionadas con el tiempo de respuesta, dado que el reloj comienza a marcar al momento en que una solicitud de crédito se firma y se fecha.

• EL RESULTADO:

En las oficinas centrales y en todas las sucursales, se reemplazaron los equipos de fax y las copiadoras autónomas por MFP Kyocera. Se implementó el DMS Link 4.0 en cada uno para optimizar el procesamiento de solicitudes. Esta integración entre los MFP y aplicaciones de negocios le permiten al banco aprovechar al máximo los recursos de la oficina, mejorar el cumplimiento regulatorio y reducir el costo de hacer negocios.

HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

COMPATIBILIDAD

El DMS Link 4.0 para el Sector Financiero es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

DMS LINK 4.0 SECTOR EMPRESARIAL

Automatizar flujos de trabajo. Minimizar el uso de papel

La investigación indica que cuando una organización implementa un sistema de gestión de documentos digitales (DMS), se pueden reducir significativamente los costos relacionados con los documentos. Lógicamente, las empresas han adoptado las soluciones de software de DMS a fin de obtener ganancias mesurables en productividad. Además, debido en parte al cumplimiento de ciertas normas, los costos y riesgos de la seguridad asociados con el manejo de copias impresos son demasiado elevados. En cambio, los documentos cambian cada vez más a un flujo de trabajo de documentos digitales. Ya sea para compartir archivos, almacenar, recuperar, por motivos de seguridad o cumplimiento normativo, las soluciones de DMS cumplen un rol fundamental en muchas corporaciones. Kyocera ha desarrollado una aplicación de software a fin de automatizar entornos con necesidades intensivas de papel; el DMS Link 4.0 para Empresas. Este software trae la función Escanear directamente a DMS desde el panel de control de algunos MFP Kyocera a fin de acceder a una aplicación incorporada que facilita el proceso de conversión de archivos en papel a digitales.

RESUMEN DE VENTAJAS

De fácil implementación, los usuarios pueden escanear documentos directamente a las estructuras de carpeta de los DMS actuales.

Acceda a imágenes escaneadas con solo presionar un botón; ingrese los datos de indexación en el multifuncional (MFP) para crear registros de la base de datos y almacene un vínculo a los archivos de imágenes.

Automatice la indexación de documentos para minimizar los errores de archivado.

Ahorre tiempo al escanear con OCR, que convierte el texto fijo en contenido que se puede buscar y editar.

Reconozca automáticamente códigos de barras específicos que contiene datos de indexación valiosos a fin de acelerar la conversión y almacenamiento de documentos.

Agrupe los MFP según los requisitos de flujo de trabajo predefinidos: Un flujo de trabajo par contabilidad y otro para compras; cada uno puede ser único.

Cómo funciona

Con el DMS Link 4.0 para Empresas, su MFP Kyocera habilitado para HyPAS se conecta directamente con su sistema de gestión de documentos de áreas internas, como Documentum u Open Text, y proporciona indexación, reconocimiento de código de barras, reconocimiento óptico de caracteres (OCR) y funcionalidad Virtual de PDF. Para los entornos de Windows, su empresa puede crear archivos editables como PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres con tecnología OCR de OmniPage®. Su sólida capacidad le permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento, ya sea texto, imagen u hoja de cálculo, a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad.

TAN FÁCIL COMO CONTAR HASTA 3

1. Desde el panel de control de la pantalla táctil de un MFP, el usuario busca la carpeta destino, por ejemplo: "Facturas" y "Órdenes de Compra", y luego ingresa los campos obligatorios.
2. El documento escaneado está indexado según las entradas del campo (metadatos), y luego se almacena en la base de datos del DMS o en la carpeta de red compartida.
3. El archivo se puede ver, imprimir, re enviar o archivar desde una computadora. Así de simple.

Document Information	
Please enter values for each of the fields below	
Invoice No	H632232
Expense Type	Purchase
Amount	185.00
Date	4/27/2010
Reason	External hard disk for backup

El DMS Link 4.0 para Empresa, vía de acceso directo a sus sistema de gestión de documentos de áreas internas, es lo suficientemente flexible para satisfacer sus objetivos de gestión de documentos. Esta solución de Kyocera, poderosa y escalable, ofrece una promesa para ayudar a cada organización a lograr la eficacia máxima y un mejor ROI (retorno de inversión).

FUNCIONES

El DMS Link 4.0 para Empresas es una solución integrada para algunos MFP Kyocera que ofrecen indexación, reconocimiento de códigos de barra, reconocimiento óptimo de caracteres y almacenamiento para los Sistemas de Gestión de Documentos existentes o un sistema de carpeta de red compartida.

Interfaz Sencilla

- Acceso específico, flujos de trabajo pre establecidos desde algunos paneles de control del MFP Kyocera.
- Documentos indexados para una fácil recuperación desde su escritorio.
- Conéctese a un sistema de gestión de documentos existentes o simplemente seleccione una carpeta compartida en la red.
- Configure flujos de trabajo específicos y exclusivos por departamento y/o MFP.

HyPAS™

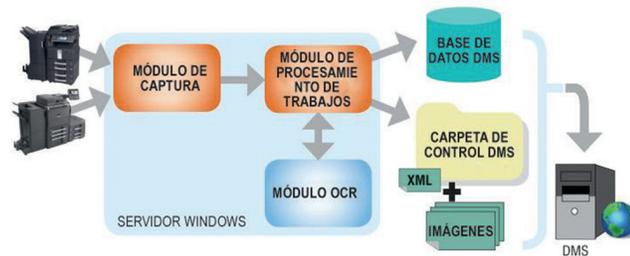
La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.



Choose your workflow/process directly at the MFP's panel



Choose a destination at the MFP panel



REQUISITOS DEL SISTEMA

- Windows XP SP3, Vista S1 y Windows 7
- Windows Server 2003 SP2, Server 2008 y 2008 R2
- Se admiten ambas plataformas de 32 y 64 bits
- Requisito mínimo de CPU: Pentium 1 GHz o equivalente
- Memoria RAM recomendada: 512 MB como mínimo
- Espacio libre requerido en disco duro: 2 GB

COMPATIBILIDAD

El DMS Link 4.0 para el Sector Empresarial es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

DMS LINK 4.0 SECTOR JURÍDICO

Automatizar Flujos De Trabajo. Minimizar El Uso De Papel

El Sector Jurídico forma parte fundamental de nuestra sociedad. Ya sea un cliente potencial que busca asesoramiento legal o un abogado que facilita las negociaciones contractuales y representa a clientes en procesos judiciales, cada asunto genera muchos documentos.

Con el DMS Link 4.0 para el Sector Jurídico y los MFP Kyocera la gestión de grandes volúmenes de documentos se automatiza, recuperación y direccionamiento.

El proceso de capturar, recuperar y distribuir estos documentos (actas constitutivas, declaraciones, reglamentos y contratos) es costoso y demanda mucho tiempo. En la mayoría de los casos, los asistentes de documentos legales por lo general tienen el tedioso trabajo de manipular el contenido electrónico e impreso para garantizar que los archivos se almacenen de manera segura y con un fácil acceso.

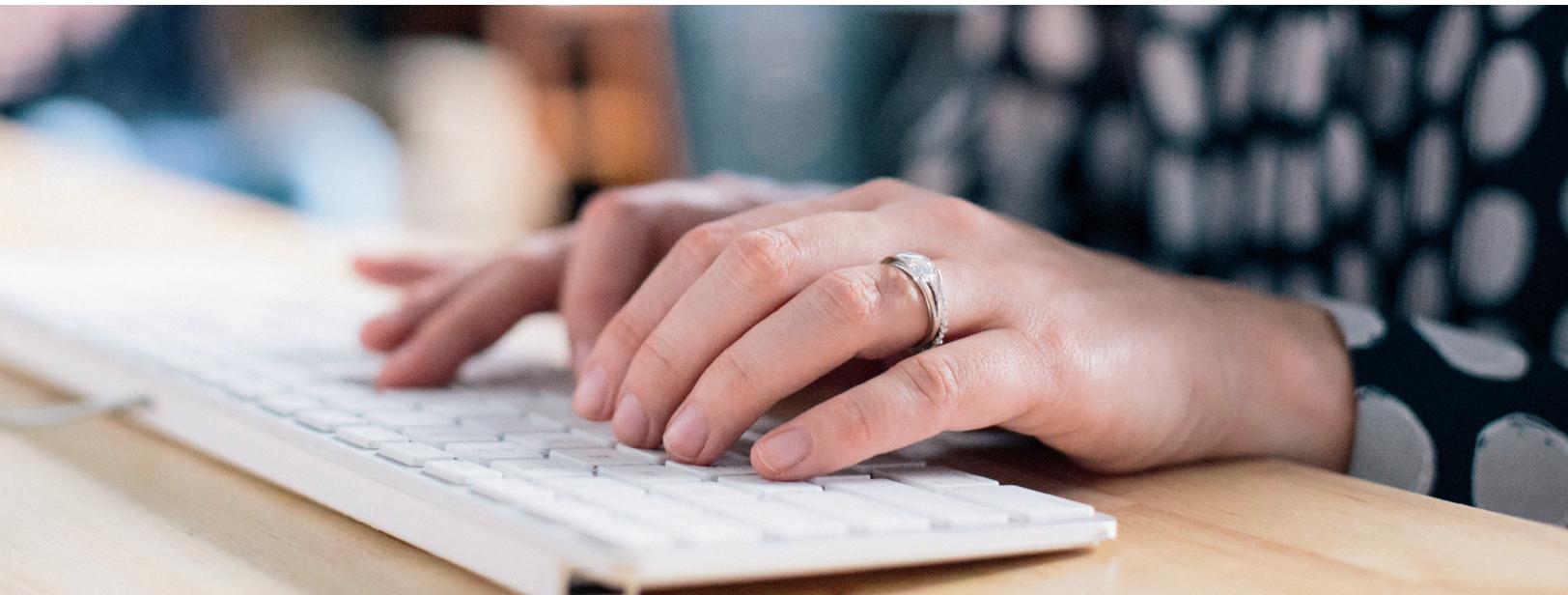
En los últimos años, las soluciones de escaneo de documentos han colaborado con la automatización de los procesos propensos a errores de almacenamiento y archivo de copias cambiando el flujo de trabajo de papel a digital, generalmente mediante un Producto Multifuncional (MFP) conectado a una red. Las páginas

escaneadas se dirigen directamente a un destinatario de e-mail, carpeta de cliente o sistema de gestión de documentos de áreas internas. Como resultado, cualquier despacho jurídico sin importar su tamaño han adoptado las ganancias de eficacia, la sustentabilidad ambiental y la seguridad inherente a la tecnología digital de imágenes.

El veredicto: Implementación de MFP Kyocera con el DMS LINK 4.0 para departamentos legales

Al proveer de la combinación ideal de hardware de Kyocera y aplicaciones, los despachos jurídicos contarán con una solución robusta para la automatización y la gestión de grandes volúmenes de documentos para una fácil identificación, recuperación y direccionamiento. Una de sus principales funcionalidades del DMS Link 4.0 es la colocación de folios a los documentos escaneados y con capacidad para colocar en una Base de Datos de Expertos Legales.

Mediante el panel de control de la pantalla táctil intuitiva del MFP, los usuarios pueden indexar automáticamente los documentos (contratos, mapas, encuestas, reglamentos, etc.) en el momento del escaneo. Además, con el uso de colocación de folios, se coloca una secuencia alfa numérica según la identificación del cliente / caso en cada página del archivo. Para los despachos jurídicos que manejan litigios, el flujo de trabajo de la Base de Datos de Expertos Legales le permite al personal mantener una sola base de datos para información de contacto, testimonios y otros recursos a fin de identificar rápidamente a consultores y posibles testigos. Y dado que no todos los despachos jurídicos operan de la misma forma, los flujos de trabajo personalizados se pueden integrar fácilmente al DMS Link 4.0 para Departamentos Legales a fin de adaptarse prácticamente a cualquier entorno. Para entornos de Windows, el despacho jurídico puede crear archivos editables en formato PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres con tecnología OCR de OmniPage®. Su sólida capacidad le permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento (texto, imagen u hoja de cálculo) a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad.



La integración de los MFP Kyocera con innovadoras aplicaciones de negocios Kyocera le ofrece al sector legal las herramientas necesarias para respaldar las mejores prácticas desde el origen de los documentos hasta la distribución. Los productos Kyocera y las aplicaciones de negocios son de rápida implementación y fácil manejo, y se integran directamente con infraestructuras y aplicaciones existentes para una máxima eficacia y rentabilidad.

Panorama de la Aplicación

EL DESAFÍO:

Un despacho jurídico de tamaño medio que se especializa en transacciones de bienes raíces y litigios tiene una larga lista de clientes, incluidos urbanizadores, empresarios y agencias gubernamentales. En este negocio con alto consumo de papel, el mismo despacho jurídico identificó importantes ineficiencias en el flujo de trabajo de documentos. En particular, el escaneo de documentos en papel para el sistema de gestión de documentos del estudio crea atascos, y se requieren múltiples pasos para incorporar el papel al flujo de trabajo digital, con la complicación de la falta de un fácil rastreo y recuperación de los documentos. El desafío es reemplazar máquinas obsoletas con dispositivos de manejo de documentos digitales Kyocera de vanguardia.

LOS REQUISITOS:

El despacho necesitaba que los MFP optimizarán el flujo de trabajo de documentos, y automatizaran las versiones de documentos mediante la integración de un único identificador en cada página escaneada. Dado que los escritos legales, las peticiones y los reglamentos se comunican a múltiples partes (despachos, abogados y clientes), el despacho debe conservar un registro de precios de cada ciclo de revisión.

LA PROPUESTA:

Instalación de cinco MFP Color Kyocera y el DMS Link 4.0 para Temas Legales, una aplicación de negocios altamente escalable que integre el MFP con los procesos actuales. Los flujos de trabajo pre establecidos del DMS Link 4.0 para Temas Legales admiten el colocado de folios y la funcionalidad de la Base de Datos de Expertos Legales, que simplificará la gestión.

EL RESULTADO:

Después de la implementación de los MFP Kyocera, habilitados con el DMS Link 4.0 para Departamentos Legales, el estudio obtuvo beneficios de gran alcance; los usuarios de MFP disfrutaron de una fácil indexación de documentos, escaneado, archivo y recuperación, que a su vez impulsa la productividad del estudio y mejora la seguridad de los documentos.

HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará a incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

COMPATIBILIDAD

El DMS Link 4.0 para el Sector Empresarial es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

KYOCERA CLOUD CONNECT

CAPACIDADES DE IMPRESIÓN QUE LLEGAN HASTA LA NUBE Y VAN MÁS ALLÁ PARA SATISFACER SU NECESIDAD DE ACCESO EN CUALQUIER MOMENTO Y LUGAR.

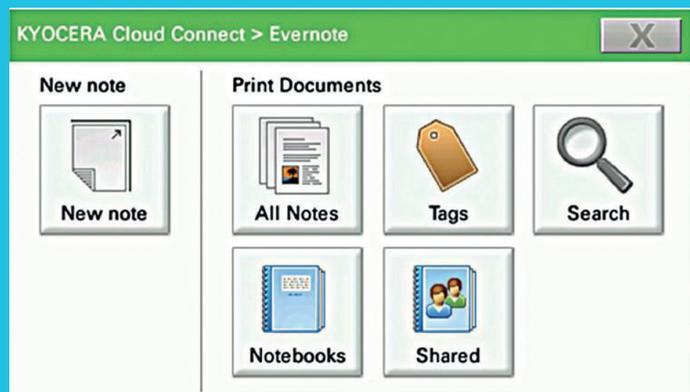
La aplicación Cloud Connect de Kyocera permite a los usuarios imprimir fácilmente y escanear directamente hacia la nube desde los multifuncionales (MFP) Kyocera.

Las empresas optan cada vez más por la tecnología de la nube que les permite almacenar y compartir grandes cantidades de datos. Esto facilita la capacidad de hacer negocios de una empresa remota y desde múltiples lugares, ya que permite un fácil acceso a estos archivos almacenados y documentos esenciales. Una vez más, Kyocera satisface las diferentes demandas mediante Cloud Connect, esta excepcional aplicación le permite recuperar archivos en Evernote® (proveedor de servicio en nube) directamente desde cualquier MFP Kyocera habilitado con HyPAS. Incluso puede cargar archivos escaneados directamente a Evernote desde el MFP, sin necesidad de computador!

Cloud Connect de Kyocera es su puente a la nube: lo conecta fácilmente a archivos y documentos, le brinda control total sobre cuándo y dónde accede e imprime. Lo más importante es que solo necesita su MFP Kyocera; no necesita su smartphone, computadora o tablet, para acceder, almacenar, imprimir y escanear documentos.



CON KYOCERA CLOUD CONNECT, LOS DATOS IMPORTANTES LO ACOMPAÑAN A CUALQUIER LUGAR!



- Ingrese los datos de validación de la Cuenta en la pantalla de la aplicación Cloud Connect
- Acceda a sus Cuadernos y Notas desde el panel del dispositivo
- Elija Nota Nueva para escanear documentos nuevos directamente a Evernote desde cualquier producto habilitado con HyPAS, eliminando la necesidad de enviar archivos escaneados a una computadora.
- Elija Imprimir Documentos para buscar y recuperar sus archivos Evernote ya almacenados

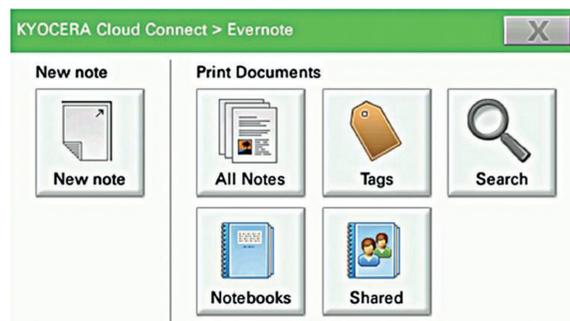
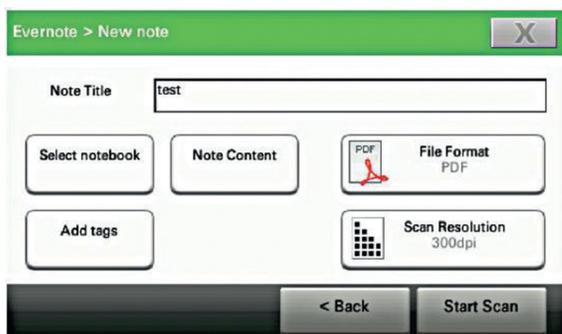
HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará a incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

LOS BENEFICIOS DE KYOCERA CLOUD CONNECT

La aplicación Cloud Connect les permite a los usuarios acceder, cargar y almacenar archivos en su cuenta Evernote directamente desde el panel de control de la pantalla táctil de un MFP Kyocera habilitado con HyPAS.

- Cargue y almacene archivos en Evernote liberando memoria del dispositivo móvil y lugar de almacenamiento, mientras elimina la necesidad de transportar archivos impresos.
- Recuperación e impresión flexible, fácil y segura de archivos Evernote desde cualquier MFP Kyocera.
- Carque archivos escaneados directamente a Evernote: sin necesidad de enviarlos a una computadora
- Agregue etiquetas o contenido de notas para funciones de búsquedas precisas
- Fácil recuperación de archivos almacenados en Evernote, incluidos los archivos en formato JPEG, PDF y TIFF



Para más información sobre Kyocera Cloud Connect, visite:
kyoceradocumentsolutions.com

COMPATIBILIDAD

Cloud Connect es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP*/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP*/3540MFP*
ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP / FS-C8525/C8520MFP

Solamente calidad borrador

Información Adicional:

- Formatos de archivos admitidos para imprimir y escanear: PDF**, JPEG y TIFF
- Resolución: 200dpi, 300 dpi, 400 dpi
- Idiomas Admitidos: Inglés, Español, Japonés, Francés, Italiano, Alemán

** No se admiten PDF con alta compresión

KYOCERA MOBILE PRINT

Capacidades de impresión que se adaptan a su estilo de trabajo sobre la marcha

La aplicación Mobile Print de Kyocera permite a los usuarios móviles imprimir archivos, páginas web e imágenes a pedido en forma simple y práctica.

El entorno de negocios actual es cada vez más móvil. Los viajes frecuentes, el trabajo en varios lugares diferentes y las oficinas virtuales crean nuevas demandas de acceso a los archivos y documentos sobre la marcha. Los smartphones, las tablets y PC portátiles satisfacen la necesidad de acceso digital al contenido, pero el acceso digital no siempre es suficiente. El personal móvil busca transformar toda su oficina en una experiencia móvil, y necesita capacidades de impresión y escaneo que reflejen la flexibilidad de sus dispositivos móviles. Kyocera está a la altura del desafío con Mobile Print, una aplicación única que permite a los usuarios móviles imprimir archivos, páginas web e imágenes a pedido, en forma simple y práctica, desde teléfonos inteligentes y tablets Apple y Android hacia MFP e Impresoras Kyocera. Como función adicional los usuarios pueden escanear archivos e imágenes desde MFP Kyocera hacia dispositivos móviles.

La aplicación Mobile Print de Kyocera le da el control del manejo de documentos digitales, elimina la necesidad de llevar consigo engorrosas impresiones, por si llega a necesitarlas. Además esta aplicación elimina el fastidio y la falta de seguridad asociados con el envío por e-mail a alguien conectado a la red para imprimirlos. Mobile Print, potencia su flujo de trabajo brindándole la confianza de saber que está preparando para todo y que puede ingresar e imprimir sus documentos importantes desde cualquier lugar.

Con mobile print de kyocera, su dispositivo móvil hace todo el trabajo, y se convierte en una parte integrada del flujo de trabajo de documentos

No hay necesidad de conectarse físicamente a una red corporativa: la aplicación identifica rápidamente MFP e Impresoras Kyocera mediante una conexión Wi-Fi. Una vez ubicado el dispositivo, accede a los documentos que desea imprimir. La aplicación admite muchos formatos de archivo comunes. En solo minutos transformará archivos digitales, escaneos e imágenes en hojas impresas. El control de impresión está maximizado por una gran variedad de configuraciones: calidad dúplex, páginas por hoja y conteo de trabajos, entre otras. Mobile Print se integra con e-mail y Evernote, que mejora la versatilidad de impresión de su dispositivo móvil. Incluso puede imprimir páginas web a las que accede mediante el navegador integrado a la aplicación. El escaneo de documentos a su dispositivo móvil nunca fue tan fácil. Simplemente escanee el contenido deseado con cualquier MFP Kyocera compatible, y envíelo a un dispositivo móvil donde pueda almacenarlo, acceder cuando sea necesario o compartirlo como adjunto e-mail. Esto le permitirá a continuar su trabajo sobre la marcha.

Los beneficios de mobile print de kyocera

- Imprima sobre la marcha en un entorno móvil con una aplicación gratuita, práctica y fácil de usar
- Acceso flexible a la información donde la necesite
- La aplicación se aloja en el dispositivo móvil en conjunto, sin inconveniente, con los MFP e Impresoras Kyocera.
- Identificación automática de dispositivos compatibles
- Configuraciones sólidas que permiten un mayor control:
 - Impresión: Calidad, Tamaño de Papel, Dúplex, Color, Páginas por Hoja,
 - Cantidad de Copias, Rango de Página, Conteo de Trabajos, Engrapado, Perforado.
- Escaneo: Nombre de Archivo, Tamaño Original, Calidad, Color, Resolución
- Tarificación: rastrea trabajos de impresión cuando la tarificación de trabajos está habilitado en el MFP o en la impresora
- Protege la información delicada al eliminar la necesidad de enviar documentos por e-mail a un tercero con conexión a la red de impresión.



3 PASOS FÁCILES PARA IMPRIMIR SOBRE LA MARCHA

- Conecte su dispositivo móvil la misma red Wi-Fi que el Multifuncional (MFP) o Impresora Kyocera que utilizará para imprimir.
- Use la aplicación Mobile Print para abrir el documento, la imagen o la página web que desea imprimir.
- Seleccione el dispositivo hacia el que desea imprimir, configure sus preferencias y presione imprimir.

COMPATIBILIDAD DEL FORMATO DE ARCHIVOS DE IMPRESIÓN

- Apple: PDF, JPG, PNG, TXT, XPS, HTML*, iWork*, Microsoft Office*
- Android: PDF, JPG, PNG, TXT (a menor resolución), XPS, GIF, BMP, HTML

ESCANEOS:

- Apple y Android: JPEG, PDF

IMPORTACIÓN DE ARCHIVOS:

- Apple: e-mail, iTunes, Wi-Fi
- Android: email.

PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

- Convierta rápidamente documentos impresos en color o archivos en blanco y negro, en formato universal PDF
- Ruteo de Documentos al usuario fácilmente con un solo botón
- Fácil instalación
- Incrementa la seguridad al ingresar con código PIN o tarjeta de proximidad protegida de la tarjeta, así como comunicación encriptada a través SSL
- Reduce la intervención de IT, al hacerlo más sencillo para el usuario
- Mediante el archivo histórico permite a los usuarios ver una lista de todos los documentos escaneados, junto con la ubicación del archivo

CARACTERÍSTICAS

PinPoint Scan es una herramienta fácil de instalar y de usar de digitalización que crea un usuario final gestionando punto a punto los documentos escaneados. Introduzca su código en el MFP Kyocera y podrá:

- Escanear directamente a su carpeta de escritorio
- Examinar las carpetas desde el panel de control MFP
- Analizar como un archivo adjunto en un e-mail nuevo
- Escanear a programas que soporten PDF (Adobe Acrobat, Photoshop, etc.)
- Escanear a Nuance PaperPort (PaperPort no incluido)

PINPOINT SCAN

• ESCANEADO AVANZADO DE FORMA SENCILLA

El escaneo es una parte fundamental de flujo de documentos de cualquier organización. La capacidad de escanear directamente a su PC a través del MFP es una ventaja al contrario de tener varios escáneres de escritorio conectados directamente a la PC. Con PinPoint Kyocera aplicación de escaneo, soportado por HyPAS, escanear a su PC desde su MFP Kyocera llega a ser tan fácil como el escaneo a partir de un escáner de escritorio, pero con la velocidad y versatilidad Kyocera MFPs ofrecen.

PinPoint Scan le permite al usuario crear y administrar su propio código de acceso y los destinos de escaneado. Cuando se desea escanear un documento, lo único que tienes que hacer es abrir la aplicación PinPoint en el MFP Kyocera, ingrese su código, seleccione un destino y ya está listo!

PinPoint Scan también protege sus documentos confidenciales ya que toda la comunicación entre el MFP y la PC está cifrada y un solo multifuncional con licencia soporta cualquier número de computadoras. También se puede integrar con tarjetas, haciendo más eficiente el proceso de escaneo, brindándole una mayor seguridad a sus documentos.

• COMO TRABAJA

Desde el lado de la PC:

Una vez instalado el software, puede crear un código personalizado y elegir los destinos a donde desea escanear, de forma predeterminada ya sea a su escritorio, correo electrónico (email), y mis documentos están disponibles desde la instalación. Le permite adicionar destinos de forma sencilla permitiéndole navegar acceder a una carpeta o seleccionar el programa deseado como Adobe Acrobat o Photoshop.

• COMO FUNCIONA

Desde el lado del MFP:

Una vez instalado, se puede acceder fácilmente pulsando el botón de la aplicación en el panel de control. Se introduce el código que creó mediante el software PinPoint que instaló previamente en la PC lado y rápidamente busca en la red para encontrar su PC. Además, puede seleccionar sus ajustes de escaneado de un documento antes de enviarlo. PinPoint Scan hace que el escaneado en red sea eficiente y fácil de usar, a la vez que le ahorra tiempo y dinero.



REQUERIMIENTO DEL SISTEMA

- Conexión a red
- PC compatible con Microsoft® Window 7 / vist / XP
- Licencia por MFP
- PC compatible con múltiples PCs
- Formatos de archivos soportados: PDF

COMPATIBILIDAD

El PinPoint 4.0 para el Sector Educativo es compatible con:

- MMFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci*
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

SHAREPOINT® CONNECTOR 4.0 SECTOR SALUD

Creación de la conexión

El sector de salud (como cualquier otro) debe brindar un acceso oportuno a la información a fin de crear un entorno de trabajo colaborativo. Anteriormente, los hospitales, consultorios médicos e instituciones médicas importantes utilizaba e-mails y mensajes de fax para compartir información relacionada con el paciente: historias clínicas, resultados de pruebas, formularios de seguros y datos de facturación.

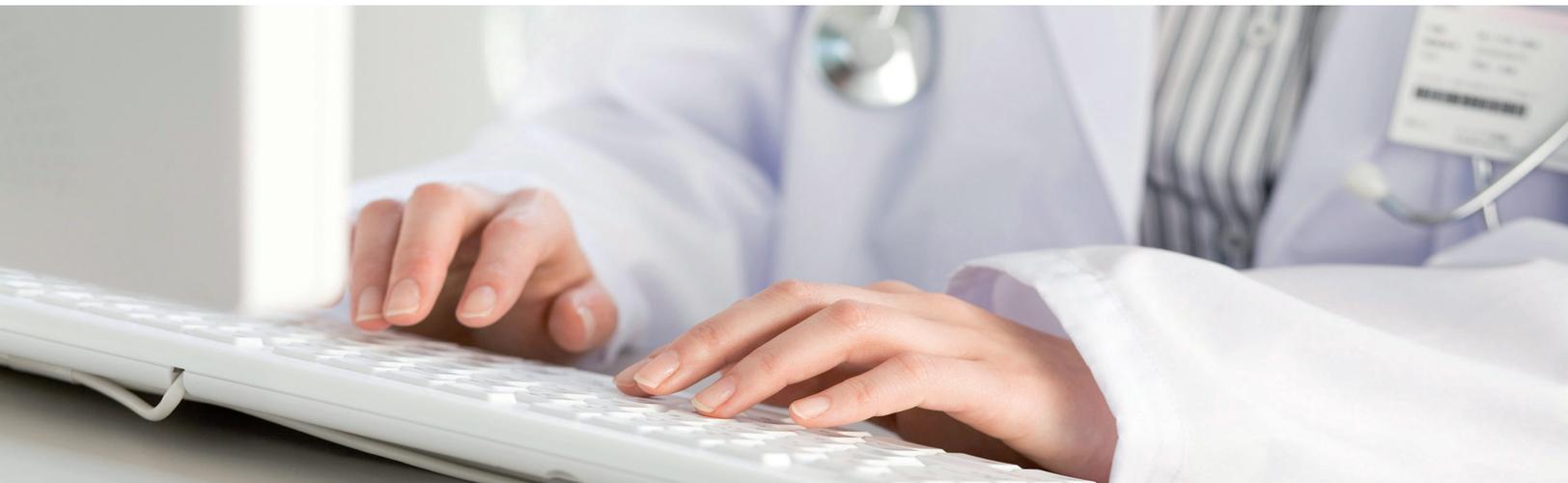
Si bien el e-mail y el fax siguen siendo esenciales, la cara de la “comunicación” ha cambiado en el siglo XXI, especialmente en el sector médico que está tan supervisado. Las normas gubernamentales sobre seguridad de la información, específicamente, la información de salud protegida, han acelerado estos cambios. Por ejemplo, las máquinas de fax no pueden estar ubicadas cerca de la recepción, debido a que pueden verse los documentos confidenciales, y los archivadores deben tener cerradura con llave. Por ello, la seguridad y administración de la información en papel, con el acceso directo a los registros esenciales del paciente, es un desafío continuo para los profesionales de la salud. Para enfrentar este desafío, los profesionales de la salud implementan con frecuencia Microsoft SharePoint®: una solución de gestión de documentos comerciales (EDM) alojada en el servidor que permite al personal médico acceder y compartir información actualizada. Los usuarios autorizados pueden navegar de forma segura por la Biblioteca de Documentos SharePoint desde cualquier PC de la red a fin de facilitar la búsqueda de la información del paciente en la base de datos,

Con Shares Point Connector 4.0 para el Sector Salud, los procesos se vuelven más eficientes, mediante los flujos de trabajos predeterminados o personalizados, por lo que facilita la indexación y el direccionamiento de los documentos a las bibliotecas Share Point asignadas.

revisar registros y cronogramas de citas, y compartir los archivos solicitados. Estas capacidades son esenciales en los vertiginosos entornos de la Instituciones de Salud.

Aumento de la eficacia de los negocios

Como una de las soluciones de gestión de documentos comerciales (EDM) más populares del mundo, la integración de Microsoft SharePoint con la tecnología multifuncional de Kyocera es una extensión lógica de la potente plataforma de Kyocera. De hecho, las soluciones multifuncionales de Kyocera tienen un rol fundamental en entornos de atención médica, dado que permiten que los empleados migren la información en papel a procesos electrónicos rentables. Con SharePoint Connector 4.0 para Instituciones de Salud de Kyocera, los procesos son más dinámicos mediante los flujos de trabajos predeterminados o personalizados, por lo que se facilita la indexación y el direccionamiento de los documentos a las Bibliotecas SharePoint asignadas. Los usuarios pueden Acceder directamente a las Bibliotecas de Documentos SharePoint desde el panel de control con pantalla táctil de los MFP, lo que permite el almacenamiento, la recuperación, la impresión a pedido y la distribución de documentos de manera inmediata. Para los entornos de Windows, su institución puede crear archivos editables en formato PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres opcional con tecnología OCR de OmniPage®. Su capacidad sólida le permite extraer el contenido completo sin afectar el formato de cada elemento (texto, imagen o planilla de cálculo) a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad. Con SharePoint Connector 4.0 para Instituciones de Salud de Kyocera, el contenido estructurado está disponible de inmediato para los médicos y el personal médico a fin de compartir con facilidad, información, ideas y experiencia. Cuando los flujos de trabajo complejos se simplifican con SharePoint Connector 4.0, las organizaciones de salud tienen un valioso recurso para ayudar a su personal a tomar decisiones más informadas, en el momento oportuno.



HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

Beneficios de sharepoint® connector 4.0 para el sector salud

- Maximiza la productividad potenciando la infraestructura de Tecnologías de la Información existente e integrada a la tecnología de los MFP Kyocera
- Mejora la toma de decisiones al brindar al personal médico información actualizada sobre los pacientes, a la que se puede acceder en todo momento
- Aumenta el ROI (retorno de inversión) al cambiar el alto consumo de papel en consultorios y hospitales a flujos de trabajo digitales eficientes, y reduce los gastos operativos y generales
- Genera una mayor capacidad de uso al vincular las estructuras de carpetas SharePoint existentes
- Asegura mayor eficiencia y supervisión mediante el seguimiento de auditoría para controlar los registros de los pacientes
- Permite que los MFP Kyocera sirvan como solución de impresión a pedido, con herramientas de indexación y recuperación
- Soporta la indexación automática de documentos mediante el OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para obtener un flujo de trabajo dinámico y más preciso
- Ofrece a todo el personal médico un acceso completo a la información del paciente, con soporte para varios servidores SharePoint
- Brinda una plataforma segura y fácil de implementar para integrarla rápidamente en todo tipo de organizaciones médicas



COMPATIBILIDAD

El Share Point 4.0 para el Sector Salud es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci*
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

SHAREPOINT® CONNECTOR 4.0 SECTOR EDUCACIÓN

Controla los costos de gestión de documentos

En cualquier momento del año, los volúmenes de impresión en escuelas públicas y privadas, institutos y universidades pueden llegar a cientos de miles de páginas. Tanto maestros, como profesores y personal administrativo, preparan planes de estudio, memorandos, exámenes, calendarios y boletines. Las escuelas luchan contra las limitaciones de presupuesto mediante la implementación orientada de tecnologías para gestionar este flujo de trabajo de la manera más económica posible.

Mediante la implementación de mejoras en el proceso, centradas en la gestión de documentos, los costos operativos se pueden reducir significativamente. Para lograr este objetivo, las instituciones educativas aprovechan los sistemas de gestión de documentos comerciales (EDM) a fin de crear, archivar y compartir contenido en forma eficiente.

SharePoint® Connector para el Sector Educativo, es una innovadora Aplicación de Negocios de Kyocera que se integra totalmente a un servidor Microsoft Share Point existente.

En la actualidad, una de las soluciones EDM más populares es Microsoft SharePoint®, una aplicación de servidor que facilita la colaboración entre maestros, profesores y administradores. Las presentaciones, horarios de clases, manuales de políticas y actas de reuniones simplemente se escanean a una Biblioteca de Documentos SharePoint, a la que se puede acceder desde cualquier PC de red. Los usuarios autorizados pueden buscar un archivo específico en el depósito, y revisar registros/cronogramas de correspondencia. SharePoint es una aplicación de fácil uso que captura y distribuye información directamente, lo que es esencial para todas las instituciones educativas, independientemente de su tamaño.

Facilidad al compartir información

SharePoint Connector 4.0 para el Sector Educativo es una innovadora Aplicación de Negocios de Kyocera que se integra sin inconvenientes a un servidor de Microsoft SharePoint existente. Directamente desde el panel de control con pantalla táctil de los MFP Kyocera, los usuarios pueden indexar, capturar y archivar documentos fundamentales. También son compatibles los mecanismos de impresión a pedido, direccionamiento y rastreo, y ofrecen una solución integral de gestión de documentos. SharePoint Connector 4.0 para Instituciones Educativas se utiliza para facilitar el trabajo en equipo y dinamizar la posibilidad de compartir información a través de fronteras geográficas, y ofrece una interfaz familiar para la colaboración sin esfuerzo. SharePoint Connector 4.0 para Instituciones Educativas ofrece flujos de trabajo pre establecidos o personalizados que vinculan los MFP a las Bibliotecas de Documentos de SharePoint para que la información este disponible de inmediato. Para los entornos de Windows, su institución puede crear archivos editables en formato PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres opcional con tecnología OCR de OmniPage®. Su sólida capacidad le permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento, ya sea texto, imagen o planilla de cálculo, a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad.

Con la migración de los documentos en papel al flujo de trabajo digital, SharePoint Connector 4.0 para el Sector Educativo facilita la colaboración de punto a punto, mejora la productividad de los docentes, aumenta la confidencialidad de los documentos de los estudiantes y reduce los costos. Esta versátil Aplicación de Negocios de Kyocera también asegura un mayor control mediante un seguimiento de auditoría de todas las transacciones relacionadas con documentos. SharePoint Connector 4.0 para el Sector Educativo brinda un acceso a la información rápido y eficiente para que el personal administrativo y docente dedique más tiempo a las actividades relacionadas con los estudiantes, y no al manejo de archivos en papel, proceso que requiere mucho tiempo y puede generar errores.



Beneficios de sharepoint® connector4.0 para el sector educación

HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

- Maximiza la productividad potenciando la infraestructura de Tecnologías de la Información existentes e integradas a la tecnología de los MFP Kyocera.
- Ofrece acceso a la información a nivel escolar, con soporte para varios servidores SharePoint.
- Permite que el MFP Kyocera sirva como solución de impresión a pedido, con la capacidad de recuperar e imprimir registros archivados de estudiantes, listas de clases, etc.
- Mejora la toma de decisiones al brindar al personal administrativo información estudiantil actualizada, y a la que se puede acceder en todo momento.
- Aumenta el ROI (retorno de inversión) al cambiar los entornos escolares de gran consumo de papel a flujos de trabajo digitales eficientes, y reduce los gastos operativos y generales.
- Genera una mayor capacidad de uso al duplicar las estructuras de carpetas existentes de SharePoint.
- Asegura una mayor eficiencia y control mediante un seguimiento de auditoría para controlar la actividad de procesamiento de documentos.
- Brinda una plataforma segura y fácil de implementar para que se integre rápidamente en todo el entorno educativo.
- Soporta la indexación automática de documentos mediante OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para obtener un flujo de trabajo dinámico y más preciso.



COMPATIBILIDAD

SharePoint Connector Link 4.0 para el Sector Educativo es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

SHAREPOINT® CONNECTOR 4.0 SECTOR FINANCIERO

Satisfacción de las expectativas del cliente y de los organismos reguladores

El sector de servicios financieros comprende varios tipos de negocios diferentes: bancos, cooperativas de crédito, estudios contables, empresas de seguros y corretaje. Estas empresas con sistemas basados en papel confían plenamente en la tecnología para procesar transacciones relacionadas con el cliente. Estas transacciones, por ejemplo, una solicitud de crédito, formularios de impuestos o nuevas políticas, necesitan la firma del cliente. Por ley, se debe mantener una copia firmada en papel en un depósito seguro.

La línea de MFP Kyocera es compatible con Microsoft SharePoint® para ofrecer a las instituciones financieras una solución innovadora que permite hacer procesos comerciales más eficientes y mejorar la seguridad de los documentos.

Sin embargo, antes de cerrar la puerta de la bóveda, cada vez más negocios del sector financiero convierten estos documentos en archivos electrónicos a fin de crear un flujo de trabajo digital que soporta la captura, el almacenamiento, la búsqueda y la recuperación eficiente de la información esencial del cliente. Esta transición de archivos en papel a digitales ofrece una mayor comodidad y aumenta la seguridad de la información.

La preocupación por la pérdida de registros financieros del cliente y las posibles sanciones por el incumplimiento de normas federales han acelerado el desarrollo de soluciones de gestión de documentos comerciales (EDM), como Microsoft SharePoint. Esta sólida aplicación de servidor permite a los usuarios autorizados acceder rápidamente y compartir información. Los usuarios pueden navegar por su Biblioteca de Documentos SharePoint segura desde cualquier PC de

la red, lo que facilita buscar información del cliente en el depósito, revisar registros/cronogramas de correspondencia financieros y compartir los archivos solicitados.

Aumento de la eficacia de los negocios

La línea de Kyocera de potentes MFP es compatible con Microsoft SharePoint mediante la Aplicación de Negocios SharePoint Connector 4.0 para Instituciones Financieras integrada. Esta integración directa permite que los MFP sirvan como vía de acceso a la Biblioteca de Documentos SharePoint, y ofrece a las organizaciones financieras una solución innovadora para dinamizar los procesos Comerciales y mejorar la seguridad de los documentos. Con un simple escaneo de todos los documentos financieros jurídicamente vinculantes a una Biblioteca SharePoint específica, los bancos y las cooperativas de crédito, entre otros usuarios, pueden minimizar los riesgos que representan los sistemas de archivo en papel, que son vulnerables a desastres naturales e inducidos por el hombre.

La digitalización de los archivos en papel es un proceso simple en el panel de control con pantalla táctil de los MFP. El documento indexado se direcciona hacia la Biblioteca de Documentos, donde queda a disposición de los usuarios autorizados de inmediato, ya sea que se encuentren cerca o en cualquier lugar del mundo. Para los entornos de Windows, su institución puede crear archivos editables en formato PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres con tecnología OCR de OmniPage®. Su sólida capacidad le permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento, ya sea texto, imagen o planilla de cálculo, a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad. Tanto con flujos de trabajo pre establecidos como con los personalizados, SharePoint Connector 4.0 para Instituciones Financieras establece un nuevo estándar para el almacenamiento, la recuperación, la impresión a demanda y la distribución directa de documentos que impulsan al sector financiero.



HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

Beneficios de sharepoint® connector4.0 para el sector financiero

- Aumenta el ROI (retorno de inversión) al cambiar los sistemas con alto consumo de papel de bancos, compañías de seguros y más a flujos de trabajo digitales eficientes, y reduce los gastos operativos y generales.
- Maximiza la productividad potenciando la infraestructura de Tecnologías de la Información existente e integrada a la tecnología de los MFP Kyocera.
- Genera una mayor capacidad de uso al duplicar las estructuras de carpetas existentes de SharePoint.
- Brinda una plataforma segura y fácil de implementar para que se integre rápidamente en todo tipo de instituciones financieras.
- Permite que el MFP sirva como solución de impresión a pedido, con la capacidad de recuperar e imprimir solicitudes de préstamos y resúmenes de cuentas almacenados directamente desde el panel de control con pantalla táctil.
- Asegura una mayor eficiencia y control mediante un seguimiento de auditoría para controlar la actividad de procesamiento de documentos.
- Ofrece acceso a la información de toda la empresa, con soporte para varios servidores SharePoint.
- Mejora la toma de decisiones al brindar a los profesionales financieros información actualizada sobre clientes, a la que se puede acceder en todo momento.
- Soporta la indexación automática de documentos mediante las capacidades opcionales y avanzadas de OCR (reconocimiento óptico de caracteres) para lograr un flujo de trabajo dinámico y más preciso.



COMPATIBILIDAD

SharePoint Connector Link 4.0 para el Sector Educativo es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/5500ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

SHARE POINT® CONNECTOR 4.0 SECTOR JURÍDICO

Conocimiento es poder

En los despachos de abogados y en los departamentos legales de empresas, la gestión del conocimiento conduce al éxito comercial cuando abogados, procuradores y personal administrativo crean, capturan y comparten el conocimiento. Tal “conocimiento” se manifiesta como información en forma de declaraciones, escritos, declaraciones juradas, contratos o testamentos. Estos documentos esenciales necesitan un sistema seguro y accesible para manipular estos contenidos a diario.

Los despachos de abogados tienen un ritmo vertiginoso, y necesitan que los documentos (en papel o digitales) estén disponibles en

todo momento. Dado que es esencial el flujo de trabajo de la gestión de documentos, en estos últimos años se ha acelerado el desarrollo de sólidas soluciones de gestión de documentos comerciales (EDM).

Microsoft SharePoint® es una de las soluciones de EDM más populares a nivel mundial, especialmente para los servicios jurídicos. Esta aplicación alojada en el servidor permite una mejor colaboración entre el personal jurídico al facilitar el acceso y la divulgación de información esencial. Los usuarios autorizados navegan de forma segura por la Biblioteca de Documentos SharePoint desde cualquier PC de red, y realizan fáciles búsquedas de información del cliente en la base de datos, revisan registros y cronogramas, y comparten archivos con socios, colegas, clientes, empleados y tribunales.

La vía de acceso a microsoft sharepoint®

La tecnología de los MFP Kyocera ofrece una vía de acceso directo a Microsoft SharePoint a través de SharePoint Connector 4.0 para Departamentos Legales de Kyocera, una innovadora Aplicación de Negocios que brinda la captura, el archivo, la impresión a pedido y la distribución de la información que requiere la profesión jurídica.

SharePoint Connector 4.0 para Departamentos Legales, como extensión de la arquitectura escalable de los MFP Kyocera, ofrece flujos de trabajo predeterminados o personalizados y brinda acceso a SharePoint desde cualquier lugar de la empresa. Al utilizar esta solución, los documentos y los formularios jurídicos se indexan y se dirigen rápidamente a las Bibliotecas SharePoint indicadas.

Los usuarios pueden acceder directamente a las Bibliotecas de Documentos SharePoint desde el panel de control con pantalla táctil de los MFP, con información a su disposición en forma inmediata. Para los entornos de Windows, su estudio puede crear archivos editables en formato PDF, Word y Excel mediante el Reconocimiento Óptico de Caracteres opcional con tecnología OCR de OmniPage®. Su sólida capacidad le permite extraer por completo el contenido mientras se preserva el formato de cada elemento, ya sea texto, imagen o planilla de cálculo, a fin de ahorrar tiempo y aumentar la productividad.

La rentabilidad: SharePoint Connector 4.0 para Departamentos Legales contribuye a crear entornos de trabajo colaborativos a fin de aumentar la productividad de los profesionales y la seguridad de los documentos.



HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

Beneficios de sharepoint® connector4.0 para los departamentos legales

- z



COMPATIBILIDAD

El DMS Link 4.0 para el Sector Jurídico es compatible con:

- MFP Color TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci
- MFP Blanco & Negro TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

TEACHING ASSISTANT™

Realizar el flujo de trabajo en el aula y aumentar el rendimiento estudiantil

Los educadores están bajo continua presión para encontrar formas nuevas e innovadoras para mejorar el rendimiento de los estudiantes al tiempo que reducen costos operativos. Estas iniciativas no son exclusivos de las instituciones privadas. Todas las instituciones públicas y privadas buscan como ser más eficientes. Para ayudar a esta misión crítica Kyocera ha desarrollado Teaching Assistant, una aplicación soportada por tecnología HyPAS que transforma el MFP Kyocera en una herramienta para la creación, clasificación y centro de análisis de la calificación de exámenes.

PRINCIPALES FUNCIONALIDADES

- La aplicación, está basada en el dispositivo con tecnología HyPAS.
- No se requiere de servidor o PC, sólo de conexión a red.
- Impresión de hojas de respuesta con alveolos.
- Resumen y detalle de informes incluyendo gráficos y estadísticas de pruebas, proporciona a los instructores una retroalimentación rápida de los resultados.
- Se incrementa la productividad del personal docente, al disminuir el tiempo de calificación de exámenes de forma manual.
- Los exámenes pueden ser creados sobre la marcha.

En concreto esta aplicación le ayuda al profesor a simplificar la impresión, recolección y análisis de calificación a través de alveolos. El MFP de Kyocera y Teaching Assistant le permite al profesor concentrarse en los alumnos, en lugar de consumir tiempo en el proceso de calificación manual. Teaching Assistant es una aplicación diseñada para integrarse con el MFP Kyocera, no requiere alguna PC o servidor, solo se requiere de conexión a red, minimizando la intervención de soporte de IT. Todo se gestiona directamente desde la pantalla táctil del MFP. El diseño intuitivo de la aplicación facilitará su uso a los profesores y al personal de apoyo, generando todas las hojas de respuestas que requieran. Después de que las formas son completadas por lo estudiantes, se analizaran con la aplicación, los informes asociados están disponibles de inmediato. El análisis llega hasta desglosar las 10 preguntas más fáciles o las 10 más difíciles, lo que permite a los profesores identificar los puntos débiles y así trabajar en esos puntos para incrementar el desempeño del alumno.

Además utiliza papel bond para generar hojas de respuesta, lo que reduce costos, eliminando la compra de papeles pre impresos. Y para mayor eficiencia, Teaching Assistant permite a los usuarios imprimir y enviar los resultados y los informes directamente a una dirección de correo electrónico, reduciendo el uso de papel, tóner y el consumo de energía.

Como trabaja

Creando las hojas de respuestas:

Para abrir Teaching Assistant, el usuario selecciona el botón de Aplicación en el panel de control del dispositivo. Se selecciona el botón de generar hojas de prueba se selecciona el número de preguntas, opciones y estudiantes. Se oprime el botón verde (Inicio) para iniciar la impresión de

las hojas de respuestas y la matriz del maestro. Las hojas de respuestas se distribuyen entre los estudiantes, quienes responderán a cada pregunta de opción múltiple, sombreando el alveolo correspondiente de la hoja de respuestas.

Calificando las hojas de respuestas:

Las hojas de respuestas de los alumnos, junto con la hoja matriz del profesor se colocan en el alimentador de documentos. La aplicación se vuelve a abrir para seleccionar Calificación. TEACHING ASSISTANT.™



TEACHING ASSISTANT™ COMO TRABAJA (continua)

Teaching Assistant escanea instantáneamente las hojas, se generan las calificaciones de cada alumno en formatos PDF o CSV de forma analítica y gráfica, con una opción para imprimir y guardar en memoria USB o para enviar por correo electrónico. Para proteger la confidencialidad de los estudiantes, todos los datos relacionados con la prueba se borran automáticamente desde el dispositivo después de que el usuario salga de la aplicación.

Una solución llave en mano para la evaluación del desempeño del estudiante, el profesor cumplirá con los objetivos de la institución y exigidos por el sistema educativo. Solución ideal para todos los educadores y formadores. La aplicación reduce el trabajo administrativo.

HyPAS™

La tecnología HyPAS (Plataforma Híbrida para Soluciones Avanzadas) de Kyocera es una plataforma que permite integrar diferentes aplicaciones desde el MFP. HyPAS le ayudará incrementar su productividad con aplicaciones de flujos documentales, facilitando el compartir información y la optimización de recursos.

Para obtener más información De Kyocera Teaching Assistant, póngase en contacto con su Distribuidor y pregunte por Una demo gratuita por 30 días.



CARACTERÍSTICAS

Teaching Assistant es una solución integrada ideal para los dispositivos MFP Kyocera que simplifica la tarea de impresión, recolección y análisis de opción múltiple. Las pruebas pueden ser creadas sobre la marcha.

- Los maestros tienen acceso inmediato a los resultados de las pruebas.
- Mediante la automatización de flujo de trabajo, los profesores pueden dedicar más tiempo a sus alumnos.
- Enrutamiento de los resultados a correo electrónico, lo que permitirá ahorrar en papel, tóner y energía eléctrica.
- Los reportes son resultados exactos, el error humano es sacado de la ecuación.

COMPATIBILIDAD

Teaching Assistant es compatible con:

- TASKalfa 7550ci/6650ci/550ci/4550ci/3550ci/3050ci/2550ci*/500ci
- TASKalfa 8000i/6500i/5500i/4500i/3500i/520i/420i/300i
- ECOSYS FS-2626MFP/C2526MFP*, ECOSYS FS-3640MFP/3540MFP*, ECOSYS FS-6530MFP/6525MFP*

*Requiere tarjeta Compac Flash Opcional

Reducción de gastos y administración simplificada

Esquema de Arrendamiento

Un estudio realizado por la consultora IDC muestra que el 90% de las organizaciones no puede calcular el gasto para la elaboración de estos documentos, y dos tercios de estas admiten no realizar ningún tipo de seguimiento del coste total de los documentos.

Por su parte la consultora Garter estima que los costes relativos a los documentos alcanzan aproximadamente el 3% de la facturación total de una entidad. Para la consultora, el 5% del total de los costes corresponden a la adquisición de los dispositivos, el 45% al papel, energía, tóner, y mantenimiento, y el 50% provienen de gastos no tangibles como implementación, reconfiguraciones, gestión de los dispositivos, y otros gastos que no se suelen incluir en el presupuesto general de impresión.

Kyocera ayuda a las empresas a controlar y reducir estos costos mediante la implementación de un esquema de arrendamiento que contempla las siguientes ventajas:

- Las rentas son 100% deducibles de impuestos, ya que se registran como gastos operativos.
- El arrendamiento ofrece el USO y GOCE de los equipos, pero NO la carga impositiva (Impuesto a activos).

- Elimina el riesgo de obsolescencia tecnológica y permite renovar equipos conjuntamente con el contrato.
- No afecta la estructura financiera (Riesgo fuera de balance).
- No afecta índices de apalancamiento.
- Incluye en el pago mensual posibles cargos como: software, seguro, mantenimientos correctivos y preventivos, refacciones, consumibles, licenciamiento de software, instalación y capacitación.
- Pago inicial mínimo y flexibilidad en las opciones terminales.
- Registro contable simple.
- Gastos de mantenimiento y servicios deducibles de impuestos.

De manera opcional es posible asignar a un operador técnico en sitio que realice las tareas administrativas y de soporte de los equipos para el control de aquellos costos intangibles tales como: Control del inventario de equipos, soporte a usuarios, monitoreo de los equipos, administración y solicitud de consumibles, mantenimientos preventivos, y servicios correctivos.

Centros de costos

Las oficinas sin el uso del papel nunca van a suceder. La información impresa es el método más común en las empresas para realizar transacciones y transmitir información. El presupuesto para cubrir estos gastos de impresión y copiado por parte del departamento de sistemas o servicios generales no es una partida nada despreciable, y muchas veces no está sujeta a ningún tipo de control. Kyocera ayuda a las empresas a tomar el control de los gastos relacionados con el uso de los dispositivos asociando el costo de cada documento a usuarios y departamentos.

Con el uso de funciones como el administrador de códigos de los equipos Kyocera, es posible llevar un registro y control del número de impresiones, copias, escaneos, y faxes realizados por cada código, esta información puede ser recolectada fácilmente a través de la red mediante herramientas como el KM-Net Tools for Accounting.

Implementando herramientas de software provistas por Kyocera, es posible realizar un seguimiento detallado de la impresión y copiado obteniendo reportes con información sobre el nombre de usuario, departamento, fecha, hora, dispositivo utilizado, nombre del trabajo, número de páginas, tamaño de papel, simple o duplex, y costo del documento. Los reportes obtenidos pueden ser detallados, sumarios o totalizados por departamento y usuario.

El uso de impresión y copiado a color o blanco y negro pueden ser restringido a los usuarios o departamentos mediante el uso de cuotas para establecer márgenes máximos de gastos por mes para tener un control de presupuesto.

Control de los dispositivos en red: Kyocera Net Tools

KM-Net Tools son un conjunto de aplicaciones incluidas con los equipos Kyocera, que permiten realizar funciones de gestión de acceso, contabilidad, monitorización y administración remota. Hay herramientas para administradores y usuarios, con objeto de facilitar el uso de los dispositivos a todos los niveles.

Aplicaciones incluidas:

Kyocera Net Viewer

- Herramienta de administración y monitorización de equipos conectados en red.
- Vistas de datos y gráficos.
- Gestión de almacenamiento de los equipos.
- Gestión de la contabilidad integrada de los dispositivos.
- Creación y eliminación de cuentas en los equipos y definición de permisos de acceso.
- Visualización y exportación de datos.

Monitor de estado Kyocera:

- Información de estado y configuración de los dispositivos.
- Gestión de trabajos almacenados en los equipos.

KM-Net Direct Printing:

- Envío directo de archivos PDF a equipos Kyocera con ésta emulación.
- Configuración de parámetros de impresión.

Beneficios

- Administración sencilla gracias a la monitorización total del parque instalado sin necesidad de desplazarse del puesto de control.
- Información completa de todos los dispositivos en tiempo real.
- Ahorro de tiempo:
 - En la resolución de problemas
 - En la localización de equipos e información de los mismos
 - En la impresión masiva de documentos PDF

Este nivel de integración permite a los usuarios el envío de documentos en papel directamente a los destinatarios como si lo hicieran desde su propio ordenador.

Se pueden establecer filtros que limiten el rango de direcciones accesibles desde el equipo.

Seguimiento de la impresión : KX Driver

El seguimiento de la impresión por código, esta basado en nuestro KX Driver para Windows. El KX Driver puede ser configurado según en el ambiente de trabajo.

En estaciones de computo destinadas para un solo usuario el KX Driver puede ser configurado para enviar impresión con un código predeterminado sin intervención por parte del usuario.

En ambientes donde las estaciones de trabajo son utilizadas por diferentes personas en el transcurso del día, el KX Driver puede ser configurado para mostrar una ventana PopUp que solicita ingreso de un código valido para el envío del trabajo al dispositivo.

Soluciones para varios ambientes de red

Kyocera puede ser proporcionar soluciones avanzadas de impresión en los siguientes ambientes:

- * Windows
- * Mac OS9 / OSX
- * IBM iSeries (AS/400)
- * SAP R/3
- * Novell
- * Citrix MetaFrame
- * Linux
- * Unix

Control y reducción de costos: Administración de códigos Kyocera

Los equipos de impresión y multifuncionales de mediano y alto volumen Kyocera cuentan con la función de administrador de códigos, esto permite llevar un registro de los contadores de cada una de las funciones del equipo en base a un código numérico registrado en el mismo, esta información es almacenada en el equipo y no depende de software alguno.

Estos códigos pueden ser asignados para dar el seguimiento del uso de las diferentes funciones del equipo por usuario, departamento, o proyecto.

El sistema de administración de códigos, permite establecer limites de impresión y copiado que cada código puede realizar. Ayudando de este modo a las empresas a controlar los gastos relacionados con la impresión.

Los reportes sobre el uso de impresión, copia, escaner y fax pueden ser obtenidos mediante el reporte impreso por el dispositivo o con herramientas de software como el Kyocera Net Viewer

KM-Net Admin

KM-Net Admin es una utilidad basada en la Web que facilita la administración y monitoreo de las impresoras y MFP de Kyocera o de terceros en la red y engloba de manera centralizada la mayoría de las herramientas de administración de dispositivos Kyocera. Tareas que comúnmente requieren múltiples programas o de estar frente al dispositivo ahora pueden ser realizadas de una manera sencilla y rápida.

Funcionalidades de KM-Net Admin:

Device Manager: Administrador de dispositivos

Este administrador permite tomar a los administradores el control sobre grandes grupos de equipos locales o remotos en la red. Permitiendo:

- Organizar los dispositivos de la empresa en grupos lógicos.
- Organizar equipos conforme a alertas.
- Monitoreo del estado del dispositivo.
- Búsqueda de dispositivos
- Administración proactiva.
- Manejo de reportes y alertas automatizadas.

Accounting: Administrador de códigos Kyocera

Ofrece control de los códigos de administración integrados en los dispositivos Kyocera a lo largo de la red. Administrando:

- Usuarios.
- Dispositivos
- Reportes y alertas

Print Job Manager: Administrador de trabajos

Este módulo provee la funcionalidad control sobre las colas de impresión y trabajos del servidor.

Para los administradores Plug-In Manager permite administrar las colas de impresión, administrar los usuarios, y administrar alertas.

Para los usuarios finales permite:
Monitorear los trabajos de impresión en tiempo real.
Impresión segura de los trabajos de impresión.

Control sobre los trabajos a impresión: Reglas y ruteo

Kyocera ayuda a las empresas a tomar el control de los trabajos de impresión que pueden ser procesados por un servidor de impresión.

Mediante reglas y ruteo, los administradores pueden optimizar el flujo de la impresión y tomar decisiones sobre el comportamiento de los dispositivos de impresión y copiado en red para controlar los trabajos de impresión y copiado reduciendo costos.

Las reglas pueden basarse en:

- El departamento que envía el trabajo.
- Numero de paginas del trabajo.
- Tamaño del archivo.
- Color.
- Duplex o simple.
- Nombre del trabajo.
- Día de la semana.
- Nombre de la aplicación que envía la impresión.
- Estado del dispositivo a que se envió el trabajo.

De este modo los trabajos pueden ser:

- Permitidos.
- Cancelados.
- Retenidos en el servidor.
- Redireccionados a otro dispositivo.
- Generar una notificación para ser enviada al usuario.

Utilizando las reglas y ruteo las empresas podrían:

- Denegar la impresión de aplicaciones no autorizadas como paginas de internet o correo electrónico.
- Forzar la utilización del modo dúplex en la impresión de todas o ciertas aplicaciones, lo que traería un importante ahorro de papel.
- Controlar el uso de paginas de impresión a color que puede procesar un usuario.
- Redireccionar automáticamente los trabajos de impresión en base al número de paginas hacia impresoras de alta velocidad para optimizar el flujo de trabajo.

Administración de códigos Kyocera en la red: Kyocera Net Viewer

Kyocera provee sin costo la herramienta KM NET Tools For Accounting que facilita la gestión desde la PC del administrador de las funciones de administración de códigos de los dispositivos Kyocera compatibles conectados a la red. Esta herramienta permite realizar de manera remota las siguientes funciones:

- Agregar Impresoras/MFP's
- Activación/Desactivación de administración
- Creación/Borrado de Cuentas
- Fijación de límites de copiado, impresión
- Seguridad de usuario
- Exportar de reportes.
- Restablecimiento a cero de contadores de los códigos

KM NET Tools For Accounting facilita la gestión de códigos en los centros de costos permitiendo agrupar los mismos por departamentos, áreas, locaciones, y regiones y dispositivos. Además, el software permite exportar dicha información a ficheros CSV que pueden ser abiertos con cualquier software de hoja de cálculo para su manejo financiero.

El software puede entregar reportes :

- Por dispositivo
- Por Cuenta de usuario/departamento
- Los reportes pueden ser sobre:
 - Totales de copiado/impresión
 - Total de copiado
 - Total de impresión
 - Impresión a Color
 - Copiado a color
 - Impresión B/N
 - Copiado B/N
 - Escaneo
 - Envío de Fax

Gestión de dispositivos por Navegador Web: Kyocera Command Center

Los dispositivos multifuncionales y de impresión Kyocera incluyen una interface de gestión vía el navegador de internet, desde la cual es posible realizar cualquier cambio en las configuraciones del equipo de manera remota con tan solo ingresar la dirección IP del equipo en cualquier navegador. Incluso es posible reiniciar remotamente el servidor de impresión interno y las configuraciones del equipo.

Adicionalmente se puede restringir el acceso a este panel para que solo los usuarios autorizados puedan ingresar al mismo mediante el uso de una contraseña.

Monitoreo de dispositivos en red para administradores: Kyocera Net Viewer

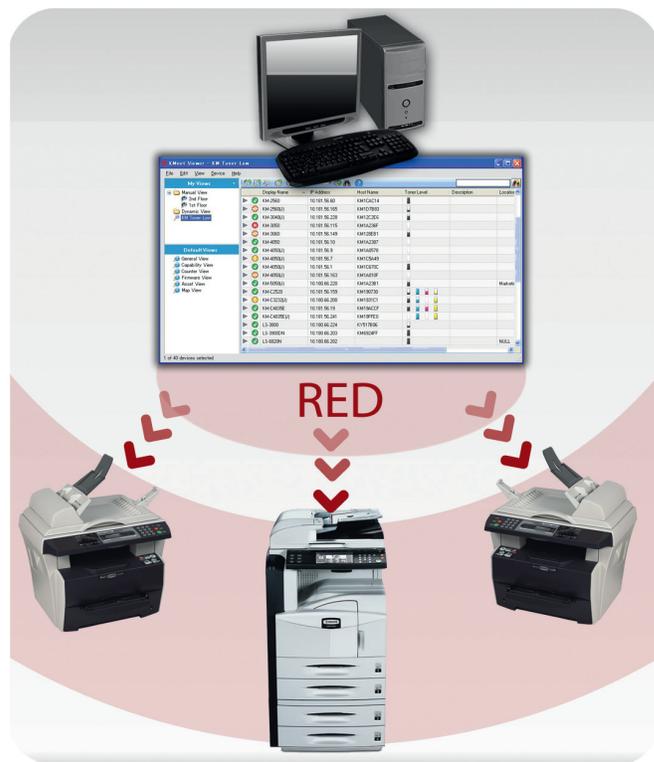
Herramienta de Manejo de Máquinas Empresariales de Grandes Producciones Kyocera provee herramientas de manejo amplio dispositivos de impresión y multifuncionales a lo largo de toda la red

El Kyocera Net Viewer es una aplicación de Kyocera para el monitoreo y administración de dispositivos de impresión y MFP.

Su funcionamiento está basado en la utilización de SNMP, esto permite a los administradores de la red estar siempre enterados del estado de sus equipos tanto en ubicaciones locales, como en remotas, permitiendo incluso monitorear equipos de otros fabricantes que también utilicen el protocolo SNMP

Características:

- Configuración remota de: Funciones de usuario del MFP; Protocolos de Red; Funciones predeterminadas; Bandejas de papel, etc.
- Información y estado de: Funcionamiento del equipo, Toner, papel, atoramientos, números de serie, contadores, parámetros de red, bandejas abiertas, etc.
- Creación de grupos para administrar dispositivos por departamento, piso, edificio, ciudad, estado, etc.
- Notificaciones Audibles.



Impresión Segura

Acceso a los Trabajos de impresión en los dispositivos por medio de contraseñas

Utilizando las funciones estándar del KX Driver como son Impresión Privada, Almacenamiento de Trabajos, buzón compartido, o buzón privado se puede proteger la confidencialidad de los documentos en una impresora compartida por medio de códigos personales de acceso.

Los trabajos son enviados al dispositivo Kyocera y son almacenados en el disco duro del dispositivo, la impresión del documento sucede cuando el usuario frente al dispositivo ingresa sus códigos personales de acceso y libera únicamente sus impresiones.

Impresión Segura Avanzada

Acceso a los trabajos de impresión del servidor por medio de usuario y contraseña

Los trabajos de impresión son retenidos en el servidor de impresión de la empresa hasta que el usuario ingrese el nombre de usuario, o nombre de usuario y contraseña para acceder únicamente a sus trabajos en el servidor y liberarlos para impresión. Los trabajos pueden ser retenidos por horas o días para ser eliminados en caso de no ser impresos.

Las nombres de usuario y contraseñas pueden ser:

- Códigos numéricos
- Usuario y contraseña de dominio
- Tarjeta magnetica, de proximidad o código de barras y contraseña

Marca de Agua de seguridad

Seguridad de documentos originales ante reproducciones no autorizadas

Con el uso de las funciones avanzadas del KX Driver, los documentos originales son impresos con una marca de agua que permiten distinguir el documento original de uno fotocopiado. El documento resultante de la fotocopia mostrara en la marca de agua una leyenda personalizable que indica que el documento fue reproducido.

PDF Enhancement Kit

Protección de archivos PDF con contraseña.

El PDF Enhancement Kit permite agregar contraseñas desde el panel del multifuncional a sus archivos digitalizados en formato PDF para que estos no puedan ser abiertos por personal no autorizado.

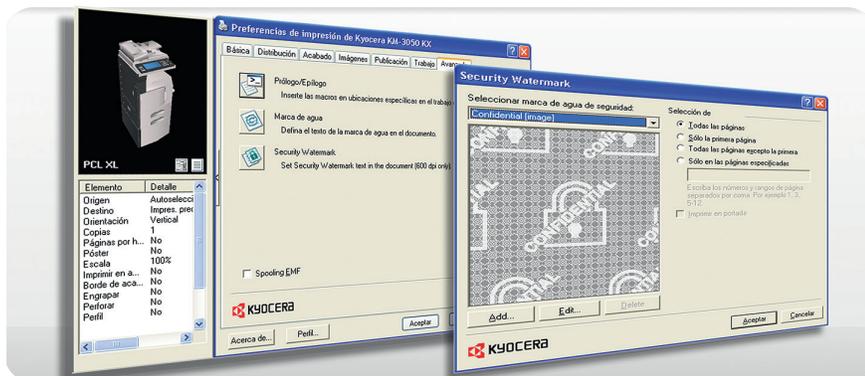
Esto refuerza la confidencialidad y seguridad de la información escaneada en dispositivos conectados a la red.

Follow Printing

Acceso a los trabajos de impresión del servidor por medio de usuario y contraseña en cualquier dispositivo de la red.

Implementada la impresión segura avanzada basada en servidor, los usuarios pueden liberar sus trabajos desde cualquier equipo en la red habilitado con esta opción, ofreciendo movilidad entre áreas, pisos, edificios y locaciones en la liberación de los trabajos de impresión.

Follow printing logra una optimización de los recursos al poder liberar un trabajo en otro dispositivo cuando la impresora mas cercana este ocupada o en mantenimiento.





CATÁLOGO DE PRODUCTOS

Impresoras a color
Impresoras B/N
Multifuncionales a color
Multifuncionales B/N
Formato amplio

¿Quién es KYOCERA?

Costo Total de Propiedad líder en la industria

La línea completa, de alto rendimiento de productos de imágenes digitales de Kyocera brinda uno de los costos totales de propiedad (TCO) más bajos de la industria, permitiéndole racionalizar las operaciones digitales e impulsar la productividad del flujo de trabajo.

Arrendamiento de dispositivos

Centre sus esfuerzos en su negocio. Nosotros nos encargamos del resto

¿Que es el arrendamiento?

El arrendamiento es una modalidad de mantenimiento para los equipos de impresión Kyocera por el que cualquier empresa puede pagar un precio por el volumen impreso que lo incluye todo:

- La instalación y capacitación sobre el equipo.
- Todos los consumibles necesarios.
- Mantenimiento preventivo.
- Una línea de soporte exclusiva.
- Todas las vistas precisas para garantizar el buen funcionamiento de los equipos.

Es decir, un seguro a todo riesgo como complemento a sus multifuncionales e impresoras.

Soluciones Kyocera

Administración

- Consumo por centros de costos.
- Monitoreo de dispositivos
- Servicios de impresión administrada MDS

Soluciones de digitalización

- Almacenamiento MPS en multifuncionales
- Digitalización de documentos.
- Conectores con SharePoint, Google Docs, Evernote y otros servicios en la nube.
- Enrutamiento de digitalización a gestores de documentos corporativos.
- Organización automática de documentos en servidores de archivos.

Soluciones de Impresión

- Eliminación de formatos preimpresos.
- Amplia compatibilidad con sistemas operativos.
- Impresión EMPS en disco duro.
- Impresión de códigos de barras nativos.

Soluciones de seguridad

- Encriptación de documentos PDF digitalizados.
- Confidencialidad de documentos enviados a dispositivos en la red.
- Cifrado de protocolos de red bajo los últimos estándares.
- Impresión de marcas de agua de seguridad

Soluciones de movilidad.

- Impresión desde dispositivos móviles.
- Implementación de soluciones de impresión móvil y remota.

Impresoras a Color

Modelo	Velocidad	Volumen Mensual	Fuentes de Papel Estándar	Peso/Tamaño de Bandeja de Papel Estándar	Memoria
ECOSYS P7040cdn	42 ppm	150,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 100 Hojas	Carta, Legal, Media Carta, A4, A5, A6, B 5, Personalizado / - 60 -163g/m2	Estándar: 512 MB, Expandible a 2 GB Opción de HD-6 (32 GB SSD), Opción de HD-7 (128 GB SSD)
ECOSYS P6035cdn	37 ppm	140,000 páginas			
ECOSYS P6130cdn	32 ppm	100,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 50 Hojas	Carta, Legal, Media Carta, A4, A5, A6, B 5, Personalizado / - 60 -163g/m2	Estándar: 512 MB, Expandible a 1.5 GB Opción de HD-6 (32 GB SSD), Opción de HD-7 (128 GB SSD)
ECOSYS P6026cdn	28 ppm	65,000 páginas			
ECOSYS P6021cdn	23 ppm	50,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 150 Hojas	Carta, Legal, Media Carta, A4, A5, A6, B 5, Personalizado / - 60 -120g/m2	Estándar: 512 MB, Expandible a 1.5 GB Opción de HD-6 (32 GB SSD), Opción de HD-7 (128 GB SSD)
ECOSYS P7035cdn	37 ppm	150,000 páginas			
ECOSYS P6030cdn	32 ppm	140,000 páginas			

Impresoras a Blanco y Negro

Modelo	Velocidad	Volumen Mensual	Fuentes de Papel Estándar	Peso/Tamaño de Bandeja de Papel Estándar	Memoria
ECOSYS FS-4300dn	62 ppm	275,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 100 Hojas	Carta, Legal, Media Carta, A4, A5, A6, B 5, Personalizado / - 60 -220g/m2	Estándar: 256 MB, Expandible a 1.280 MB Opción de HD-6 (32 GB SSD)
ECOSYS FS-4200dn	52 ppm	250,000 páginas			
ECOSYS FS-4100dn	42 ppm	150,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 50 Hojas	Carta, Legal, Media Carta, A4, A5, A6, B 5, Personalizado / - 60 -220g/m2	Estándar: 256 MB, Expandible a 1.280 MB
ECOSYS P2135dn	37 ppm	50,000 páginas			
ECOSYS P2035d	37 ppm	25,000 páginas			

Multifuncionales a Color



Modelo	Velocidad	Volumen Mensual	Fuentes de Papel Estándar	Peso/Tamaño de Bandeja de Papel Estándar	Memoria
ECOSYS M6535cidn	37 ppm	100,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 100 Hojas	Media carta hasta legal; 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14". Bandejas: 60 -163g/m ² , ByPass: 60 -220g/m ²	Estándar 1GB Expandible a 2 GB Opción de HD-6 (32 GB SSD), Opción de HD-7 (128 GB SSD)
ECOSYS M6530cidn	32 ppm	100,000 páginas			
TASKalfa 306ci	32 ppm	100,000 páginas			
TASKalfa 356ci	37 ppm	100,000 páginas			
TASKalfa 406ci	42 ppm	150,000 páginas	Dos Bandejas de papel de 500 hojas c.u. Bandeja Multipropósito de 150 hojas.	Bandeja: Media Carta a Legal Bypass: Media carta, hasta 8.5 x 48" Banner. 60 -220g/m ²	Estándar 2GB Disco duro Estándar: 320 GB
TASKalfa 2552ci	25 ppm	100,000 páginas			
TASKalfa 3252ci	32 ppm	125,000 páginas			
TASKalfa 3052ci	35 ppm	175,000 páginas			
TASKalfa 4052ci	40 ppm	200,000 páginas			
TASKalfa 5052ci	50 ppm	225,000 páginas			
TASKalfa 6052ci	60 ppm BN 52 ppm Color	250,000 páginas			
TASKalfa 7551ci	75 ppm BN 70 ppm Color	400,000 páginas			
			Dos Bandejas de papel de 500 hojas c.u. Dos Bandejas duales para 1,550 hojas c.u. Bandeja Multipropósito de 150 hojas. Selección / conmutación automática.	5.5" x 8.5" - 12" x 18" (Bandejas y Bypass); 5.5" x 8.5" hasta 12" x 48" Banner (ByPass) Bandejas 60 a 256g/m ² ; Bypass 60 a 300g/m ²	Estándar con 4GB RAM Disco duro de 320GB
					Estándar de 4 GB RAM 8 GB SSD Disco duro de 320 GB
					Estándar con 4GB RAM Disco duro de 160GB

Multifuncionales Blanco y Negro



	Velocidad	Volumen Mensual	Fuentes de Papel Estándar	Peso/Tamaño de Bandeja de Papel Estándar	Memoria
ECOSYS FS-1025MFP	26 ppm	200,000 páginas	Bandeja de 250 hojas; Multipropósito de 1 hoja	Media carta hasta legal. 60 -120g/m ²	64MB
ECOSYS FS-1125MFP	26 ppm	200,000 páginas			
ECOSYS FS-1035MFP	37 ppm	50,000 páginas	Bandeja de 250 hojas; Multipropósito de 50 hojas	4,1" x 5,8" - 8,5" x 14", Sobre hasta legal. 60 -120g/m ²	Estándar 256MB Expandible a 768MB.
ECOSYS FS-1135MFP	37 ppm	50,000 páginas			
ECOSYS M2035DN/L	37 ppm	50,000 páginas			
ECOSYS M3040idn	42 ppm	150,000 páginas	Bandeja de Papel Simple para 500 Hojas, Bandeja Multipropósito para 100 Hojas	Bandejas: 5.5" x 8.5" - 8.5" x 14"; Multipropósito: 2.8" x 5.8" - 8.5" x 14" Bandejas: 60 -120g/m ² ; Multipropósito: 60 -220g/m ²	Estándar 1GB Expandible a 2 GB Opción de HD-6 (32 GB SSD), Opción de HD-7 (128 GB SSD)
ECOSYS M3540idn	42 ppm	150,000 páginas			
ECOSYS M3550idn	52 ppm	200,000 páginas			
ECOSYS M3560idn	62 ppm	275,000 páginas			
TASKalfa 3011i	30 ppm	125,000 páginas	Dos Bandejas de papel de 500 hojas c.u. Bandeja Multipropósito de 100 hojas.	Bandejas: 60 -163g/m ² ; 5.5" x 8.5" - 11" x 17" ByPass: 45 -256g/m ² ; 5.5" x 8.5" - 11" x 17"	Estándar de 2 GB RAM 8 GB SSD Disco duro de 320 GB
TASKalfa 3511i	35 ppm	150,000 páginas			
TASKalfa 4002i	40 ppm	175,000 páginas	Dos Bandejas de papel de 500 hojas c.u. Bandeja Multipropósito de 150 hojas.	Bandeja 1: 52 - 300 g/m ² 5.5" x 8.5"; a 8.5" x 14" pulg. (Media carta a legal); Bandeja 2: 52 - 300 g/m ² 5.5" x 8.5", 12" x 18", Tamaño personalizado Bypass: 52 - 300 g/m ² 5.5 x 8.5 pulg. a 12 x 18 pulg. (Hojas múltiples); Hasta 12 x 48 pulg. Banner (Hojas sueltas)	Estándar de 4 GB RAM 8 GB SSD Disco duro de 320 GB
TASKalfa 5002i	50 ppm	225,000 páginas			
TASKalfa 6002i	52 ppm	250,000 páginas			
TASKalfa 8001i	80 ppm	450,000 páginas	Dos Bandejas de papel de 500 hojas c.u. Dos Bandejas duales para 1,550 hojas c.u. Bandeja Multipropósito de 150 hojas. Selección / conmutación automática.	5.5" x 8.5" - 12" x 18" (Bandejas y Bypass); 5.5" x 8.5" hasta 12" x 48" Banner (ByPass) Bandejas 60 a 256g/m ² ; Bypass 60 a 300g/m ²	Estándar 3GB Disco duro Estándar: 160 GB



Funcionalidades

Funcionalidades

- Resolución de 600dpi, interpolada a 9,600 x 600 dpi
- Impresión segura basada en disco duro opcional
- Soporte para 100 códigos departamentales.
- Alta velocidad de red con tarjetas 10/100/1000.
- Conectividad USB 2.0.
- Impresión desde memoria USB.
- Lenguajes de impresión PCL XL (PCL6, PCL5c), KPDL (Compatible PostScript v 3), y XPS.
- Impresión nativa de códigos de barras vía PRESCRIBE.
- Soporte para almacenar formatos preimpresos en el disco duro opcional.
- Amplia compatibilidad con ambientes Windows, OSX, Linux, iOS, Android, AS400, SAP.
- Soporte AirPrint.

Funcionalidades

- Resolución: Modo Fine 1,200 (1,200 X 1,200 dpi) Modo Fast 1,200 (1,800 x 600 dpi), 600 x 600 dpi, 300 x 300 dpi.
- Impresión segura basada en disco duro opcional (Excepto Ecosys P2035dn / P2135dn).
- Soporte para 100 códigos departamentales (Excepto Ecosys P2035dn / P2135dn).
- Alta velocidad de red con tarjetas 10/100/1000.
- Conectividad USB 2.0.
- Impresión desde memoria USB.
- Lenguajes de impresión PCL XL (PCL6, PCL5e), KPDL (Compatible PostScript v 3), y XPS.
- Impresión nativa de códigos de barras vía PRESCRIBE.
- Soporte para almacenar formatos preimpresos en el disco duro opcional (Excepto Ecosys P2035dn / P2135dn).
- Amplia compatibilidad con ambientes Windows, OSX, Linux, iOS, Android, AS400, SAP.
- Soporte AirPrint.





Movilidad

- Impresión desde dispositivos móviles nativa Airprint, Mopria., Kyocera Movil Print App, NFC, Direct Wi-Fi, Google CloudPrint.

Impresión

- Impresión Host USB
 - Impresión directa de XPS y PDF
 - Impresión TCP/IP, Email, IPP, WSD, LPR
 - Impresión de código de barras
 - Driver estandarizado entre todos los modelos
 - Lenguajes de impresión: PRESCRIBE, PCL 6 (PCL-XL/PCL5), KPDL3 (PS3), XPS, OPEN XPS;
 Opción de (UG-34): ProPrinter de IBM, impresora de línea, LQ-850

Copia

Escanea una-copia varias, clasificación electrónica, modo 2en1 y 4en1, repetición de imagen, numeración de página, modo cubierta, modo librito, interrupción de copia, superposición de formularios, función de salto de página en blanco, función de sello

Digitalización

- Correo
 - Carpeta compartida SMB
 - Servidor FTP
 - WSD
 - Host USB
 - Opcional: Google Drive, Sharepoint, Evernote, Dropbox, OneDrive, Bases de datos vía OBDC.

Formatos:

- PDF, JPG, XPS, TIFF Open XPS
 - Opcional PDF con OCR.
 - Modos monocromático, escala de grises y color

Seguridad

- Impresión segura basada en disco duro: Impresión privada, Buzón de personalizado, copia rápida, revisar y retener (Modelos Tamaño carta/oficio requieren disco duro opcional).
 - Kit Opcional de encriptación del disco duro.

FAX

Funciones del fax: Fax en red, difusión masiva, transmisión y recepción dúplex, codificada y polling

Administración

- Autenticación de usuarios local y de Red.
 - Códigos de contabilidad de trabajos.
 - Opcional Kit de lector Tarjetas de proximidad
 - Servicios remotos de monitoreo.




PowerPC



Algunas funcionalidades pueden variar de un modelo a otro
 En algunos modelos el fax es opcional.

Digitalización

- Correo
- Carpeta compartida SMB
- Servidor FTP
- WSD
- Host USB
- Opcional: Google Drive, Sharepoint, Evernote, Dropbox, OneDrive, Bases de datos vía OBDC.

Formatos:

- PDF, JPG, XPS, TIFF Open XPS
- Opcional PDF con OCR.
- Modos monocromático, escala de grises y color

Seguridad

- Impresión segura basada en disco duro: Impresión privada, Buzón de personalizado, copia rápida, revisar y retener (Modelos Tamaño carta/oficio requieren disco duro opcional).
- Kit Opcional de encriptación del disco duro.

FAX

Funciones del fax: Fax en red, difusión masiva, transmisión y recepción dúplex, codificada y polling

Administración

- Autenticación de usuarios local y de Red.
- Códigos de contabilidad de trabajos.
- Opcional Kit de lector Tarjetas de proximidad
- Servicios remotos de monitoreo.



Movilidad

- Impresión desde dispositivos móviles nativa Airprint, Mopria., Kyocera Movil Print App, NFC, Direct Wi-Fi, Google CloudPrint.

Impresión

- Impresión Host USB
- Impresión directa de XPS y PDF
- Impresión TCP/IP, Email, IPP, WSD, LPR
- Impresión de código de barras
- Driver estandarizado entre todos los modelos
- Lenguajes de impresión: PRESCRIBE, PCL 6 (PCL-XL/PCL5), KPDL3 (PS3), XPS, OPEN XPS; Opción de (UG-34): ProPrinter de IBM, impresora de línea, LQ-850

Copia

Escanea una-copia varias, clasificación electrónica, modo 2en1 y 4en1, repetición de imagen, numeración de página, modo cubierta, modo librito, interrupción de copia, superposición de formularios, función de salto de página en blanco, función de sello

Optimización de Color

- Impresión a 1200 dpi reales
- Sistema de tablas de color para simular distintas tonalidades de otros fabricantes.
- Opcional sistema de impresión a color Fiery EFI



Algunas funcionalidades pueden variar de un modelo a otro
En algunos modelos el fax es opcional.



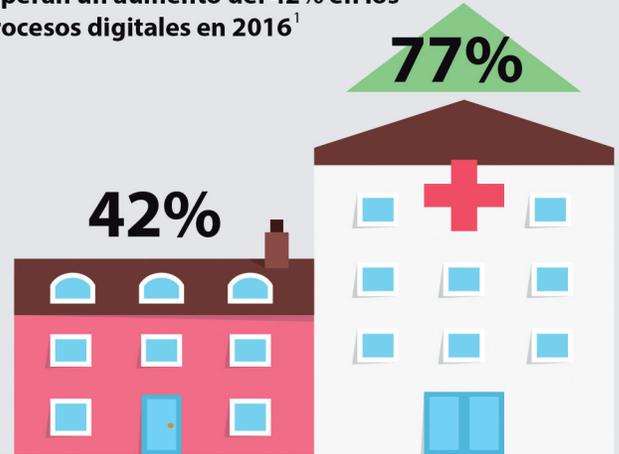


LA CARRERA POR LA DIGITALIZACIÓN

En 2016, la agenda digital para los administradores IT será cada vez más importante

... por ejemplo, los administradores IT del sector público esperan un aumento del 42% en los procesos digitales en 2016¹

CORPORATIVO
PRIORIDADES — 2016



El informe también dice:

“El liderazgo digital es un **deporte de equipo** con los CEOs esperando que sus administradores IT sean **“los primeros entre iguales.”** Para tener éxito, los administradores IT deben **repensar & reequipar** su enfoque.”



Aunque hay barreras a este...

50%

de los administradores IT afirman que sus principales preocupaciones son la complejidad de la solución y las dificultades de integración.²



Como resultado, los **Administradores IT** Enfrentarán **mayores retos y mayores riesgos** en el trabajo, pero también obtendrán **mayores recompensas** por implementar **plataformas exitosas**.

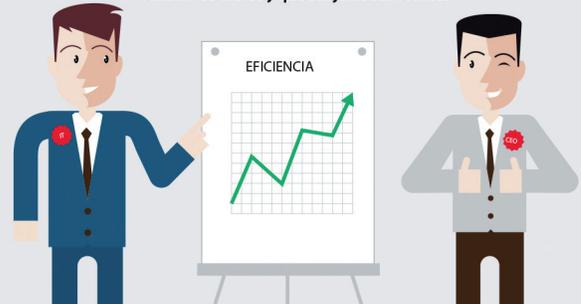
Accenture asegura que una de las cinco tendencias que definen a un exitoso líder empresarial digital es "La Empresa Inteligente".³

Incorporación de inteligencia de software en todos los aspectos de su negocio para impulsar nuevos niveles de:

- ✓ Eficiencia operacional
- ✓ Evolución
- ✓ Innovación

Administradores IT

En última instancia, quieren impulsar la eficiencia, reducir los costos y que sus jefes sean felices.



KYOCERA
Document Solutions

En Kyocera, ayudamos a los administradores IT a lograr sus objetivos utilizando soluciones de documentos líderes a nivel mundial. Ayudamos a **ArcelorMittal** a lograr un ahorro inicial del **30%** en procesos de documentos como impresión y facturación. Para una consulta sobre cómo mejorar su negocio y aumentar la eficiencia operativa, visítenos en www.kyoceradocumentsolutions.com/mx



Documentos electrónicos

- Formatos de archivo disponibles.
- Imagen JPG, TIF
 - Documentos PDF, XPS.
 - PDF protegido por contraseña
 - PDF con características OCR
 - Sellado Bates



Escaneo a dispositivos móviles

- Envíe directamente imágenes y documentosa su dispositivo móvil.
- NFC / Kyocera Mobile Print
 - Scan to Mail.



Escaneo estándar

- Scan to Mail
- Scan to Folder SMB
- Scan to FTP site
- WSD
- Twian / WIA



Escaneo a la nube

- Envíe documentos a locaciones remotas gracias a las prestaciones de repositorios de documentos basados en la nube.
- PinPoint Scan (Google drive, dropbox, one drive)
 - SharePoint Connector
 - Google Connector
 - Cloud Connector (Everntote, Google Drive)
 - AccuSender® powered by Biscom
 - Bases de datos OBDC



Archivado de documentos

- Organice automáticamente grandes volumentes de documentos al momento de digitalizar.
- DMS Link
 - DM Connect

5 Ventajas de la digitalización

1. Salva arboles

Por cada tonelada de papel reciclado, 13 arboles son salvados.

2. Ahorra tiempo

El tiempo promedio de buscar información en un documento impreso es de 18 minutos.

El tiempo promedio de buscar información en un documento digital con OCR es de 2 segundos.

3. Ahorra espacio de almacenamiento

10,000 documentos impresos pueden ocupar hasta tres metros de espacio para almacenamiento. Cada documento electrónico, puede contener un número ilimitado de hojas y no ocupa espacio físico.

4. Es más seguro

Repositorios profesionales de almacenamiento de documentos electrónicos pueden ser creados a prueba de incendio, inundación, truenos, y robo.

5. Es móvil

Los documentos electrónicos pueden ser consultados en cualquier parte. Los usuarios pueden tener acceso a ellos de manera controlada por contraseñas y con permisos definidos sobre que pueden hacer con ellos.





Mopria, AirPrint, y Google Cloud Print

los dispositivos móviles pueden imprimir fácilmente en los dispositivos Kyocera.

La conectividad wireless integrada nos permite integrar los dispositivos Kyocera a la red inalámbrica local, o proveer mediante WIFI Direct y NFC impresión directa al multifuncional sin necesidad de conectar el dispositivo a la red local de la empresa. Siendo esto conveniente para ambientes donde se desea dar el servicio de impresión a visitantes, auditores o personal externo sin necesidad de integrarlos a la red local de la empresa.



Actualmente el 50% de los empleados usan sus teléfonos celulares para el trabajo. Correos, documentos, itinerarios, reservaciones, pases de abordar, reportes, fotografías, son solo algunos ejemplos de documentos que se utilizan.

La impresión móvil es un punto en desarrollo dentro de las estrategias TI, proveer a los usuarios seguridad, accesibilidad y facilidad para imprimir.

Kyocera incorpora los últimos avances tecnológicos para estar listos frente a los nuevos retos de conectividad y movilidad en las Empresas.

La impresión desde dispositivos móviles o ambientes de impresión basados en la nube nunca fueron tan fáciles. Todo bajo los últimos estándares de seguridad y encriptación.



6'6"
6'4"
6'2"
6'0"

5

DE LOS PEORES CRÍMENES DE IMPRESIÓN EN LAS OFICINAS Y LO QUE PUEDE HACER PARA EVITARLOS

Poco sabe la mayoría de la gente acerca de los increíbles crímenes de impresión que se cometen a diario en oficinas de todo el mundo. ¿Necesita alguna evidencia? A pesar de que todos parecen luchar por una oficina sin papeles, la compañía de investigación y asesoramiento Gartner dice que la cantidad de papel producido por la empresa promedio en realidad está creciendo anualmente a una tasa del 25% - ¡lejos de una ofensa trivial! Aquí hay cinco grandes crímenes de impresión que su empresa podría estar cometiendo este segundo.

3

IMPRESIÓN A UN SÓLO LADO

Casi todo el mundo es culpable de cometer este destructivo delito a diario, a pesar de que es tan evidente, nadie puede alegar inocencia genuinamente. La mejor manera de evitar que los empleados impriman de un solo lado es simplemente configurar la impresión dúplex por defecto.

4

ENVÍO DE IMPRESIONES DIRECTAMENTE A LA PAPELERA

Hay varias razones por las que un documento se imprime pero nunca se utiliza. Algunas impresiones son simplemente abandonadas en la papelera; Otros contienen errores que el usuario descubre un segundo después de presionar el botón "imprimir". Casos como ese pueden prevenirse con frecuencia si, después de haber enviado un documento a la impresora, los empleados tienen que autenticarse a sí mismos en el dispositivo antes de soltar el documento para su impresión. En todos los demás casos, existe un mensaje: piense dos veces antes de imprimir. De esta manera los empleados pueden ahorrar documentos inocentes siendo erróneamente enviado a la prisión de la papelera.

1

COLOR INECESARIO EN LA IMPRESIÓN

Antes de jalar el gatillo del ratón, debes preguntarte si realmente vale la pena gastar tanto toner de color caro en esa exitante hoja de Excel.

Para evitar este tipo de dilapidación criminal, se puede definir Imprimir perfiles para ciertos programas (Excel, Outlook) o incluso restringir los perfiles de usuario específicos para imprimir solamente en blanco y negro. Adquiriendo los dispositivos adecuados y redirigiendo automáticamente ciertos tipos de documentos al más indicado para el trabajo y así reducir los costos en impresión a color.

2

COMPRAR UNA ENORME A3 MFP SI NO NECESITAS UNA A4

Si se imprimen grandes volúmenes elevados a diario, la mayoría de los encargados de la toma de decisiones piensan que necesitan un costoso A3. Pero como más del 95% de páginas impresas son tamaño carta, podrían considerar un multifuncional A4 en su lugar, ya que ocupan menos espacio y tienen una menor huella de CO2. La nueva línea de dispositivos A4 Kyocera va un paso más allá manteniendo bajos costos de consumibles mientras se administran equipos que ofrecen a los usuarios opciones como grapado, perforado o separación de trabajos.

5

IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS QUE PUEDEN SER ENTREGADOS DIGITALMENTE

Claro, algunos documentos necesitan ser impresos. Pero la entrega de información digital a menudo tiene mucho más sentido y el correo electrónico es rápido y fácil. Para un enfoque más organizado, usted podría utilizar un sistema de gestión de documentos que le permita acceder a la información proporcionada, reenviar y administrar documentos con la ayuda de un dispositivo moderno, reduciendo la necesidad de imprimir. Esto no sólo minimiza el desperdicio de papel y de tóner, sino que también simplifica los procesos de trabajo.

Información proporcionada por

Document Solutions

Ahorros de impresión ocultos

Los servicios de impresión gestionados pueden reducir el costos de impresión en un:

30%



Entre el 1 y el 3% de los ingresos anuales de una compañía corresponden a los costos de impresión

4 Costos directos de impresión

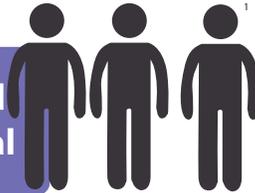
Las compañías se centran en reducir los costos directos:

- Impresión comercial
- Hardware
- Consumibles
- Mantenimiento

5 Costos de impresión ocultos

No se relacionan directamente con la impresión

Productividad organizacional



Gestor de Servicios



Aprovisionamiento y Administración



Almacenamiento Superficie



Sostenibilidad medioambiental



TASKalfa

HyPAS™



MDS Managed Document Service

Ventajas y Beneficios de la Renta

- Las rentas son 100% deducibles de impuestos; se registran como gasto operativo.
- El arrendamiento puro ofrece el uso y goce de los equipos, como estrategia financiera.
- Elimina el riesgo de obsolescencia.
- No afecta la estructura financiera (Registro fuera de balance).
- No afecta índices de apalancamiento.
- Posibilidad de incluir en los pagos mensuales, los cargos intangibles necesarios como pueden ser: software, seguro, mantenimiento, cableado, instalación, etc.
- Pago inicial, mínimo y flexibilidad en las operaciones terminales.
- Registro contable simple.
- Gasto de mantenimiento y servicio deducibles de impuestos.



Servicios Múltiples Corporativos S.A. de C.V.
Kyocera Authorized Dealer
Antigua Calzada de Guadalupe 86 Bis,
Col. San Marcos
Del. Azcapotzalco
CP: 02020, México D.F

ventas@kyocera-mita.com.mx

5318-5430 / 5318-3814 / 5319-0231

5318-8007 / 5318-8008 / 5383-8189

5382-8688 / 5394-9543 / 5394-9862 / 5319-2668

www.kyocera-mita.com.mx



/SMC.Kyocera



/SMC.Kyocera



/SMC.Kyocera



KYOCERA
Document Solutions
DISTRIBUIDOR/AUTORIZADO